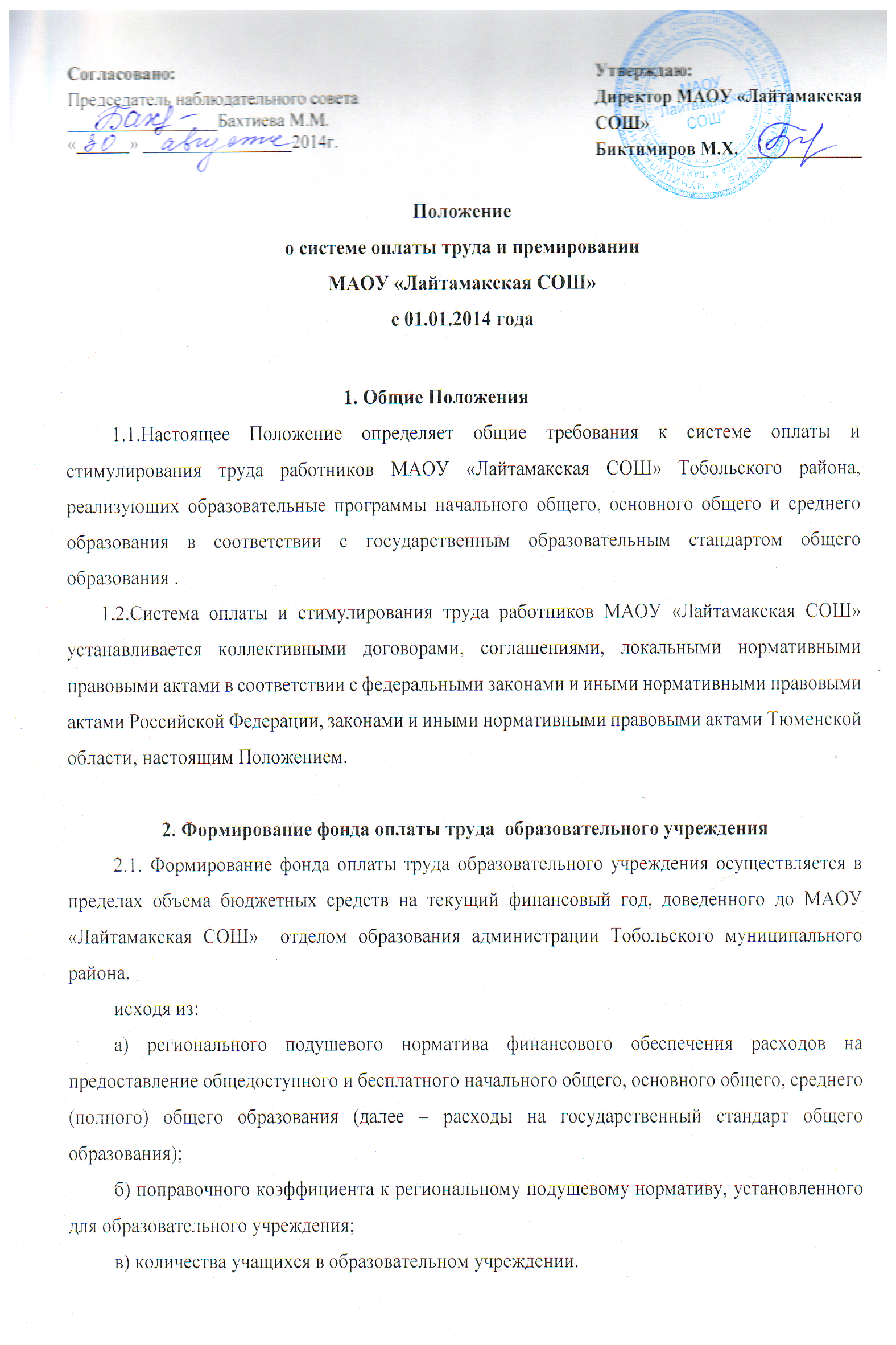
****

Фонд оплаты труда отражается в бюджетной смете бюджетного образовательного учреждения и плане финансово-хозяйственной деятельности (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда)

Фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N х К х Д х Н, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования (для сельской местности применительно к конкретному образовательному учреждению);

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретного образовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество учащихся в образовательном учреждении.

2.2. Субсидии на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

Фонд оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ», сформированный за счет средств субсидии на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), направляется на единовременные выплаты стимулирующего характера, не входящие в стимулирующую часть фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ».

**3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения**

3.1.Фонд оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ» состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2.Объем базовой части (ФОТб) составляет 70 % фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ».

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30 % фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ».

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс.рублей.

- ежемесячные доплаты работникам образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник…», соответствующее профиля выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный…», соответствующее профилю выполняемой работы, -5800 рублей;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей

3.4.1. иные выплаты:

- в связи со смертью близких родственников (супруги, дети, родители) – в размере 3000 рублей при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, наводнение, кража в особо крупных размерах, гибель имущества) оказывается в размере 3000 рублей при предъявлении документов, подтверждающих событие.

- в связи с продолжительной болезнью – в размере 3000 рублей при предъявлении копии медицинского заключения;

Единовременные выплаты, указанные в подпункте 3.4.1. производятся на основании заявления работника МАОУ «Лайтамакская СОШ»

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в МАОУ «Лайтамакская СОШ» дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате – 15%, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания 1,217%

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ «Лайтамакская СОШ» (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.);

в) административно - управленческий персонал МАОУ «Лайтамакская СОШ» (руководитель образовательного учреждения, его заместитель по УВР, главный бухгалтер и др.)

г) учебно – вспомогательный персонал МАОУ «Лайтамакская СОШ» (бухгалтер, кассир, библиотекарь, заведующий хозяйством и др.)

д) младший обслуживающий персонал МАОУ «Лайтамакская СОШ» (уборщица производственных помещений, и др.).

3.7. Руководитель МАОУ «Лайтамакская СОШ» формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда. При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников МАОУ Лайтамакская СОШ», а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем МАОУ «Лайтамакская СОШ».

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ» и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением по оплате труда образовательного учреждения, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.9. Обеспечений функций младшего обслуживающего персонала и учебно- вспомогательного персонала в МАОУ «Лайтамакская СОШ» с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с МАОУ «Лайтамакская СОШ» с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах бюджетной сметы расходов МАОУ «Лайтамакская СОШ» и

плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Лайтамакская СОШ». В пределах фонда оплаты работникам могут устанавливаться доплаты:

Начисление оклада главного бухгалтера и зам. по УВР составляет 90% от оклада руководителя. В случае экономии заработной платы за счет больничных листов в конце года, экономия распределяется для осуществления поощрительных выплат работников МАОУ «Лайтамакская СОШ».

**4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов**

4. Доля базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет 97% доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части ФОТ составляет 3% доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.1. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

4.2. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо х 34

Стп = ------------------------------------------------------------------------------------, где:

(а1 x в1 + а2 x в2 + а3 x в3 ... + а10 x в10 + а11 x в11) x 52

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

а1 - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

а3 - количество учащихся в третьих классах;

…

а11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

…

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.4. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется МАОУ «Лайтамакская СОШ» самостоятельно в соответствие с учебным планом, обеспечивающим реализацию в полном объеме учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а так же элективных учебных предметов в рамках компонента МАОУ «Лайтамакская СОШ».

4.5. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальным нормативным актом МАОУ «Лайтамакская СОШ» (доплата за заведование кабинетом – 200рублей

доплата за классное руководство муниципального бюджета устанавливается один раз в год на начало учебного года одновременно с возлажением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в конкретном классе. Размер данного вида доплат устанавливается:

1. В зависимости от количества учащихся в классе (аналогично расчету выплаты вознаграждения за классное руководство з счет федерального бюджета) В данном случае устанавливается размер ежемесячного вознаграждения за классное руководство на 1 учащегося.

Размер доплаты конкретного классного руководителя, в случае стоимости 1 учащегося 20рублей, определяется по формуле:

Д=20хколичество учащихся в классе.

доплата за дополнительную работу по физическому воспитанию – 400рублей и другое);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.6. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

б) за квалификационную категорию педагога (А);

4.7. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

и устанавливаются в размере:

а) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена;

б) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, обществознание, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология. информатика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа), физиологическими особенностями обучающихся (технология в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах)).

4.8. Повышающие коэффиценты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются в размере:

- К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

- К = 1,15 (предметы учебного плана 1-4 классов начальной школы);

- К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география,

биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

- К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

-К = 1,0 (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

4.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011года – 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1января 2011года – 1,20.

б) педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, -1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

4.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15 к общему контингенту обучающихся в классе;

б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

в) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

г) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – устанавливается образовательной организацией; (данный коэффициент устанавливается образовательной организацией; (данный коэффициент устанавливается и применяется в случае, если размер должностного оклада определяется не по средней наполняемости, а исходя из фактической численности обучающихся в подгруппе).

д) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,20.

При этом коэффициент за сложность и (или) приоритетность предметов увеличивается в 1,15раз при определении должностного оклада педагогических работников, обучающих детей по специальным (коррекционным) программам в МАОУ «Лайтамакская СОШ».

Должностной оклад педагогических работников, осуществляющих обучение на дому детей по специальным (коррекционным) программам, рассчитывается также с увеличением повышающего коэффициента за сложность и (или) приоритетность предметов в 1,15 раза и средней наполняемости класса.

Коррекционные часы, предусмотренные учебным планом по педагогической коррекции, оплачиваются также с учетом увеличения повышающего коэффициента за сложность и (или) приоритетность предметов в 1,15раза.

Педагоги основной ступени образования, обучающие детей в интегрированных классах, тарифицируются по количеству учащихся на их уроках также с учетом увеличения повышающего коэффициента за сложность и (или) приоритетность предметов в 1,15раза.

4.11 Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются:

4.11.1. в размере:

а) А = 1,15 (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);

б) А = 1,10 (для педагогических работников, имеющих первую категорию);

в) А = 1,05 (для педагогических работников, имеющих вторую категорию).

4.11.2. в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1января 2011года в размере 1,15, после 1января 2011года – 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию в размере 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую категорию – 1,05.

4.2.Осуществление выплат вознаграждения за выполнения функций классного руководителя педагогическим работникам осуществляется за счет средств субвенции из регионального фонда компенсации и выплачивается в размере:

- 1000 руб. в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с численностью учащихся 14 человек и более в МАОУ «Лайтамакская СОШ», расположенных в сельской местности.

В классах с меньшей наполняемостью уменьшение размера вознаграждения производится пропорционально численности обучающихся, т.е. в сельской местности в классе с наполняемостью менее 14 человек – 71 руб. 43 коп. за 1 человека (1000 руб. / 14 чел.).

Вознаграждение за классное руководство начисляется за фактически отработанное работником время и выплачивается с учетом районного коэффициента, установленного Правительством Российской Федерации.

Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам осуществляется ежемесячно в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

**5. Определение размера должностного оклада педагогических**

**работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп x Н x Т x К x А, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х (Н1 х Т1 х К1 + Н2 х Т2  х К2 … + Нn х Тn х Кn) x А

5.4.Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по формуле:

ДО = Стп x Н x Т x К x А х У, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

У– повышающий коэффициент удорожания (определяется образовательным учреждением.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по формуле:

ДО = Стп x Н x Т x К x А х П, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П- коэффициент, учитывающий деление класса на подгруппы, определяемый следующим образом П = (Н1/Н2) х С;

Н1 – средняя наполняемость классов по образовательному учреждению;

Н2 – количество учеников в подгруппе;

С- понижающий коэффициент, определяемый образовательным учреждением.

5.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

**6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения**

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам МАОУ «Лайтамакская СОШ» поощрительных выплат по результатам труда (премий), других материальных выплат.

6.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются наблюдательным советом МАОУ «Лайтамакская СОШ» по представлению руководителя образовательного учреждения. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение наблюдательного совета в срок до 25 числа текущего месяца. Наблюдательный совет принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины состава наблюдательного совета. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. Порядок заседания наблюдательного совета и его решение оформляются протоколом. Подписывают протокол все члены наблюдательного совета или только председатель и секретарь.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников МАОУ «Лайтамакская СОШ» (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах МАОУ «Лайтамакская СОШ» и (или) в коллективных договорах. Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения может быть предусмотрена оценка деятельности работников по критериям как в твердой сумме, так и по бальной системе. В последнем случае, размер, премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество. Стоимость 1 балла определяется по формуле: Стоимость 1балла=(Фпрем-Фраз)/кол-во баллов по всем работникам, где Фпрем.-сумма средств, подлежащих распределению. Фраз.-сумма премий и других выплат, производимых в твердой сумме.

6.4. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.4. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование должности* | *Основание для премирования* | *Макс. кол-во баллов* |
| *1.* | ***Педагогические работники (в основном-учителя****)* | *достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост общей и качественной успеваемости* | *5б* |
| *подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня*  *школьного*  *районного*  *зонального*  *областного*  *Всероссийского* | *5б*  *5б*  *5б*  *5б*  *5б* |
| *Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе* | *5б* |
| *Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея т.д.)* | *5б* |
| *Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся* | *5б* |
| *Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации* | *5б* |
| *Соблюдение норм профессиональной этики* | *5б* |
| *Наставничество сопровождение молодых специалистов* | *5б* |
| *Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей* | *5б* |
| *1.Организация своевременный актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству.*  *2.Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности* | *5б* |
| *Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся* | *5б* |
| *Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)* | *5б* |
| *Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья* | *5б* |
|  |  | *Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья* | *5б* |
| *Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения* | *5б* |
| *Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов* | *5б* |
| *Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период* | *5б* |
| *Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств* | *5б* |
| *Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления* | *5б* |
| *Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся* | *5б* |
| *Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия* | *5б* |
| *Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями* | *5б* |
| *Охват обучающими мероприятиями здоровьесберегающей направленности* | *5б* |
| *Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием* | *5б* |
| *Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности* | *5б* |
| *2* | ***Заместитель директора по УВР*** | *Эффективное использование современного учебно- наглядного оборудования в образовательном процессе* | *5б* |
| *Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации* | *5б* |
| *Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч.электронных* | *5б* |
| *Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов* | *5б* |
| *Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий роазвития обучающихся* | *5б* |
| *Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации* | *5б* |
|  | *Соблюдение норм профессиональной этики* | *5б* |
| *Наставничество и сопровождение молодых специалистов* | *5б* |
| *Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей* | *5б* |
| *1.Организацией своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству*  *2.Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности* | *5б* |
| *Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация -школьных программ* | *5б* |
| *Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся* | *5б* |
| *Проведение системной работы по сохранению контингента* | *5б* |
| *Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)* | *5б* |
| *Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья* | *5б* |
| *Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья* | *5б* |
| *Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения* | *5б* |
| *Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов* | *5б* |
| *Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся* | *5б* |
| *Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период* | *5б* |
| *Реализация программ дополнительного образования* | *5б* |
| *Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств* | *5б* |
| *Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления* | *5б* |
| *Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/ снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся* | *5б* |
|  |  | *Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия* | *5б* |
| *Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями* | *5б* |
| *Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности* | *5б* |
| *Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием* | *5б* |
| *Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности* | *5б* |
| *Качественное ведение мониторинга и индекса здоровья учащихся* | *5б* |
| *3* | ***Социальный педагог, педагог организатор*** | *Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение проффесионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации* | *5б* |
| *Соблюдение норм профессиональной этики* | *5б* |
| *Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей* | *5б* |
| *Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение* | *5б* |
| *Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья* | *5б* |
| *Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета* | *5б* |
| *Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления* | *5б* |
| *Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся* | *5б* |
| *Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия* | *5б* |
| *Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания* | *5б* |
| *Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности* | *5б* |
| *Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета* | *5б* |
| *5.* | ***Работники бухгалтерии*** | *Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств* | *10б* |
| *Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами* | *10б* |
| *Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов* | *10б* |
| *Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования* | *10б* |
|  |  | *Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью* | *10б* |
| *Организация внедрения в образовательном учреждении новых прогрессивных методик, повышение заработной платы работников до уровня прожиточного миниума* | *10б* |
| *Своевременное и качественное предоставление отчетности* | *5б* |
| *Качественное ведение документации по бухгалтерии* | *5б* |
| *Исполнение бюджета за текущий период, своевременное внесение изменений в сводную бюджетную роспись* | *5б* |
| *Ведение ежемесячного мониторинга по школе основных показателей* | *5б* |
| *Подготовка отчетов в электронном виде* | *5б* |
| *6* | ***Воспитатель, пом.воспитателя*** | *Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися* | *5б* |
| *Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля* | *5б* |
| *Качественная организация работы ученического самоуправления* | *5б* |
| *Качественная организация летнего отдыха и оздоровление детей из группы риска* | *5б* |
| *Занятость учащихся во внеурочное время* | *5б* |
| *Обеспечение санитарно-гигиенических условий помещениях интерната* | *5б* |
| *Высокий коэффициент здоровья* | *5б* |
| *Выполнение плана воспитательной работы* | *5б* |
| *7* | ***Библиотекарь*** | *Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе* | *5б* |
| *Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д)* | *5б* |
| *Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч.электронных* | *5б* |
| *Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации* | *5б* |
| *Соблюдение норм профессиональной этики* | *5б* |
| *Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей* | *5б* |
| *Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья* | *5б* |
| *Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса* | *5б* |
| *Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды, чтения как формы культурного досуга* | *5б* |
| *8* | ***Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством*** | *Высокое качество подготовки в организации ремонтных работ* | *10б* |
| *Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации* | *5б* |
| *Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации* | *5б* |
| *Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение* | *5б* |
| *Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса* | *5б* |
| *Содержание пришкольной территории без замечаний* | *5б* |
| *Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями* | *5б* |
| *Соблюдение норм профессиональной этики* | *10б* |
| *Отсутствие предписаний надзорных органов* | *10б* |
| *Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала* | *5б* |
| *9* | ***Обслуживающий персонал - уборщица*** | *Проведение генеральных уборок* | *10б* |
| *Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок* | *5б* |
| *Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования* | *5б* |
| *Участие по подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации* | *5б* |
| *Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений* | *10б* |
|  |  | *Рационализаторское размещение одежды в гардеробе* | *5б* |
| *Выполнение дополнительной уборки текущего и капитального ремонта* | *5б* |
| *За разбросанность территории друг от друга* | *5б* |
| *10* | ***Ночная няня*** | *За соблюдение теплового режима при недостаточном температурном режиме от общей котельной* | *10б* |
| *За высокое выполнение воспитательной работы* | *10б* |
| *11* | ***Прачка*** | *За качественную стирку белья* | *10б* |
| *12* | ***Повар, пекарь*** | *За своевременное и качественное приготовление горячих обедов в школе и в интернате* | *10б* |
| *За отсутствие предписаний СЭС* | *10б* |

**7.Осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера, не входящих в стимулирующую часть оплаты труда образовательного учреждения**

7.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в виде единовременных выплат следующим категориям работников МАОУ «Лайтамакская СОШ», работающих на основании трудового договора с учреждением:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс;

- иные категории педагогических работников;

- учебно-вспомогательный персонал;

- младший обслуживающий персонал;

- работники бухгалтерии.

7.2. Стимулирующие выплаты осуществляются также в виде единовременных выплат отдельным работникам МАОУ «Лайтамакская СОШ» из числа категорий работников, указанных

в пункте 7.1., в связи с достижением ими положительных результатов в реализации мероприятий, направленных на улучшение качества услуг, оказываемых учреждением населению, в том числе в связи с ростом профессионального мастерства, самостоятельным повышением уровня квалификации, положительными отзывами родителей обучающихся и воспитанников.

7.3. Стимулирующие выплаты, указанные в пункте 7.1., 7.2. назначаются наблюдательным советом МАОУ «Лайтамакская СОШ» (при его отсутствии – другим органом государственно- общественного самоуправления, действующим в учреждении), по представлению руководителя образовательного учреждения в соответствии с соглашением о представлении субсидии между отделом образования Тобольского муниципального района и МАОУ «Лайтамакская СОШ».

7.4. Стимулирующие выплаты осуществляются одновременно с выплатой заработной платы работникам МАОУ «Лайтамакская СОШ».

В случае прекращения трудового договора с работником в течение периода, за который осуществляются стимулирующие выплаты, выплата данному работнику производится в размере, пропорциональном времени его фактической работы в течение периода, за который осуществляются стимулирующие выплаты.

7.5. В случае заключения работником трудового договора о выполнении другой регулярной оплачиваемой работы в том же образовательном учреждении (внутреннее совместительство) или совмещения работником профессий (должностей) в соответствии со статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации, стимулирующие выплаты этому работнику осуществляются по одной должности (профессии), являющейся для данного работника основной.

В случае заключения работником трудового договора с другим образовательным учреждением (внешнее совместительство), в котором также осуществляются стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 7.1., 7.2. данные выплаты этому работнику осуществляются по основному месту работы (месту хранения трудовой книжки).

Образовательное учреждение, в котором работник работает в качестве внешнего совместителя, стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 7.1., 7.2 данному работнику не производит.