**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

**- «Верхнеаремзянская средняя общеобразовательная школа им. Д.И.Менделеева»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании педагогического совета школы  Протокол от «30» августа 2019 г. №1 | СОГЛАСОВАНО:  зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_ Исакова А.И. | УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора школы  от «30» августа 2019 г. № 68 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по предмету «Письмо и развитие речи»**

для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе ООО

для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

8 класса

на 2019-2020 учебный год

Составитель программы: Горюнова Людмила Вячеславовна,

учитель русского языка и литературы

2019 год

Рабочая программа по письму и развитию речи в 8 классе составлена на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» (№273 от 29.12.2012г.);Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;письма Минобразования РФ от 16.04.2001 N 29/1524-6 "О Концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)"; Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы в двух сборниках; под ред. Воронковой В.В: Сб.1. – М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2013г.; учебника«Русский язык» для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. / Сост. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Допущено Министерством образования РФ, М.: Просвещение, 2016 г.

В учебном плане филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»-«Верхнеаремзянская СОШ им. Д.И.Менделеева» на изучение письма и развития речи в

8 классе отводится 102 часа в год (3 часа в неделю).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

* части речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

* писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
* разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
* различать части речи;
* строить простое распространенное предложение, простое пред­ложение с однородными членами, сложное предложение;
* писать изложение и сочинение;
* оформлять деловые бумаги;
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

Содержание

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с од­нородными членами.

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за- , на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости

от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

**Имя существительное**.

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единс­твенного и множественного числа. Несклоняемые существи­тельные.

**Имя прилагательное**

. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен

прилагательных в единственном и мно­жественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их скло­нение и правописание.

**Личные местоимения.**

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

**Глагол**.

Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спря­жения (на

материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нерас­пространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое

предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, со­единенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

**Повторение пройденного за год**

**Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний.

**Деловое письмо**: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка

**Учебно-тематический план.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование разделов и тем*** | ***Всего часов*** | ***В том числе на:*** | |
| ***Контрольные работы*** | ***Развитие речи*** |
| 1 | Повторение | 3 |  |  |
| 2 | Состав слова | 14 | 2 |  |
| 3 | Имя существительное | 12 | 1 | 1 |
| 4 | Имя прилагательное | 13 | 1 |  |
| 5 | Местоимение | 9 | 1 | 1 |
| 6 | Глагол | 27 | 1 | 2 |
| 7 | Предложение | 15 |  | 1 |
| 8 | Повторение | 9 | 1 |  |
|  | **Итого:** | 102 | 7 | 5 |