**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

**- «Верхнеаремзянская средняя общеобразовательная школа им. Д.И.Менделеева»**

|  |
| --- |
| https://apf.attachmail.ru/cgi-bin/readmsg?id=16007767850478285343;0;1&exif=1&full=1&x-email=lvgorunova56%40mail.ru&rid=32753848437833897839104343663380192865 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету «Письмо и развитие речи»

для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе ООО

для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

9 класса

на 2020-2021 учебный год

Составитель программы: Горюнова Людмила Вячеславовна,

учитель русского языка и литературы

первой квалификационной категории

С.ВерхниеАремзяны

2020 год

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» в 9 классе составлена на основеФедерального Закона «Об образовании в РФ» (№273 от 29.12.2012г.);Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;письма Минобразования РФ от 16.04.2001 N 29/1524-6 "О Концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)";Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы в двух сборниках; под ред. Воронковой В.В: Сб.1. – М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2013г.;учебника«Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. / Сост. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Допущено Министерством образования РФ, М.: Просвещение, 2016 г.

В учебном плане филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»-«Верхнеаремзянская СОШ им. Д.И.Менделеева» на изучение письма и развития речи в 9 классе отводится 102 часа в год (3 часа в неделю).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

* части речи, использование их в речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

* писать небольшие по объему изложение и сочинения творче­ского характера;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Содержание**

Повторение – 5 часов

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы – 10 часов

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, е, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова – 6 часов**

Состав слова.Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в кор­нях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в за­висимости от произношения: без-(бес-), воз-(вое-), из-(ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соеди­нительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокра­щенные слова**.**

**Имя существительное – 5 часов**

.Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание

падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное- -5 часов**

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание

падежных окончаний имен прилагательных.

**Личные местоимения – 5 часов**

Роль личных местоимений в речи. Право­писание личных местоимений.

**Глагол- -12 часов**

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повели­тельной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

**Наречие -**. 12 часов

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о иа на конце

**Имя числительное** – **10 часов**

Понятие об имени числительном. Числитель­ные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300,400; 40, 90,100.

.

**Части речи – 6 часов**.

Существительное, глагол, прилагательное, числи­тельное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Связная речь – 16 часов

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предло­жения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка зна­ков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с по­ступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год - -10 часов**

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № раздела | Наименование раздела, темы уроков | Кол-во часов |
|  |  |  |
|  | **Повторение** | **5** |
| 1 | Простое предложение. | 1 |
|  | Простое предложение с однородными членами. | 1 |
|  | Обращение. Знаки препинания при обращении. | 1 |
|  | Сложное предложение с союзами и, а, но. | 1 |
|  | Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который. | 1 |
| 2 | **Звуки и буквы** | **10** |
|  | Звуки гласные и согласные. | 1 |
|  | Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. | 1 |
|  | Гласные ударные и безударные. | 1 |
|  | Мягкий знак – показатель мягкости согласных. | 1 |
|  | Обозначение звонких и глухих согласных на письме. | 1 |
|  | Буквы е, ё, ю, я в начале слова. | 1 |
|  | Буквы е, ё, ю, я в начале слова. | 1 |
|  | С.р.Деловое письмо: объявление. | 1 |
|  | Количество звуков и букв в слове. | 1 |
|  | Контрольная работа по теме «Звуки и буквы». | 1 |
| 3 | **Состав слова** | **6** |
|  | Разбор слов по составу. | 1 |
|  | Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов. | 1 |
|  | Правописание приставок с гласными о, а, е. | 1 |
|  | Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения | 1 |
|  | Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения. | 1 |
|  | Упражнения на правописание приставок на з, с. | 1 |
|  | **Имя существительное** | **5** |
|  | Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного. | 1 |
|  | Имена собственные. | 1 |
|  | Склонение имён существительных. Несклоняемые имена существительные. | 1 |
|  | Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе. | 1 |
|  | Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе. | 1 |
|  | **Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи** | **5** |
|  | Согласование имени прилагательного с именем существительным. |  |
|  | Правописание падежных окончаний имён прилагательных |  |
|  | Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных. |  |
|  | Правописание имён прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи. | 1 |
|  | Деловое письмо: объяснительная записка. |  |
| 6 | **Личные местоимения** | **5** |
|  | Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. |  |
|  | Лицо и число местоимений. |  |
|  | Склонение личных местоимений. |  |
|  | Личные местоимения с предлогами. |  |
|  | Правописание личных местоимений 3-го лица. |  |
| 7 | **Глагол** | **12** |
|  | Глагол. Роль глагола в речи. |  |
|  | Грамматические признаки глагола. |  |
|  | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. |  |
|  | Неопределённая форма глагола. |  |
|  | Правописание частицы не с глаголами. |  |
|  | Изменение глагола по лицам и числам. |  |
|  | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. |  |
|  | Правописание глаголов с –тся и –ться. |  |
|  | Упражнения в определении спряжения глаголов. |  |
|  | Повелительная форма глагола. |  |
|  | Правописание мягкого знака в глаголах. |  |
|  | Деловое письмо: автобиография, анкета |  |
| 8 | **Наречие** | **12** |
|  | Понятие о наречии. | 1 |
|  | Упражнения в различении наречий среди других частей речи. | 1 |
|  | Конструирование предложений с наречиями. | 1 |
|  | Наречия, которые обозначают время, место и способ действия. | 1 |
|  | Упражнения в определении значений наречий. | 2 |
|  | Правописание наречий с а и о на конце. | 1 |
|  | Упражнения в правописании наречий. | 1 |
|  | С.р. Сочинение. | 2 |
|  | Работа над ошибками. Повторение по теме «Наречие». | 1 |
|  | Проверочная работа по теме «Наречие». | 1 |
| 9 | **Имя числительное** | **10** |
|  | Понятие об имени числительном. | 1 |
|  | Числительные количественные и порядковые. | 1 |
|  | Правописание числительных от 5 до 20 и 30. | 1 |
|  | Правописание числительных от 50 до 80. | 1 |
|  | Правописание числительных от 500 до 900. | 1 |
|  | Правописание числительных 90, 200, 300, 400. | 1 |
|  | Упражнения на правописание имён числительных. | 1 |
|  | Повторение по теме «Имя числительное». | 1 |
|  | С.р.Деловое письмо: доверенность. | 1 |
|  | Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление. | 1 |
| 11 | **Предложение. Связная речь** | **16** |
|  | Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. | 1 |
|  | Распространённые и нераспространённые предложения. | 1 |
|  | Предложения с однородными членами. | 1 |
|  | Предложения нераспространённые и распространённые | 1 |
|  | Предложения с однородными членами. | 1 |
|  | Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами. | 1 |
|  | Обращение. | 1 |
|  | Знаки препинания в предложениях с обращением. | 1 |
|  | Проверочная работа по теме «Простое предложение». | 1 |
|  | С.р.. Изложение. | 1 |
|  | Предложения с союзами и, а, но и без союзов. | 1 |
|  | Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. | 1 |
|  | Составление простых и сложных предложений. | 1 |
|  | Постановка знаков препинания в предложениях. | 1 |
|  | Прямая речь | 1 |
|  | Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней. | 1 |
| 12 | **Повторение пройденного за год** | **10** |
|  | Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке. | 2 |
|  | С.р. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение. | 1 |
|  | Правописание мягкого знака в разных частях речи. | 2 |
|  | Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов. | 3 |
|  | Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях. | 2 |