**План работы Управляющего Совета МАОУ Черемшанская СОШ**

**на 2016-2017 уч. год.**

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса МАОУ Черемшанская СОШ**

***Вопросы взаимодействия с родительским коллективом****.* В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии:   по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие* УС и РК в следующих вопросах: изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и сельских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня, осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

***Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ****.*Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; аккредитация ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

***Взаимодействие УС с директором школы.***Вопросы взаимодействия*:*материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств;   вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

***Взаимодействие УС с общественностью****:*изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Ответственный** |
|  | Проведение общешкольной конференции по выборам нового члена УС (взамен выбывшего). | Председатель УС |
|  | Утверждение плана реализации программы развития школы на 2016– 2017 учебный год. | Директор школы |
|  | Утверждение отчета о самообледовании МАОУ Черемшанская СОШ за 2015 – 2016 учебный год. | Директор школы |
|  | Результаты ГИА (в форме ЕГЭ и ОГЭ), итоги | Директор школы |
|  | Согласование образовательной программы основного общего образования на 2016 – 2017 учебный год. | Директор школы |
|  | Согласование по представлению педагогического совета образовательных программ, учебных программ, режима работы и календарного учебного графика работы ОУ, графиков работы на новый 2016 – 2017 учебный год. | Директор школы |
|  | Утверждение плана работы школы на 2016 – 2017 учебный год. | Директор школы |
|  | Заседание по рассмотрению протокола комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за 1 полугодие 2016-2017 учебного года. | Директор школы |
|  | Организация горячего питания обучающихся (план работы по организации горячего питания, план мероприятий по привлечению учащихся к горячему питанию). | Директор школы |
|  | Утверждение целевой образовательной программы по организации горячего питания. | Директор школы |
|  | Утверждение списков обучающихся на льготное питание. | Директор школы |
|  | Согласование сдачи в аренду ОУ закрепленной за ней объектов собственности. | Директор школы |
|  | Привлечение общественных организация (театральных трупп, аниматоров и др.) к проведению новогодних утренников. | Директор школы |
|  | О соблюдении правил пользования мобильными телефонами во время учебного процесса и соблюдении ношения школьной формы. | Директор школы |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Ответственный** |
|  | Заседание по рассмотрению протокола комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за 2 полугодие 2016-2017учебного года. | Директор школы |
|  | Итоги проведения всероссийской проверочной работы в 4-х классах | Директор школы |
|  | Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах | Директор школы |
|  | Участие УС в общешкольных родительских собраниях | Председатель УС |
|  | Профилактика травматизма среди детей. Охрана труда и здоровья обучающихся и работников школы | Директор школы |
|  | Результаты рейдов по соблюдению правил пользования мобильными телефонами во время учебного процесса и соблюдению ношения школьной формы. | Директор школы |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Ответственный** |
|  | Промежуточные результаты перехода школы на ФГОС основного общего образования в 5 классах | Директор школы |
|  | О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания | Директор школы |
|  | О выполнении решений Управляющего совета | Директор школы |
|  | О привлечении родительской общественности к субботникам по благоустройству школьной территории. | Председатель УС |
|  | Организация работы общественных наблюдателей в ходе ГИА и ОГЭ. | Директор школы |
|  | О работе комиссий Управляющего совета школы. | Председатель УС |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Ответственный** |
|  | Порядок окончания 2016-2017 учебного года, сроки окончания, организация проведения государственной итоговой аттестации учащихся. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся | Директор школы |
|  | Изучение общественного мнения о школе, о качестве предоставления услуг населению (анкетирование). | Директор школы |
|  | Летний отдых учащихся школы. | Директор школы |
|  | О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении | Председатель УС |
|  | Рассмотрение жалоб и предложений по организации учебно – воспитательного процесса в школе | Председатель УС |
|  | О работе УС школы за 2016 – 2017 учебный год и о плане работы на 2017 – 2018 учебный год | Председатель УС |

**Примечание**: возможны дополнения и изменения в плане.