



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-
МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

г.Тюмень

«26» августа 2014г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора)

о проведении плановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «26» августа 2014г. N 5/0745

1. Провести проверку в отношении:

Муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей"

2. Место нахождения:

627720 Тюменская область, Ишимский район, поселок Октябрьский, ул.Ленина 59а

627720 Тюменская область, Ишимский район, поселок Октябрьский, ул.Ленина 59а

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

Трофимова Фёдора Васильевича — заместителя начальника отдела
автотранспортного и автодорожного надзора, Степанова Александра Сергеевича —
государственного инспектора отдела автотранспортного и автодорожного надзора:

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:
не привлекаются.

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

- осуществление государственного контроля (надзора) в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий по контролю и надзору в сфере автомобильного транспорта на 2014 год, согласованного с Прокуратурой Тюменской области.

задачами настоящей проверки являются:

- проверка выполнения нормативно-правовых и нормативно-технических актов при осуществлении перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными

правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий;
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

не более 20 рабочих дней, 50 часов 15 минут

К проведению проверки приступить

с "03" "сентября" 20 14 г.

Проверку окончить не позднее

"30" "сентября" 20 14 г.



8. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный Закон РФ от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Постановление Правительства РФ от 30.07.2004г. № 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта «Об утверждении Положения о Межрегиональном управлении государственного автомобильного надзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» от 01.02.2013г. № АК-125фс

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение проверяемым субъектом федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта;
- обследование используемых при осуществлении деятельности территорий, зонаний, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля(надзора), осуществлению муниципального контроля.

Приказ Минтранса РФ от 9 июля 2012 г. № 204 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта" зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2012 г. Регистрационный № 26027

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Перечень всего автомобильного транспорта, находящегося в распоряжении, в т.ч. арендованный (тип, категория), Свидетельства о допуске ТС к перевозке ОГ (при наличии).

2. Документы, подтверждающие право распоряжения транспортными средствами (свидетельства о регистрации транспортных средств либо договор аренды или иное законное основание).

3. Страховые полисы ОСАГО; талоны о прохождении государственного технического осмотра.

4. Документы лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность (свидетельство о повышении квалификации по БД, аттестационное удостоверение, приказ о назначении). Наличие должностной инструкции.

5. Документы, подтверждающие профессиональную компетентность специалистов, связанных с эксплуатацией АТС и обеспечением БДД (дипломы об образовании, удостоверения о повышении квалификации, аттестационные удостоверения). Наличие должностных инструкций.

6. Сведения о водительском составе, количество всего (водительские удостоверения, трудовые договоры и записи в трудовых книжках о приёме на работу, личные карточки, медицинские справки).

7. Документы о ежегодном повышении профессионального мастерства водителей (сведения о проведении занятий по 20-тичасовой программе).

Документация о проведении инструктажей по безопасности движения с водителями (инструкции по БД, журналы учёта).

8. Документация по стажировке водителей (договор на проведение стажировки или наличие своих, назначенных приказом водителей-наставников, и листков прохождения стажировки с заключениями).

9. Графики работы (сменности) водителей и таблицы учёта их фактически отработанного времени за последние два месяца, предшествующие проверке.

10. Журнал(ы) учёта путевых листов и путевые листы за последние два месяца, предшествующие проверке.

11. Документация по организации и проведению предрейсового и послерейсового медосмотра водителей, в порядке, определяемом Минздравом РФ (наличие своей лицензии либо договора с организацией, имеющей лицензию на оказание этого вида услуг, и его выполнение; наличие и ведение журнала учёта медосмотров).

12. Организация контроля технического состояния ТС перед выездом и по возвращении к месту стоянки (наличие своих специалистов и базы, КТП с контрольно-измерительным инструментом, либо договора на оказание этого вида услуг и его выполнение).

13. Документация по организации и проведению технического обслуживания и ремонта ТС (перечень своей производственно-технической базы и специалистов для ТО и ремонта, при отсутствии договор на оказание этого вида работ и его выполнение; лицевые карты учёта работы автомобилей, графики ТО, сервисные книжки, акты выполненных работ, журнал учёта неисправностей и контроля устранения).

14. Документация по состоянию аварийности (журнал учёта ДТП, сведения о сверхах в ГИБДД по нарушениям водителями ПДД, принятые меры по допущенным ДТП).

15. Сведения о соблюдении правил использования тахографов (в случае осуществления междугородных перевозок).

16. Договоры на оказание услуг по перевозкам.

И.О. начальник
И.В.



Потанов





МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХАНТЫ – МАНСЬСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ
И ЯМАЛО – НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

Тюменская область, Ишимский р-н
п. Октябрьский ул. Ленина, 59а

(место составления акта)

« 29 » сентября 20 14 г.

(дата составления акта)

13 час. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 141

По адресу / адресам: Тюменская область, Ишимский р-н п. Октябрьский ул. Ленина, 59а
(место проведения проверки)

На основании: приказа № 5/0745 от «26» августа 2014г. была проведена плановая, выездная
(плановая / внеплановая, документарная / выездная)

проверка в отношении:

* Муниципального автономного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения
Для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская
специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей »
(МАС(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат»);

* ОГРН 1027201228317; * ИНН 7217003810.

(наименование юридического лица; Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

* адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица,
место жительства индивидуального предпринимателя, юридический адрес:

Тюменская область, Ишимский р-н п. Октябрьский ул. Ленина, 59а

Дата и время проведения проверки:

«29» сентября 2014 г. с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность: 4 часа.

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день, 4 часа
(рабочих дней / часов)

Акт составлен: Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора
по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО Федеральной службы по надзору в сфере
транспорта.

С копией распоряжения / приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении
выездной проверки) С.В. Павлищев Павлищев 29.09.2014, 9.2. Зам.ин.

(ф.и.о., подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Государственный инспектор Степанов Александр Сергеевич

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

Лица, привлекаемые к проведению проверки: не привлекались _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: директор школы Павлинова Светлана Яковлева,

_(Ф.И.О. должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено:

Количество автомобилей, находящихся в эксплуатации (в т.ч. по договору аренды): всего: 4 (нет), в том числе: легковых (нет), автобусов 3 (нет), грузовых 1 (нет), из них специализированных нет (нет), специальных нет (нет), наличие полисов ОСАГО : имеются, действующие.

1. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

1.1. Наличие специалистов для осуществления перевозочной деятельности:

1.1.1. Ответственный за организацию работы по обеспечению БДД Механик Павлинов Валерий Владимирович, приказ №52/1-к от 01.09.14г., образование средне-спец.

техник-механик, должностная инструкция имеется, аттестационное удостоверение № 0012962 от 25.06.2014г..

(Должность, Ф.И.О, приказ о назначении, образование, дата повыш-я квал-ции и аттестации, наличие должн. инструкции, тел.)

1.1.2. Обеспечение контроля за выполнением должностными лицами возложенных на них обязанностей по обеспечению БДД: механик Павлинов Валерий Владимирович .

(Должность, Ф.И.О. должностного лица, на кого возложен контроль, дата и № приказа, дата аттестации, тел.)

1.1.3. Ответственный за организацию перевозок: механик Павлинов Валерий Владимирович .

(Должность, Ф.И.О, приказ о назначении, образование, дата повышения квалификации, наличие должн. инструкции, тел.)

1.1.4. Специалисты, связанных с эксплуатацией транспортных средств и обеспечением БДД:

Должность	Фамилия и инициалы	Образование (специальность, квалификация, № и дата документа). Дата повышения квалификации	Приказ о назначении на должность	Дата аттестации (№ удост-я)	Наличие должностной инструкции
Механик, диспетчер	Павлинов В.В.	000112 от 25.06.2014г.	№52/1-к	Удостоверение №0012962 от 25.06.14г.	имеется

2. Обеспечение профессиональной надежности водителей.

Количество водителей 2 чел, из них принято в течение года 1 чел, месяца нет чел.

2.1. Осуществление учёта данных о квалификации и стаже работы водителей (ведение личных дел и карточек). Сведения о водителе и его соответствие установленным требованиям для допуска к перевозке детей: соответствуют.

2.2. Обеспечение контроля за состоянием здоровья водителей (организация проведения медосмотров водителей, в порядке, определяемом Минздравом РФ):

2.2.1. Осуществление контроля за соблюдением сроков медосвидетельствования водителей :

Павлинов В.В., Вяткин В.М. медицинские справки действующие.

2.2.2. Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей в порядке, определяемом Минздравом РФ (наличие своего медпункта, медицинских работников и лицензии на мед. деятельность, при отсутствии наличие договора): договор с ГБУЗ ТО «Областная больница №4» от 31.12.2013г., лицензия на медицинскую деятельность по проведению предрейсовых медицинских осмотров № ФС-72-01-000937 от 26.12.2011г. – бессрочно.

2.2.3. Проведение осмотров: предрейсового - проводится _____
послерейсового - проводится _____

обеспечение их учёта (ведение журнала): журнал находится в лечебном учреждении.

2.3. Организация стажировки водителей: Вяткин Виктор Михайлович , 15.03.2014г. МАОУ Карасульской СОШ ,водитель наставник Легалов Сергей Александрович, свидетельство от

23.05.2012г. выдано Ишимской школой ВОА.

2.4. Организация проведения ежегодных занятий с водителями по 20-ти часовой программ:

Водитель Вяткин В.М. не прошел программу.

2.5. Проведение инструктажей по БДД, наличие инструкций, журналов учета инструктажей: _____
Журналы инструктажей и инструкции по видам инструктажей имеются. Ведутся в полном объеме.

2.6. Соблюдение установленного режима рабочего времени и времени отдыха.

Режим труда и отдыха водителей не нарушается.

2.7. Организация сверок с органами ГАИ БДД, наличие и ведение журналов учета ДТП и нарушений ПДД: сверка с органами ГИБДД по ДТП и нарушениям правил дорожного движения проводится регулярно (1 раз в месяц) ДТП не зарегистрировано. Тем не менее выявлено, что журнал учета ДТП не ведется (приказ Минтранса РФ №22 от 02.04.1996г.).

Состояние аварийности:

Отчетный период	Допущено ДТП			Погибло			Ранено		
	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с
2013г.- 2014г.	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

2.8. Проведение служебных расследований по допущенным ДТП, принятые меры по предупреждению ДТП, проведение анализа ДТП и нарушений ПДД: План мероприятий по предупреждению ДТП разработан, утвержден.

3. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии.

3.1. Организация контроля за техническим состоянием ТС перед выездом и по возвращении к месту стоянки, наличие КТП и его оснащённость (при невозможности, наличие договора на оказание этого вида услуг): КТП имеется, имеется необходимый контрольно-измерительный инструмент, в путевых листах делаются отметки о техническом состоянии ТС, контроль за техническим состоянием автобусов осуществляет -механик Павленко Валерий Владимирович.

3.2. Организация проведения технического обслуживания ТС. Наличие своей технической и кадровой базы для выполнения ТО и ремонта (при отсутствии, наличие договора и его выполнение) Собственной производственной базы нет. Заключен договор на техническое обслуживание с ИП Яговцевым Владимиром Николаевичем от 20.12.2013г.

3.3. Наличие и ведение документации по учёту работы а/м, по ТО и ремонту (графики ТО, лицевые карты, СК, акты выполненных работ, заказ-наряды и т.д.), учёт неисправностей и контроль их устранения: График проведения ТО разработан соответствует требованиям. Имеются акты выполненных работ. Сроки проведения ТО соответствуют нормам пробегов между ТО.

3.4. Результаты проверки автотранспорта (наличие талонов о прохождении ГТО, полисов ОСАГО) Диагностические карты на автобусы имеются.

3.5. Наличие стоянки и обеспечение сохранности транспортных средств: Стоянка организована в теплом гараже на собственной территории.

4. Организация перевозочного процесса.

4.1. Обеспечение путевой документацией (наличие и оформление путевых листов, их учёт). Наличие схем маршрутов и расписаний движения: Схема маршрута разработана, расписание утверждено. Путевая документация заполняется с нарушением требований. Нет расшифровки имени, отчества механика, водителя, фамилии, имени, отчества мед. работника.

4.2. Соблюдение правил перевозки детей:

4.2.1. обеспечение сопровождения преподавателями или специально назначенными взрослыми (наличие приказов): приказ № 88 от 26.08.2014г.

4.2.2. Наличие актов комиссионного обследования автодорог, пунктов посадки и высадки детей _____
Акт обследования маршрута от 24.06.2014г. представлен.

4.2.3. Соответствие автобусов (их экипировка) требованиям для перевозки детей: Автобус для перевозки детей, оборудован в соответствии с установленными требованиями.

4.3. Из каких населённых пунктов осуществляется подвоз и количество детей: Подвоз организован из Бутусово, Кош-карагай, всего подвозится 37 детей.

4.4. Обеспечение контроля за выездом и возвратом автомобилей к месту стоянки: контроль возложен на механика Павленко Виталия Владимировича.

5. Дополнительная информация:

В ходе проведения проверки:

■ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативно правовыми актами (с указанием характера нарушений и лиц, допустивших нарушения):

1. Не организовано повышение профессионального мастерства водителя Вяткина В.М., путем занятий по 20 ч. ежегодной программе. - Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ ст. 20; Положение о повышении профессионального мастерства и стажировке води-телей Рд-200-РСФСР-12-0071-86-12 от 20.01.86г

2. Не ведется журнал по ежемесячной сверке с органами ГИБДД по учету сведений о дорожно-транспортных происшествиях по утвержденной форме Минтранса РФ – нарушаются Постановление Правительства РФ № 647 от 29.06.95г., Приказ Минтранса РФ №22 от 02.04.1996г

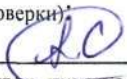
3. Нарушается порядок заполнения путевых листов - не проставляется имя, отчество, фамилия мед. работника, нет имени, отчества механика водителя; – нарушается Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

■ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений /нормативных/ правовых актов):

■ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

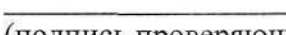
■ нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

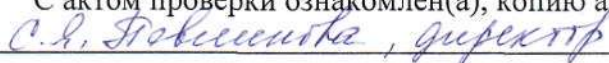

(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Подписи лиц, проводивших проверку:



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):



(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должн. лица или уполномоченного представителя юрид. лица; инд. предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«29» сентября 2014г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Заключение заместителя начальника отдела

Выдать предписание. ГТН Сметов А.А. [подпись]

Принятые меры: (ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ)

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Выдано предписание от 29.09.2014г. №73 до 15.11.2014г.

Составлен протокол _____



Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

ПРЕДПИСАНИЕ № 73

«29» сентября 2014г. Ишимский р-н п. Октябрьский ул. Ленина, 59а
(дата) (место составления)

Юридического лица: Муниципальное автономное специальное (коррекционное)
общеобразовательное учреждения
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат для умственно-отсталых детей » (МАС(К)ОУ «Карасульская
специальная (коррекционная) школа-интернат»);

(должность, наименование и организационно – правовая форма юридического лица, Ф.И.О., адрес для юридического лица,
Ф.И.О., и адрес – для индивидуального предпринимателя)

Тюменская область, Ишимский р-н п. Октябрьский ул. Ленина, 59а

* ОГРН 1027201228317; * ИНН 7217003810

В соответствии с п. 1 ч 1 ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, п. 6.7 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.04 г. № 398, п.п. 23.1, 23.2 Положения о Межрегиональном управлении государственного автодорожного надзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, от 01.02.2013г. № АК-125фс и на основании

Акта плановой выездной проверки №141

(актов проверки, рапортов – с указанием даты)

обязываю, с целью устранения нарушений, отмеченных в Акте проверки (рапорте, сообщении) от «29» сентября 2014г., выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Основание для устранения нарушения
1	2	3
1	Организовать повышение профессионального мастерства водителей, путем занятий по ежегодной программе.	РД-200-РСФСР-12-0071-86-12 «Положение о повышении профессионального мастерства и стажировки водителей» от 20.01.1986г.
2	Организовать ежемесячно сверку с органами ГИБДД по учету сведений о дорожно-транспортных происшествиях по утвержденной форме Минтранса РФ.	Постановление Правительства РФ №647 от 29.06.95г. Приказ Минтранса РФ №22 от 02.04.1996г.
3	Заполнять путевые листы в полном объеме.	Приказ Минтранса РФ №152 от 18.09.2008г.

В срок до «15» ноября 2014 г. представить в Межрегиональное управление государственного автодорожного надзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере

транспорта по адресу: 627755 г. Ишим, ул. Республики, 4 «а», заверенные копии следующих документов:

№№ п/п	Номера пунктов предписания	Копии документов подтверждающих факт выполнения предписания
1	2	3
1	1	копию документа об обучении.
2	2	копию журнала
3	3	копии путевых листов за последнюю неделю

Предписание выполнить в срок до «15»ноября 2014 года.

Информацию о мерах по устранению выявленных нарушений представить в срок до «15» ноября 2014г., по адресу 627755 г. Ишим ул. Республики 4 «а» , т. 7-19-94
официальный сайт: www.ugadn72.ru, электронная почта: ugadnishim@mail.ru

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания образует состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.5 часть 1 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

ГТЦ

(должность выдавшего предписание)



(подпись)



(Фамилия, Имя, Отчество)

С предписанием ознакомлен
и копию получил
(должность, подпись)



(Фамилия, Имя, Отчество)

