**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГАГАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ФИЛИАЛ ЛАРИХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**с. Лариха**

**27.03.2019 № 11**

**Об участии во Всероссийских проверочных работах.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»

**Приказываю:**

1.  Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

17 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 17 и 19 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по математике 23 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 26 апреля 2019 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (10 человек) кабинет № 27;

– по математике (10 человек) кабинет № 27 ;

– по окружающему миру (10 человек) кабинет № 27 .

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе методиста Гладышеву Н.А..

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 16 апреля 2019 года на 4 уроке;

– по биологии 18 апреля 2019 года на 5 уроке;

– по математике 23 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по русскому языку 25 апреля 2019 года на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) кабинет № 31

– по математике (7 человек) кабинет № 31

– по истории (7 человек) кабинет № 31

– по биологии (7 человек) кабинет № 31 .

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе методиста Гладышеву Н.А..

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 9 апреля 2019 года на 5 уроке;

– по истории 11 апреля 2019 года на 4 уроке;

– по биологии 16 апреля 2019 года на 4 уроке;

– по обществознанию 18 апреля 2019 года на 4 уроке;

– по русскому языку 23 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по математике 25 апреля 2019 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по географии (19 человек) кабинет № 28, 34.

– по истории (19 человек) кабинет № 28, 34.

– по биологии (19 человек) кабинет № 28, 34

– по обществознанию (19 человек) кабинет № 28, 34.

– по русскому языку (19 человек) кабинет № 28, 34.

– по математике (19 человек) кабинет № 28, 34.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе методиста Гладышеву Н.А.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

2 - 3 апреля 2019 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;

4 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 2 апреля на 4,5 и 6 уроке; 3 апреля на 1 и 4 уроке;

– по обществознанию 4 апреля 2019 года на 5 и 6 уроке;

– по русскому языку 9 апреля 2019 года на 2 и 4 уроке;

– по биологии 11 апреля 2019 года на 3 и 4 уроке;

– по географии 16 апреля 2019 года на 2 и 3 уроке;

– по математике 18 апреля 2019 года на 2 и 3 уроке;

– по физике 23 апреля 2019 года на 1 и 3 уроке;

- по истории 25 апреля 2019 года на 1 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по иностранному языку (10 человек) кабинет № 23;

– по обществознанию (10 человек) кабинет № 23;

– по русскому языку (10 человек) кабинет № 23;

– по биологии (10 человек) кабинет № 23;

– по географии (10 человек) кабинет № 23;

– по математике (10 человек) кабинет № 23;

– по физике (10 человек) кабинет № 23;

- по истории (10 человек) кабинет № 23;

16. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по Ларихинской ООШ методиста Гладышеву Н.А. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР методисту

Гладышевой Н.А.

17.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на

портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в

личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР,

получение инструктивных материалов.

17.2.  Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в

дни проведения ВПР.

17.3.  Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист

с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете

системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

17.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль

доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём

каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник

переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на

уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

17.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 23:00 по московскому времени.**

17.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинете № 27; 31 Батракову В.А.

кабинете № 28; 23 Бахтину Е.И.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Гладышевой Н.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гладышевой Н.А..

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурного учителя по школе.

Заведующий филиалом Ларихинская ООШ И.Г. Скоробогатов

С приказом ознакомлены:

Н.А Гладышева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Е.И. Бахтина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

В.А. Батракова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.