**Утверждаю:**

Заведующий Мизоновской ООШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Казакеева

**План**

**мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**в 2019-2020 учебном году**

**Цели:** обеспечение эффективной работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**.**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
|  **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году- на совещаниях при заведующем;- на пед. советах;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-апрель | Методистклассный руководитель |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Заведующий школы  |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  | в течение года | МетодистУчителя-предметники  |
|  **Кадры** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ГИА в 208-2019 учебном году на педагогическом совете- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году | октябрь, апрель     |   Методист    |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в  9 классе в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА. | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021 уч.г; | СентябрьМай Июнь  | Методист |
| **Организация. Управление. Контроль** |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации  9  классе. | Сентябрь- октябрь  | классный руководитель |
| 2 | Подготовка выпускников в 9-м классе к государственной (итоговой) аттестации:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. | Октябрь- май | Методист классные руководители,учителя-предметники  |
| 3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | Ноябрь- январь | Методист |
| 4 | Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По графику | Методист  |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Методист  |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Методист  |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | Ноябрь-март | Методист  |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | Май  | Методист  |
| 9 | Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА. | Май  | Методист |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май, июнь | Классный руководитель  |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.  | Май-июнь | Методист, кл. руководит. |
| 12 | Выдача аттестатов | июль |  Методист |
|  **Информационное обеспечение** |
| 1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году | октябрь, март | Методист, учителя-предметники |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | в течение года | Методист |
| 3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь- декабрь | классный руководитель |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году | июнь | Методист |