**Утверждаю:**

Заведующий Мизоновской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Казакеева

**План**

**мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**в 2019-2020 учебном году**

**Цели:** обеспечение эффективной работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**.**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** | |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году  - на совещаниях при заведующем;  - на пед. советах;  - на классных часах, родительских собраниях | | октябрь-апрель | Методист  классный руководитель | |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | | в течение года | Заведующий школы | |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; | | в течение года | Методист  Учителя-предметники | |
| **Кадры** | | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 208-2019 учебном году на педагогическом совете  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году | октябрь, апрель | | Методист | |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в  9 классе в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА. | сентябрь-май | | учителя-предметники | |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021 уч.г; | Сентябрь  Май  Июнь | | Методист | |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации  9  классе. | Сентябрь- октябрь | | классный руководитель | |
| 2 | Подготовка выпускников в 9-м классе к государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. | Октябрь- май | | Методист  классные руководители,  учителя-предметники | |
| 3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | Ноябрь- январь | | Методист | |
| 4 | Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По графику | | Методист | |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | | Методист | |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | | Методист | |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | Ноябрь-март | | Методист | |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | Май | | Методист | |
| 9 | Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА. | Май | | Методист | |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май, июнь | | Классный руководитель | |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов. | Май-июнь | | Методист, кл. руководит. | |
| 12 | Выдача аттестатов | июль | | Методист | |
| **Информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году | октябрь, март | | Методист, учителя-предметники | |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | в течение года | | Методист | |
| 3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь- декабрь | | классный руководитель | |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году | июнь | | Методист | |