

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

30.05.2014

№ 82\15

с. Тоболово

*«Об утверждении Положения о педагогическом совете
МАОУ Тоболовская СОШ»*

В соответствии со статьёй 26 пункт 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Школы

П р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МАОУ Тоболовская СОШ (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 июня 2014 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Н.Ф. Жидкова

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Тоболовская средняя общеобразовательная школа**

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 07 от 30.05.14

Утверждено приказом
от 30.05.2014г. №82/15
Директор школы: Н.Ф.Жидкова



**Положение о педагогическом совете
МАОУ Тоболовская СОШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Педагогический совет МАОУ Тоболовская СОШ является, в соответствии, со статьёй 26 пункт 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Школы коллегиальным органом управления школой.
2. Педагогический совет действует на основании Устава школы и данного Положения. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе.
2. Педагогический совет определяет
 - порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации для учащихся переводных классов;
 - утверждает учебные планы и программы;
 - определяет основные направления педагогической деятельности, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
 - обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
 - принимает решение о переводе обучающихся;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрения;
 - направляет представителей педагогического коллектива на конференцию по избранию в управляющий совет школы, на муниципальную педагогическую конференцию.
3. Главными задачами педагогического совета являются:
 - объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
 - реализация государственной политики в области образования;
 - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Членами педагогического совета являются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя и воспитатели, включая заместителей, библиотекарь, учитель-логопед. Председатель и секретарь педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета путем открытого голосования, большинством голосов сроком на один учебный год.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педагогического совета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

3.9. По содержанию педагогические советы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

3.10. Подготовка педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

- Определение целей и задач.
- Формирование творческой группы (мозгового центра) педагогического совета.
- Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.
- Составление плана подготовки и проведения педагогического совета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).
- Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педагогического совета силами творческой группы.
- Проведение семинаров, лекций по теме педагогического совета.
- Обсуждение выносимых на заседание педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.
- Подготовка проекта решения, места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.