|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ Гагаринская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р.АстанинаПриказ № 440/1 от 12.12.2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе с одарёнными детьми**

**в МАОУ Гагаринская СОШ**

**I. Общие положения:**

**1.1. *Одаренность*** — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.
***Одаренный ребенок*** — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.  (Рабочая концепция одаренности. Богоявленская Д.Б).

**1.2. Цели и задачи.**

* · **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.
* · **Задачи:**

- Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;

- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;

- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной  деятельности;

-Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

**1.3. Принципы работы с одарёнными детьми.**

- Индивидуализация обучения  (наличие индивидуального плана обучения обучающихся – высший уровень).

-Принцип опережающего обучения.

- Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.

- Возрастание роли внеурочной деятельности.

- Принцип развивающего обучения.

- Принцип добровольности.

**1.4. Участниками реализации данного положения являются:**

 -Администрация школы (директор, заместители);

- Руководители школьных МО;

-Творческая группа «Одарённый ребёнок»

- Учителя-предметники;

- Кл. руководители;

- Руководители кружков и секций;

- Библиотекарь;

- Родители или законные представители обучающихся;

**1.5.Формы проведения мониторинга реализации положения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Формы** | **Периодичность** |
| 1. | Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| 2. | Общешкольная (окружная) НПК «Шаг в будущее» | 1 раз в год |
| 3. | Предметные недели | По годовому плану |
| 4. | Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми. |  педсовет |
| 5. | Внутришкольный контроль. | По годовому плану |
| 6. | Творческие отчёты кружков и спортивных секций. | 1 раз в год |
| 7. | Тематические конкурсы, выставки. | По годовому плану. |
| 8. | Проектная деятельность | По  годовому плану |
| 9. | Мониторинг динамики развития | По годовому плану |
| 10. | Общешкольный праздник «Честь школы» | В конце уч. года |

**II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

**2.1.Функции директора.**

-  Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

-  Поощрение и материальное стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одаренными обучающимися.

-  Издание приказа об ответственном за работу с одаренными детьми.

**2.2.Функции зам. директора.**

-  Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы).  (Постоянно).

-  Оформление нормативной документации;

-  Разработка программ;

-  Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

-  Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми.  (Не менее 1 раза в год.)

-  Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.  (Постоянно)

-  Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей.  (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).

-  Сбор банка данных по одарённым детям.

**2.3.Функции творческой группы «Одарённый ребёнок»**

-  Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.

-  Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

-  Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.

-  Определение критериев эффективности работы.

-  Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

**2.4.Функции руководителей ШМО.**

-  Планирование и  проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

-  Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

-  Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.).

-  Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

**2.5.Функции учителей-предметников.**

-  Выявление одарённых детей.

-  Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

-  Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

-  Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

-  Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

-  Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

-  Подбор материалов повышенного уровня сложности по предмету.

-  Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

-  Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

**2**.**6.Функции классных руководителей.**

-  Выявление детей с общей одарённостью.

-  Оформление в дневниках кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

-  Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

-  Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

-  Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

- Работа с родителями.

**2.7.Функции руководителей кружков и секций.**

- Выявление одарённых детей.

-  Организация творческих отчётов детей.

-  Предоставление необходимой информации кл. руководителям.

-  Консультирование родителей.

-  Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.