**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЧАСЕ ОБЩЕНИЯ**

**1.Общее положения.**

Час общения – это специально отведенная классному руководителю форма воспитательной работы в классе, которая способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру и проводится 1 раз в неделю. Час общения – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия, общения классного руководителя с обучающимися класса.

В течение учебного года каждый классный руководитель проводит один открытый час общения с представлением в методическую копилку школы сценарной разработки открытого часа общения. Периодичность проведения тематических часов общения составляет не менее 1 раза в месяц.

**2.Цели и задачи часа общения.**

2.1.Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы; 2.2.Формировать гражданскую позицию, духовно - нравственные качества личности; 2.3.Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

2.4.Создавать условия становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

2.7.Формировать и развивать классный коллектив.

**3.Функции часа общения**.

3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности;

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность;

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций, формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

**4.Содержание часа общения.**

4.1.Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся, уровня воспитанности, нравственных представлений, взглядов, интересов, суждений (с помощью анкет, бесед).

**5.** **Требования к содержанию часа общения:**

5.1. Часы общения должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

5.2.В ходе часа общения классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но, тактично корректируя, оказывать помощь в поисках правильного решения.

5.3.Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания часа общения. В содержании часа общения должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

5.4.Час общения, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.

5.5.В содержании часа общения необходимо обратить внимание на итоговую часть. Час общения должен содержать момент, когда обучающийся сможет оценить и сам час общения, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному часу общения.

**6.Структура часа общения.**

6.1.Час общения включает:

- вступительную часть – постановка вопроса;

- основную (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- заключительную часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

- выводы, рефлексия.

**7.Подготовка часа общения.**

7.1.Классный руководитель должен выполнить следующее:

-определить тему;

-сформулировать его цели, исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

-тщательно отобрать материал с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию часа общения;

- составить план подготовки проведения часа общения;

- подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, создать благоприятную обстановку для откровенного, непринужденного разговора, беседы, дискуссии;

-определить целесообразность участия обучающихся и их родителей (законных представителей), друзей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;

- определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведении;

-выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.

**6. Формы проведения классных часов**.

*Дискуссионные формы*: - диспут;

- дискуссия;

- конференция;

- круглый стол;

- вечер вопросов и ответов;

- встреча с приглашенными людьми;

- лекторий;

- аукцион.

*Формы состязательного характера*:

- конкурс;

- викторина;

- путешествие;

- КВН;

- эстафета полезных дел:

- смотр:

- парад;

- презентация;

- турнир;

- олимпиада.

*Творческие формы*:

- фестиваль;

- выставка;

- устный журнал;

- живая газета;

- творческий труд;

- представление (проектов);

- юморина;

- спектакль;

- концерт;

- ярмарка.

*Игровые формы*:

- ролевые игры;

- сюжетные игры;

- интеллектуальные игры;

– путешествия.

*Формы психологического просвещения*:

- тренинг;

- исследование.

*Подвижные формы*:

- веселые старты;

- малая олимпиада;

- школьная олимпиада;

- день (атлетики, здоровья и т.д.).

*Формы работы вне школы*:

- экскурсия;

- поход;

- выход (концерт, цирковое, театральное представление).

**7.Оценка качества часа общения.**

Качество часа общения оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности. Инструментарием оценки внутренней эффективности являются отзывы, эссе обучающихся, отзывы родителей (законных представителей).