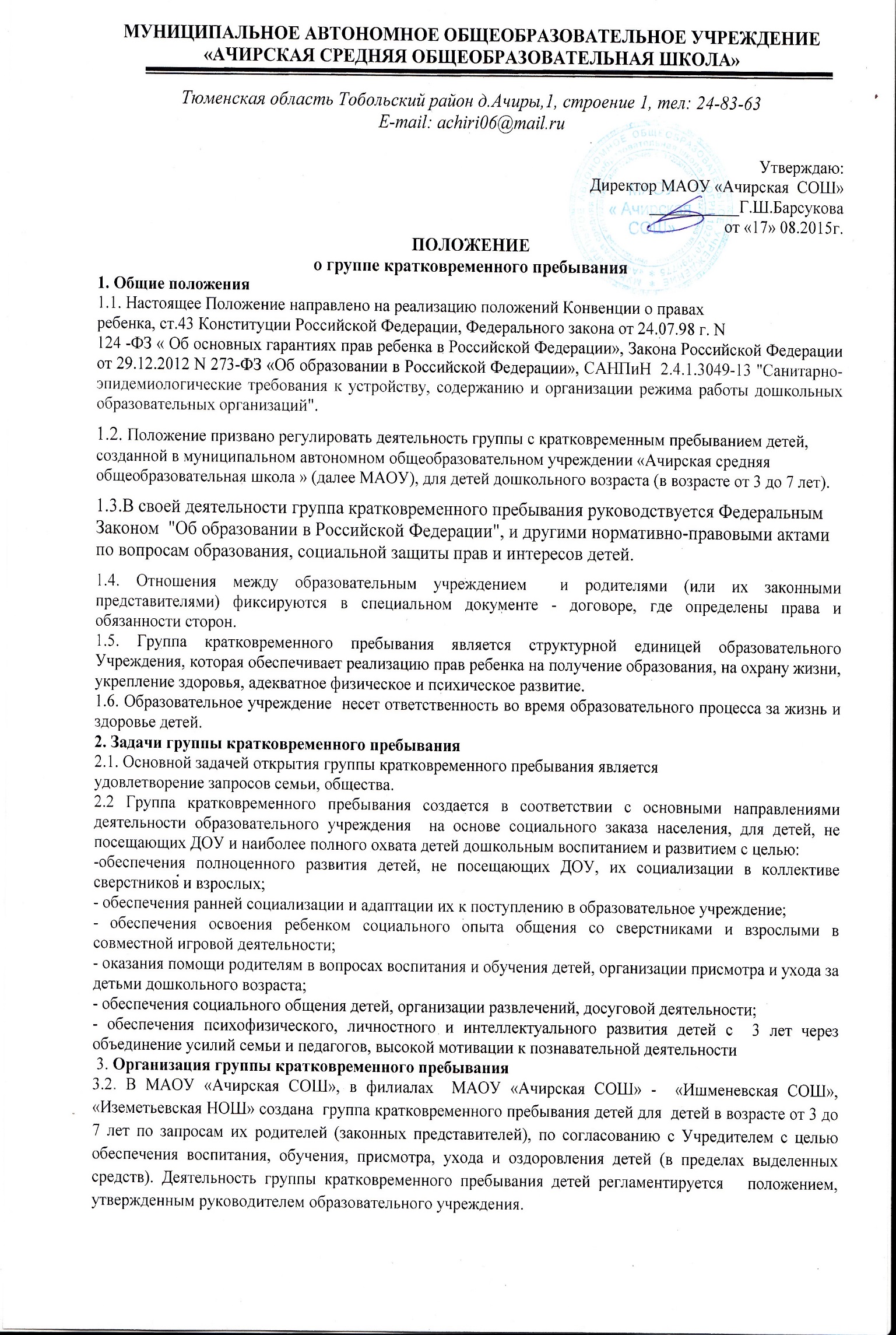
****

3.3. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- штатное расписание группы кратковременного пребывания;

- режим дня и расписание непосредственно образовательной деятельности;

- договор с родителями (законными представителями);

- списочный состав детей;

- заявления родителей (законных представителей);

- планирование воспитательно-образовательной работы;

-основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- табель посещаемости

3.4. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой

3.4. Режим работы группы кратковременного пребывания определяется местными условиями, потребностями населения.

3.5. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели

( кроме субботы, воскресенья) с 09.00 до 12.00 часов.

3.6. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

**4. Комплектование группы**

4.1. Комплектование группы кратковременного пребывания осуществляется в порядке,

определенном приказом Отдела образования Администрации Тобольского муниципального района от 30 мая 2014года №112/1, приказом Отдела образования Администрации Тобольского муниципального района о закреплении территорий за образовательными организациями Тобольского муниципального района от 10.01.2016 №2, в соответствии с датой регистрации ребенка в электронном реестре АИС «Электронный детский сад Тюменской области», с учетом имеющихся льгот.

4.2. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.3. В группу кратковременного пребывания принимаются дети **от** 3-х  **до 7 лет,** в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей), после предварительного медицинского обследования.

4.4. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий.

4.5. Наполняемость группы кратковременного пребывания устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

4.6. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

заявление родителей (их законных представителей);

оригинал свидетельства о рождении;

свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Прием детей, впервые поступающих в организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускаются.

4.9. Группа кратковременного пребывания организована без питания.

4.10. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год с 01.09 по 31.08.

4.11. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях группы кратковременного пребывания, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.12. Оплата труда работников определяется положением об Оплате труда в образовательном учреждении.

4.13. Воспитатель ГКП, осуществляющий воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несет полную ответственность за:

• жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);

• выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;

• качество воспитательно-образовательного процесса;

• заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.14. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ОУ.

4.15. Количество специалистов и обслуживающего персонала группы кратковременного

пребывания отражается в штатном расписании.

**5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида группы кратковременного пребывания.

5.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности

работника группы кратковременного пребывания.

**6. Финансирование деятельности группы**

6.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом ОУ и ПФХд на общее содержание ОУ.

6.2. Финансовые средства группы кратковременного пребывания образуются:

• из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях

6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения оказания государственной услуги по присмотру и уходу за детьми.

**7. Образовательный процесс**

7.1. Содержание образования в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. Образовательные программы реализуются через определенные для каждого возраста детей виды деятельности.

7.3. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется образовательной программой, учебным планом, циклограммой и расписанием образовательной деятельности, утверждаемой руководителем образовательного учреждения.

7.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

• индивидуальные;

• групповые;

• подгрупповые.

**8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом

образовательного учреждения, договором между родителями (законными представителями) и учреждением.