

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Шабановская средняя общеобразовательная школа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наблюдательный Совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шабановская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления Учреждением.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными нормативно – правовыми актами РФ;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Действующим законодательством РФ, Тюменской области, нормативными документами администрации Омутинского муниципального района, отдела образования.
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

- Координация деятельности учреждения.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

2.1. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 2.1.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2.1.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 2.1.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 2.1.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления ;
- 2.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в составе других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 2.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 2.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 2.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 2.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 2.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1.-2.1.4 и 2.1.8 части 1 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения **дает рекомендации**. Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 2.3. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6 части 1 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.5 и 2.1.11 части 1 настоящей пункта, наблюдательный совет Учреждения **дает заключение**. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.1.7 части 1 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- 2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9, 2.1.10 и 2.1.12 части 1 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения **принимает решения**, обязательные для руководителя Учреждения.
- 2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.8 и 2.1.11 части 1 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9 и 2.1.12 части 1 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.1.10 части 1 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 2.1.1 и 2.1.2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 2.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

III. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

- 3.1. Совет создается в составе 7 человек.
- 3.2. В состав Совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Совета

должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Совета Учреждения.

3.3. Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается уставом Учреждения и составляет 5 лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

3.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседании Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6. Членами Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

3.8. Члены Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.9. Решение о назначении членов Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

3.10. Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Совета Учреждения к уголовной ответственности;

3.11. Полномочия члена Совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет, возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседание Совета Учреждения созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

5.4. В заседании Совета Учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов Совета Учреждения.

5.5. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

5.8. Каждый член Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствующий старший по возрасту член Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.