Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение « Омутинская специальная школа»

Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР Директор школы Окороков А.В.

Логинова Л.С. Приказ № 40/1 –ОД от 02.09.2014г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учителя начальных классов Омутинской специальной школы Гординой Н.Я

по письму и развитию речи для 4 класса на 2014– 2015 учебный год

Автор-составитель: учитель начальных классов Гордина Н.Я

Срок реализации программы: 2014-2015 учебный год.

с. Омутинское,2014г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по письму и развитию речи разработана на основе авторской учебной программы «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида подготовительный, 1-4 классы» под редакцией В. В. Воронковой, 2013г.

Стандарт коррекционного образования раскрывает ступени обучения, их продолжительность, допустимую учебную нагрузку на каждой ступени, а также дает представление о содержании и структуре образования как целого, в котором присутствует федеральный, региональный и  школьный компоненты.

Данная рабочая программа разработана на основе следующих документов:

 1. Закон РФ «Об образовании».

2. Письмо МО РФ от 03 апреля 2003 г. № 27/2722-6 **"Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект"**

3. Письмо МО РФ от 05.03.2001 № 29/1428-6 **Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2001 № 29/1428-6**

4. Письмо МИНПРОСА РСФСР от 08.07.1980 № 281-м, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 **" О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы"**

5. Приказ МО РФ от 05 февраля 2002 г. №334 **"Об утверждении форм документов государственного образца об основном общем, среднем  образовании..."**

6. Инструктивное письмо МО РФ от 4 сентября 1997 г. № 48 **"О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – 8 вида».**

7. Письмо  от 18 апреля 2008 г. № АФ-150/06 Министерства Образования и науки Российской Федерации   **"О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами"**

8. Письмо Министерства Образования Российской Федерации от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6 **"Рекомендации    о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида"**

**9. «Положение о промежуточной аттестации учащихся Омутинской коррекционной школы» - Приказ ОКШ от 03.09.2013г.**

  В младших классах умственно отсталым школьникам даются самые элементарные сведения по грамматике, усвоение которых важно для выработки у них достаточно осмысленного отношения к основным элементам языка. Овладение элементарными знаниями по грамматике прежде всего необходимо для приобретения практических навыков устной и письменной речи, формирования основных орфографических и пунктуационных навыков, в воспитании интереса к родному языку. Учащиеся должны приобрести ряд грамматических умений в области фонетики, морфологии и синтаксиса. Обучение грамматике способствует их умственному и речевому развитию.
      Обучение грамматике будет действенным при установлении тесной связи между изучением ее элементов и речевой практикой учащихся.
      Умения анализировать, обобщать, группировать, систематизировать даже элементарный языковой материал, давать простейшие объяснения должны способствовать коррекции мышления, развитию познавательной деятельности школьников.
      Программа по грамматике, правописанию и развитию речи включает разделы: «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь».
      На каждом году обучения по всем разделам программы определяется уровень требований, учитывающий умственные и возрастные возможности школьников.
      **Звуки и буквы.**Фонетико-фонематические нарушения умственно отсталых школьников затрудняют овладение ими грамматикой и правописанием. Вследствие этого в коррекционных образовательных учреждениях VIII вида на всех годах обучения самое серьезное внимание уделяется звуко-буквенному анализу.
      Во 2—4 классах звуко-буквенный анализ является основой формирования фонетически правильного письма и письма по правилу.
      Учащиеся приобретают начальные сведения по фонетике и графике: о звуках и буквах, о гласных и согласных, об алфавите, о слоге и переносе по слогам, о гласных ударных и безударных, о согласных звонких и глухих, твердых и мягких, непроизносимых и двойных и др.
      Умственно отсталые школьники овладевают фонетическим составом родной речи, пониманием соотношений между произношением и письмом, которое является не фонетическим, а фонематическим, т. е. передающим основные звуки, а не их варианты, в процессе обучения на уроках и специальных занятиях по коррекции имеющихся у них отклонений психофизического развития. Овладение правописанием безударных гласных, звонких и глухих согласных в конце слова осуществляется на уровне фонетических занятий не на основе анализа морфемного состава слова, а путем сопоставления ударных и безударных гласных, согласных в конце и середине слова с согласными перед гласными.
      **Слово.**В процессе практических грамматических упражнений во 2—4 классах изучаются различные разряды слов  — названия предметов, действий, признаков. В 4 классе дается понятие о родственных словах, составляются гнезда родственных слов, выделяется общая часть — корень.
      **Предложение.**Изучение предложения имеет особое значение для подготовки умственно отсталых школьников к жизни, к общению.
      Понятие о предложении учащиеся получают на конкретном речевом материале в процессе разбора предложения по словам и составления предложения из слов. Упражняясь в составлении предложений на предложенную тему, по картинке, по опорным словам, распространяя предложения по вопросам, по смыслу, восстанавливая нарушенный порядок слов в предложении, учащиеся должны осознать, что в предложении выражается мысль в законченном виде, слова расположены в определенном порядке и связаны между собой. Эту связь можно установить с помощью вопросов.
      В 3 классе дети учатся составлять и различать предложения по интонации и овладевают пунктуационными навыками постановки точки, вопросительного и восклицательного знаков.
      В 4 классе дается понятие о главных и второстепенных членах предложения, что важно для усвоения основной грамматической темы 5 класса, — имени существительного (различение именительного и винительного падежей).
      **Связная речь.**Уже во 2—4 классах особое внимание уделяется формированию у школьников навыков связной устной и письменной речи, так как их возможности излагать свои мысли правильно, полно и последовательно весьма ограниченны. Работа по развитию фонематического слуха и правильного произношения, обогащению и уточнению словаря, обучению построению предложения создает предпосылки формирования умения высказываться в устной и письменной форме.
      Во 2—4 классах проводятся подготовительные упражнения: ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом и др.
      Начинают формироваться навыки связных устных и письменных высказываний: сочинений и изложений, доступных учащимся по тематике, словарю и грамматическому строю.
      **Графические навыки.**У учащихся совершенствуются графические навыки, трудности формирования которых у умственно отсталых школьников часто бывают связаны с недостаточным развитием движений мелких мышц руки и малой их координированностью. Работа эта заключается в закреплении написания строчных и прописных букв и их соединений, что предупреждает появление при письме графических ошибок, в списывании с рукописного и печатного текста.

**4 класс**

(5 час в неделю)

**ПОВТОРЕНИЕ**

      Практическое построение простого предложения. Составление предложений с употреблением слов в косвенных падежах по вопросам, из слов, данных в начальной форме; заканчивание предложений; восстановление нарушенного порядка слов в предложении.

**ЗВУКИ И БУКВЫ**

      Алфавит. Употребление **ь**на конце и в середине слова. Разделительный **ь**перед гласными **е, ё, ю, я, и**.
      Сочетания гласных с шипящими. Правописание **жи, ши,** **ча, ща, чу, щу**.
      Правописание звонких и глухих согласных в конце и середине слов. Проверка написания путем изменения формы слова и подбора (по образцу) родственных слов.
      Ударение. Различение ударных и безударных гласных. Правописание безударных гласных путем изменения формы слова (водá — вóды) или подбора по образцу родственных слов (водá — вóдный).

**СЛОВО**

      Различение основных категорий слов (названия предметов, действий, качеств) в тексте по вопросам, правильное употребление их в связи друг с другом.
      Имена собственные. Расширение круга имен собственных: названия рек, гор, морей. Большая буква в именах собственных.
      Предлоги **до, без, под, над, около, перед.**Раздельное написание предлогов с другими славами.
      Разделительный **ъ**.
      Родственные слова. Общая часть родственных слов (корень).
      Правописание слов с непроверяемыми написаниями в корне: умение пользоваться словарем, данным в учебнике.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

      Членение речи на предложения, выделение в предложениях слов, обозначающих, о  ком  или о чем  говорится, чтоговорится.
      Упражнения в составлении предложений. Распространение предложений. Установление связи между словами в предложениях по вопросам.
      Знаки препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знаки).
      Главные члены предложения: подлежащее, сказуемое. Второстепенные члены предложения (без деления на виды).

**СВЯЗНАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ**

      Составление и запись небольшого рассказа по серии картинок под руководством учителя и самостоятельно.
      Составление и запись рассказа по сюжетной картинке и подробному вопроснику после устного разбора содержания, языка и правописания.
      Изложение под руководством учителя небольшого текста (20—30 слов) по данным учителем вопросам.
      Восстановление несложного деформированного текста по вопросам.
      Описание несложных знакомых предметов и картин по коллективно составленному плану в виде вопросов.
      Составление и написание под руководством учителя небольшого письма родным, товарищам. Адрес на конверте.

**ПИСЬМО И ЧИСТОПИСАНИЕ**

      Выработка навыка правильного и аккуратного письма и списывания с дальнейшим ускорением темпа письма.
      Четкое и графически правильное письмо строчных (по необходимости) и прописных букв:
      1-я группа — **И, Ц, Ш, Щ, Ч, Л, М, А**;
      2-я группа — **О, С, 3, X, Ж, Е, Э, Я**;
      3-я группа — **У, Н, К, Ю, Р, В**;
      4-я группа — **Г, П, Т, Б, Ф, Д**.
      Выполнение письменных упражнений по учебнику в соответствии с заданием.
      Списывание рукописного и печатного текстов целыми словами и словосочетаниями.
      Списывание предложений и связных текстов со вставкой пропущенных букв или слов.
      Выборочное списывание по указанию учителя.
      Письмо под диктовку предложений и связных текстов с соблюдением правил правописания.
      Восстановление нарушенного порядка слов в предложении, письмо прописных и строчных букв в алфавитном порядке.

**УСТНАЯ РЕЧЬ**

      Правильное составление простых распространенных предложений и сложных посредством союзов **и, а,** **но, потому что, чтобы**(с помощью учителя).
      Связное высказывание по затрагиваемым в беседе вопросам.
      Составление небольших рассказов на предложенную учителем тему.
      Использование в своей речи вновь усвоенных слов и оборотов речи, выражение связей и отношений между реальными объектами с помощью предлогов, союзов, некоторых наречий.
      Повторение пройденного.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

**Учащиеся должны** **уметь**:
      составлять и распространять предложения, устанавливать связи между словами по вопросам; ставить знаки препинания в конце предложения;
      анализировать слова по звуковому составу (выделять и дифференцировать звуки, устанавливать последовательность звуков в слове);
      списывать рукописный и печатный текст целыми словами и словосочетаниями;
      писать под диктовку предложения и тексты (30—35 слов).

**Учащиеся должны** **знать:**
      алфавит; расположение слов в алфавитном порядке в словаре.