**Отчёт о результатах самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Окунёво»**

**за 2014-2015 учебный год**

Исходя из выводов и рекомендаций по отдельным разделам анализа и на основании анализа деятельности школы за 2013-2014 учебный год, педагогический коллектив школы ставил следующие проблемы, актуальные на 2014-2015 учебный год:

создание условий в образовательном учреждении для получения качественного образования.

Актуальные задачи:

1. Продолжить работу по созданию условий для повышения качества образования, повышения уровня профессионализма педагогов.
2. Использовать систему «Электронная школа Тюменской области» для создания единой информационной системы школы.
3. Совершенствовать работу с одаренными обучающимися, обеспечить увеличение числа призеров областных олимпиад, конференций, конкурсов.
4. Организация деятельности по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
5. Обеспечить сохранение и укрепление здоровья, психологическую поддержку обучающихся.

Приоритетным направлением в работе было следующее:

Реализация задач экспериментальной деятельности школы полного дня по теме «Школа полного дня на основе интеграции учебной и внеучебной деятельности».

На основании решения педагогического совета «Итоги прошедшего года и задачи на следующий год» был разработан план работы школы по разделам:

* Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования начального, основного, среднего (полного);
* Работа с педагогическими кадрами, направленная на улучшение образовательного процесса;
* Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы;
* Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями;
* Система внутришкольного контроля;
* Укрепление учебно-материальной базы, средства образовательного учреждения.

Деятельность ОУ, направленная на обеспечение доступности общего образования

Образовательная программа и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность с учётом его возможностей и способностей. Достижение этих целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

На всех ступенях обучения программы пройдены по всем предметам, отставаний в прохождении программного материала нет. Количество часов по плану и количество проведённых часов совпадает практически по всем предметам. Учителя-предметники в течение года вносили изменения в календарно-тематическое планирование рабочих программ, использовали резервные часы, а также уроки обобщающего повторения и закрепления. Учебный план на прошедший 2013-2014 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

Учебный план определяет обязательный объём учебной нагрузки обучающихся при 5-дневной неделе. На каждой ступени обучения в учебном плане сохраняется в необходимом объёме содержание, являющееся обязательным для обеспечения базового стандарта образования.

Продолжительность учебного года и урока для I класса – 33 учебные недели; в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый. Продолжительность урока для учащихся 2-11 классов - 45 минут. Учебный план для 1-4 классов входит в структуру основной образовательной программы и обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (второго поколения), определяет максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей.

Реализация учебного плана осуществлялась в рамках основной образовательной программы и представлена учебной и внеурочной деятельностью. Обучение учащихся 1-4 классов организовано по системе общего развития Л.В.Занкова. Внеурочная деятельность реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с количеством внеаудиторных часов учебного плана во второй половине дня. Формы организации внеурочной деятельности отличаются от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, интеллектуальных игр, соревнований, организации проектной деятельности, поисковых маршрутов. Занятия проводятся учителями школы. Материально-техническая база школы позволяет реализовать все дополнительные образовательные программы раздела «Внеурочная деятельность».

Обеспеченность учебниками составляет 98%, что соответствует уровню прошлого года.

Основные показатели работы школьной библиотеки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 2010-2011 уч.год | 2011-2012 уч.год | 2012-2013  уч.год | 2013-2014  уч.год | 2014-2015 уч.год |
| 1. | Всего учащихся по школе | 120 | 104 | 97 | 103 | 95 |
| 2. | Всего читателей | 143 | 131 | 120 | 115 | 115 |
| 3. | Всего читателей из учащихся | 120 | 104 | 97 | 103 | 95 |
| 4. | Процент охвата учащихся чтением | 97 | 98 | 97 | 98 | 96 |
| 5. | Процент охвата учителей чтением | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Количество посещений | 1900 | 1800 | 1123 | 1120 | 1185 |
| 7. | Книжный фонд | 2402 | 2513 | 2636 | 2718 | 1690 |
| 8. | Книговыдача | 1875 | 1680 | 1015 | 1020 | 1460 |
| 9. | Обращаемость фонда | 2,4 | 2,9 | 1,2 | 0,9 | 0,8 |
| 10. | Посещаемость | 13,3 | 15 | 9,3 | 9,7 | 10 |
| 11. | Читаемость | 13,1 | 14 | 8,4 | 8,8 | 11,8 |
| 12. | Фонд учебников | 1324 | 1248 | 1113 | 1916 | 1983 |
| 13. | Выдано учебников | 1206 | 1067 | 1060 | 1110 | 1112 |
| 14. | Проведено массовых мероприятий | 10 | 7 | 5 | 3 | 4 |

В 2014-2015 учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной недели, в одну смену. В начальной школе занималось 4 класса, в которой на конец учебного года обучалось 34 ученика: 1 кл. - 11 чел. 2 кл. – 13 чел. 3 кл. – 7 чел. 4 кл.- 3 чел. Средняя наполняемость классов начального звена 9 человек, что на уровне прошлого года.

В основной школе всего занималось 5 классов, в которых на конец учебного года обучалось 42 учащихся: 5 кл. – 12 чел. 6 кл. – 9 чел. 7 кл. – 9 чел. 8 кл. – 7 чел. 9 кл. - 5 чел. Средняя наполняемость классов основного звена 8,4 человек, что на уровне прошлого года.

В среднем звене всего занималось 2 класса, в которых обучалось 19 учащихся: 10 кл. - 9 чел. 11 кл. - 10 чел. Средняя наполняемость среднего звена 9,5 человек, что на 3 человека меньше, чем в предыдущем году.

В этом году отмечается снижение средней наполняемости на старшей ступени обучения. Средняя наполняемость классов по школе 8,6 человек.

Анализируя показатели сравнительной диаграммы наполняемости ступеней обучения, можно сделать вывод, что численность обучающихся за последний год по школе уменьшилась в начальном и среднем уровне образования незначительно.

Статистика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметры статистики | 2010-2011  уч.год | 2011-2012  уч.год | 2012-2013 уч.год | 2013-2014 уч.год | 2014-2015 уч.год |
| 1.Количество учеников, обучавшихся на конец учебного года   * 1. В начальной школе   2. В основной школе   В средней школе | 120  41  55  24 | 104  37  49  18 | 97  36  43  18 | 103  38  41  24 | 95  34  42  95 |
| 2. Отсев в течение года   * 1. Из начальной школы   2. Из основной школы   3. Из средней школы | - | - | - | - | - |
| 3. Количество учеников, прибывших в школу в течение учебного года | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 4.Не получили аттестата  4.1. Об основном образовании  4.2. О среднем образовании | - | - | - | - | - |
| 5. Количество учеников, оставленных на повторный год обучения  5.1. В начальной школе  5.2. В основной школе  5.3. В средней школе | 1  1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.Количество учеников, окончивших школу с аттестатом особого образца  6.1. В основной школе  6.2. В средней школе | 0  0 | 5  2  3 | 0  0  0 | 5  2  3 | 1  1  0 |
| 7. Количество учеников, которые не работают и не учатся по окончании школы | - | - | - | - | - |
| 8.Количество выпускников, поступивших в ссузы, вузы   * 1. Основной школы   2. Средней школы | 4  11 | 1  13 | 1  4 |  |  |
| 9. Количество учеников основной школы, поступивших в 10-й класс нашей школы | 5 | 14 | 11 | 9 | 5 |
| 10.Количество победителей и призеров районных туров олимпиад | 18 |  | 28 |  |  |
| 11.Профилизация школы по отдельным направлениям программ | - | - | - | - | - |

Из 5 выпу3скников 9 класса 5 человек продолжают обучение в 10 классе нашей школы. Таким образом, 100 % выпускников 9 класса получат среднее образование на базе нашей школы.

10 выпускников этого года получили аттестат о среднем образовании: 6 продолжают обучение в Высших учебных учреждениях, 7 человек поступили в средние профессиональные учреждения и 1 выпускник трудоустроен.

Распределение выпускников 2014 года

**Итоги аттестации обучающихся**

Аттестация выпускников 9, 11 классов проводилась в соответствии с нормативными документами и рекомендациями по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Нормативные документы оформлены в срок, для учителей, учащихся и их родителей были оформлены стенды в соответствии с инструкцией.

Обращений учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам нарушений прав выпускников в конфликтную комиссию школы не поступало.

9 класс

По решению педагогического совета (протокол № 7 от 22.05.2015) к государственной итоговой аттестации допущено 5 учащихся 9 класса (100%). Учащиеся 9 класса сдавали два обязательных экзамена (математика, русский язык) и экзамены по выбору. Все учащиеся 9 класса сдали выпускные экзамены. Государственная итоговая аттестация проходила в форме основного государственного экзамена по русскому языку, математике, обществознанию и истории.

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО учителя | Кол-во учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | Общая успеваем. | Качественная успеваем. |
| Математика | Попкова Е.И. | 5 | 0 | 2 | 3 | 0 | 100 | 40 |
| Русский язык | Софейкова Т.А. | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| Обществознание | Поляков С.В. | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| История | Поляков С.В. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 |

Следует отметить высокую результативность экзаменов. Без троек были сданы обучающимися экзамены по русскому языку, обществознанию. Результаты экзаменов подтвердили общую успеваемость учащихся – 100% по всем предметам. Выше годовой качественной успеваемости результаты экзамена по русскому языку, ниже – по истории.

Анализ качества сдачи итоговой аттестации показал, что в этом году без троек сдали экзамены 2 обучающихся, что составляет 40%. Это ниже качественной успеваемости класса за год на 20%.

Анализ экзамена по математике в 9 классе в целом позволяет сделать вывод о том, что обучающиеся достигли минимума баллов по предмету, но в целом показали средний уровень подготовленности к экзамену. Уровень выполнения заданий части 1 средний. Низкий процент выполнения заданий на формирование умений выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения; описывать реальные ситуации на языке геометрии, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин. Нулевой процент выполнения заданий части 2. На экзамене по математике 4 учащихся из 5 подтвердили годовые оценки по предмету, один ученик получил оценку ниже годовой.

Анализ экзамена по русскому языку в 9 классе в целом позволяет сделать вывод о положительной динамике результатов выполнения заданий всех трех частей. Это свидетельствует о наличии системы работы по подготовке к итоговой аттестации по предмету, осуществляемой на протяжении всего учебного года учителем русского языка Софейковой Т.А. Анализ выполнения задания С1 (написание сжатого изложения) показал, что данный тип заданий не вызывает особых затруднений у учащихся данного класса. Учащиеся довольно точно передали основное содержание прослушанного текста, отразив все важные микротемы (ИК1). Лишь два ученика набрали 1 балл из двух возможных. По критерию ИК2 (сжатие исходного текста) 3 ученика из 5 набрали 3 балла из 3 возможных. Работы учащихся характеризуются смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения (ИК3). Только два ученика из 5 допустили одну логическую ошибку или в работе имеется одно нарушение абзацного членения текста. Неплохой процент выполнения задания части 2 (задания с кратким ответом). 6 заданий выполнены на 100 % (2,3,4,7,8,14). Высокий процент выполнения заданий 5,9,10,13. Но есть задания с низким процентом выполнения: 6 (синонимы), 11 (количество грамматических основ), 12 (знаки препинания в сложносочинённом и сложноподчинённом предложениях). Хорошо справились учащиеся и с написанием сочинения-рассуждения на тему, связанную с анализом текста (задание С2). По критерию С2К1 4 учащихся из 5 получили 2 балла из 2 возможных. Все 5 учащихся привели по 1-2 примера-аргумента из текста, указав их роль в тексте (С2К2). По критериям С2К3 и С2К4 все учащиеся получили максимальный балл. Орфографическая и пунктуационная грамотность учащихся данного класса находится на среднем уровне. Все учащиеся получили оценку на балл выше годовой по предмету.

В целом отмечается высокий уровень подготовленности учащихся к экзамену по обществознанию. Анализируя результаты выполнения работы, можно сделать вывод, что достаточно высок уровень выполнения заданий первой части – 77%, средний уровень выполнения заданий второй части -64% . Не выполнены задания: 12 и 13 темы «Социальная сфера» на обращение к социальным реалиям и анализ двух суждений; 14 – тема «Политика» по вопросу «Гражданское общество и правовое государство»; 18 – тема «Право» по вопросу «Органы государственной власти РФ». Ученица подтвердила годовую оценку по предмету.

По истории отмечается средний процент выполнения работы (30%) и средний уровень подготовленности учащейся к экзамену (общая успеваемость 100% и качественная успеваемость – 0%). Первая часть – задания с кратким ответом выполнена на 32 %, задания с развернутым ответом выполнены на 25%. Средний уровень выполнения всех частей экзаменационной работы. Затруднения в выполнении заданий по хронологическому периоду VIII-XVIII вв., знании основных фактов истории культуры России, знании причин и следствий хронологического периода 1917-1941 гг., а так же выполнение заданий на сравнение исторических событий и явлений, составление плана ответа на заданную тему.

Все учащиеся получили документы об основном общем образовании.

11 класс

По решению педагогического совета (протокол № 7 от 22.05.2015) к итоговой аттестации допущено 10 учащихся 11 класса (100%). Учащиеся 11 класса сдавали два обязательных экзамена (математика, русский язык) и экзамены по выбору. Экзамены по выбору проходили в форме ЕГЭ (биология, обществознание, история, химия, литература).

Сводная ведомость результатов Единого государственного экзамена

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО учителя | Количество учащихся | Количество учащихся, получивших минимальное количество баллов | Средний балл по школе |
| Математика (базовая) | Попкова Е.И. | 2 | 2 | «5» - 1 «4» - 1 |
| Математика (профильная) | Попкова Е.И. | 10 | 10 | 59,8 |
| Русский язык | Софейкова Т.А. | 10 | 10 | 78,4 |
| Литература | Корпусова Л.П. | 1 | 1 | 66,0 |
| Биология | Уросова И.Г. | 5 | 4 | 50,0 |
| Химия | Уросова И.Г. | 1 | 1 | 44 |
| Обществознание | Поляков С.В. | 10 | 10 | 56 |
| История | Поляков С.В. | 4 | 2 | 38 |

Все обучающиеся успешно выдержали государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, подтвердили общую успеваемость – 100%. По русскому языку самый низкий результат составляет – 66 балл (минимум 36), а самый высокий – 87; по математике самый низкий результат – 50 баллов (минимум 24), а самый высокий - 70.

Анализ экзамена по математике в 11 классе в целом позволяет сделать вывод о том, что обучающиеся достигли минимума баллов по предмету, но в целом показали средний уровень подготовленности к экзамену. Уровень выполнения заданий части 1 высокий, задания части 2 выполнены на очень низком уровне. Низкий процент выполнения заданий по темам «Действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами», «Решение уравнений и неравенств», «Построение и исследование простейших математических моделей» (в части 2).

Анализ экзамена по русскому языку в 11 классе в целом позволяет сделать вывод о том, что все обучающиеся достигли минимума баллов по предмету и в целом показали высокий уровень подготовленности к экзамену, а также о положительной динамике результатов выполнения заданий всех двух частей. Это свидетельствует о наличии системы работы по подготовке к итоговой аттестации по предмету, осуществляемой на протяжении всего учебного года учителем русского языка Софейковой Т.А. Уровень выполнения заданий части 1 высокий: 7 заданий выполнены со 100-процентным результатом, высок процент выполнения заданий 2,8,9,11,12,13,15,18,23. Затруднение вызвало лишь задание 21 (функционально-смысловые типы речи) – 50 % выполнения. Хорошо справились учащиеся и с написанием сочинения (часть С). Проблему исходного текста (К1) определили 10 учащихся из 10. А вот комментарий к сформулированной проблеме (К2) написали только 60 % учащихся. Авторскую позицию (К3) правильно определили 8 учеников из 10. 70 % учащихся получили 2 и 3 балла за аргументацию собственного мнения по проблеме (К4). Лишь один ученик за аргументы получил 0 баллов. Орфографическая, пунктуационная, речевая грамотность учащихся данного класса также находится на высоком уровне.

На экзаменах по выбору учащиеся получили достаточное количество баллов для поступления не по всем предметам. Низкий результат по истории и биологии.

Анализ экзамена по литературе в целом позволяет сделать вывод о том, что обучающийся достиг минимума баллов по предмету, и в целом показал хороший уровень подготовленности к экзамену. Уровень выполнения заданий всех частей средний. Ниже процент выполнения заданий по темам «Теория литературы» (в части 1), в заданиях части 2, направленных на умение аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению; создания связного текста (устного и письменного) на предложенную тему с учетом норм русского литературного языка.

Анализ экзамена по обществознанию в целом позволяет сделать вывод о том, что обучающиеся достигли минимума баллов по предмету, но в целом показали хороший уровень подготовленности к экзамену. Уровень выполнения заданий первой части выше среднего, низко выполнили задания второй части, где предполагаются развернутые ответы. На среднем уровне выполнены задания по анализу текста Низкий процент выполнения заданий по темам «Факторное производство и факторные доходы», «Социальные отношения» (на анализ двух суждений), тема «Политика» (на анализ двух суждений). Слабо развиты навыки дифференцирования в социальной информации фактов и мнений; определение терминов и понятий, соответствующих прилагаемому контексту.

Анализ экзамена по химии в целом позволяет сделать вывод о том, что обучающийся достиг минимума баллов по предмету, и в целом показал хороший уровень подготовленности к экзамену. Уровень выполнения заданий всех частей средний. В 1 части 14 заданий с нулевым процентом выполнения. Во 2 части из 5 заданий ученица выполнила 2 задания, получив минимальное количество баллов. Ученица затрудняется в характеристике природных элементов, в расчетах массовой и объемной доли выхода продукта реакции от теоретически возможного, путает характерные свойства кислот, солей, основные способы получения кислородсодержащих соединений.

Уровень результативности по биологии средний. Одна ученица не достигла минимум баллов. Отмечается средний уровень выполнения заданий части 1 и 2. Есть задания с нулевым процентом выполнения. Наименьший процент выполнения заданий по темам «Наследственность и генетика», «Многообразие организмов», «Человек», «Эволюция живой природы».

Анализ экзамена по истории в целом позволяет сделать вывод о том, что 50% обучающихся достигли минимума баллов по предмету и показали низкий уровень подготовленности к экзамену. В 1 части 4 задания с нулевым процентом выполнения. Задания 2 части учащимися выполнены слабо. Слабые знания основных фактов, процессов, явлений, установление причинно-следственных связей и умение проводить поиск исторической информации в источниках разного типа относительно хронологического периода XIX - первая половина XX века.

Все учащиеся получили документы о среднем общем образовании.

**Состояние здоровья и физического развития учащихся**

Состояние здоровья обучающихся в 2014-2015 учебном году оценивалось по результатам медицинского осмотра областной больницей № 8 с. Бердюжье последующим показателям:

**•** Количество обучающихся по группам здоровья;

**•** Количество обучающихся с различными отклонениями в состоянии здоровья;

**•** Количество обучающихся, имеющих наиболее распространенные заболевания.

# **Результаты медицинского осмотра учащихся МАОУ СОШ с.Окунёво**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2012**  **год** | 94-100% | **2013**  **год** | 103-100% | **2014**  **год** | 92-100% |
| 1 группа | **42** | **44** | **51** | **50** | **46** | **50** |
| 2 группа | **44** | **46** | **44** | **43** | **32** | **34** |
| 3 группа | **6** | **6** | **6** | **6** | **8** | **8** |
| 4 группа | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5 группа |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** |
| основная группа | 86 |  | 86 |  | 84 | 85 |
| подготовительная | 7 |  | 7 |  | 0 |  |
| специальная | - |  | - |  | 3 |  |
| освобождены | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Индекс здоровья |  | 45 |  | 47 |  |  |
| Корригирующая гимнастика | 31 |  | 20 |  | 14 |  |
| Снижение зрения | 22 |  | 19 |  | 15 |  |
| Кариес | 19 |  | 19 |  | 8 |  |
| Болезни пищеварения | 1 |  | 1 |  | 0 |  |

По показателям таблицы можно сделать следующие выводы: процент обучающихся 1,2 группы здоровья остался на прежнем уровне,

Проводя анализ общего состояния здоровья по группам школьников, отмечается, что оно с 2012 года остается приблизительно на одном уровне, но всё же произошло незначительное уменьшение показателей по корригирующей гимнастике и нарушению осанки, кариесу и снижению зрения.

Успехов в работе по организации развития здоровья обучающихся достигли благодаря занятиям в группе корригирующей гимнастики, диспансеризации в поликлиниках, организации горячего питания в школе. Но следует в будущем учебном году обратить внимание на профилактику снижения зрения и нарушения осанки через проведение динамических пауз и часов. Организовывать выезды к стоматологу.

Физическое развитие детей за последние три года остаётся на уровне.

В этом учебном году по болезни пропущено 236 дней, 1180 уроков, 2 дня пропусков приходится на одного ученика (10 уроков), по сравнению с предыдущим периодом этот показатель не изменился. Это объясняется своевременным проведением противовирусных профилактических мероприятий начиная с октября, целенаправленной работой по программе «Здоровье».

Динамика показателя пропусков по болезни

Выводы: Таким образом, в образовательной организации на протяжении трёх лет наблюдается высокий индекс здоровья и положительная динамика всех основных показателей здоровья. В школе разработана и успешно реализуется программа «Здоровье». Главным в рамках этой программы стало создание здоровьесберегающего образовательного пространства школы и разработки системы по отслеживанию, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и педагогов, обеспечению их отдыха.

##### Анализ работы по охране прав детства

В начале учебного года был разработан и утвержден комплексный план работы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних.

Определены основные цели и задачи на новый учебный год.

Цели: формирование всесторонне развитой личности ребенка, владеющей навыками здорового образа жизни; воспитание активной гражданской позиции обучающихся, высоких нравственных качеств и культуры.

Задачи: способствовать формированию культуры сохранения и укрепления физического и духовного здоровья; создать условия для формирования психолого-педагогической компетенции родителей и обучающихся; выявление семей, находящихся в социально опасном положении, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или иными лицами, на которых возложены эти обязанности, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом; выявление семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им всех видов помощи; выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказание социально-реабилитационной поддержки.

Для достижения целей и выполнения поставленных задач была проведена большая организационно-методическая работа, налажена деятельность медико-социально- психологической службы, работа с обучающимися, родителями и организационно- педагогическая работа с педколлективом ОУ.

На учете в сельской администрации Окунёвского поселения состоит 7 неблагополучных семей, 13 детей, находящихся на патронировании; из них школьников - 5, дошкольников - 8.

В течение учебного года проводилась работа по укреплению взаимодействия с медицинскими работниками, социальными и правоохранительными службами; просвещение и консультирование родителей, обучающихся и педагогов по вопросам организации здорового образа жизни не только обучающихся, но и членов их семей (Дни здоровья, тематические собрания «Помоги ребенку стать взрослым» в 11 классе; беседы:«Быть здоровым - здорово»; «Есть права, но никто не отменял обязанности» и т.д.). Большое внимание уделялось организации сотрудничества с социально-психологическими службами, изучению условий жизни и воспитания в семье и составлению социальных паспортов на неблагополучную семью.

В течение всего учебного года с неблагополучными семьями проводилась большая профилактическая работа: не реже раза в месяц (по необходимости и чаще) посещение семей классными руководителями, социальным педагогом, членами Совета профилактики. У классных руководителей на каждую семью заведен социальный паспорт, где указаны все данные о семье: состав, род занятий членов семьи, образование, увлечения, здесь же отражена информация об изменениях, происходящих в семье, план работы с семьей, материальное положение семьи, моральный уровень, взаимоотношения между членами семьи. Ведется патронажный журнал, в котором содержится информация о неблагополучных семьях, результаты посещений, темы профилактических бесед. Во время посещений выявляются условия жизни и воспитания в семье, проводятся беседы о здоровом образе жизни, о воспитании детей в семье, об ответственности перед законом и обществом за уклонение от выполнения родительских обязанностей.

Социальным педагогом, классными руководителями, членами Совета профилактики школы велась большая разъяснительная работа с детьми и родителями. Совет профилактики на протяжении нескольких лет в школе организует правовой всеобуч, разработаны беседы по правовому воспитанию детей и родителей. В основу бесед взяты нормативные документы: Устав школы, конвенция ООН о правах ребенка.

На территории сельского поселения проживает один опекаемый ребенок-Солодовникова Ирина (Нестерово, 6 класс). Девочка получает пособие по 409 Постановлению. Пособие выплачивается своевременно, социальный педагог, классный руководитель контролируют целевое использование, получаемых средств. Опекаемая получает пенсию по потере кормильца, один раз в год проходит углубленный медицинский осмотр в районной больнице, по результатам последнего – проблем со здоровьем не выявлено. Социальный педагог, классный руководитель контролируют условия жизни и воспитания опекаемой, целевое использование выплачиваемых средств.

Анализируя работу по защите прав несовершеннолетних, можно сделать вывод, что поставленные цели и задачи выполнены. Последние годы не увеличивается список «детей особого внимания» (12 в 2011 году; 9 в 2012 году; 7 в 2013 году); список неблагополучных семей, увеличился: 2012-3 семьи; 2013 год- 7 семьи. Уже несколько лет не встает вопрос об изъятии детей из семьи, нет лишения родителей родительских прав.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по правовому воспитанию обучающихся и их родителей, пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.

Сведения о детях группы риска

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | На учёте ПДН | КДН | ВШК | Поставлено на  ВШК | Снято с ВШК | Находится под следствием | Осуждён |
| 2009-2010 уч. год | 0 | 0 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2010-2011 уч. год | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2011-2012 уч. год | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012-2013 уч. год | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность. Аттестация, ее итоги.

Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту.

Педагогический коллектив в 2012-2013 учебном году состоял из 18 педагогов. Почётный работник образования – 1. Имеют высшую категорию – 5, первую категорию – 7, вторую категорию – 5; без категории – 1. Высшее образование имеют 14 специалистов, среднее специальное - 3. Преобладающее большинство работающих педагогов женщины – 15 человек, мужчин – 3. Средний возраст педагогов основной и старшей школы – 38 лет, начальной школы – 46 лет. До 30 лет 3 учителя. Стаж работы до 5 лет имеют 5 педагогов, 10 – 20 лет - 6 учителей, свыше 20 лет - 6.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высшая категория | | Первая категория | | Вторая категория | | Не имеют категории | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2008-2009 учебный год | | | | | | | |
| 8 | **44** | 3 | **17** | 2 | **11** | 5 | **28** |
| 2009-2010 учебный год | | | | | | | |
| 7 | **37** | 6 | **31** | 3 | **16** | 3 | **16** |
| 2010-2011 учебный год | | | | | | | |
| 7 | **44** | 4 | **25** | 3 | **19** | 2 | **12** |
| 2011-2012 учебный год | | | | | | | |
| 5 | **28** | 6 | **33** | 3 | **17** | 4 | **22** |
| **2012-2013 учебный год** | | | | | | | |
| 5 | **28** | 7 | **39** | 5 | **28** | 1 | **5** |

В 2012-2013 учебном году в школе работает стабильный коллектив учителей и педагогов. Школа обеспечена педагогическими кадрами на 100%. Учебная нагрузка преподавателей составляет от 17 до 30 часов, в среднем по школе – 22 часа.

В 2012-2013 учебном году следующие учителя были аттестованы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество учителя | Категория | Срок аттестации |
| 1. | Плясунов Александр Михайлович | соответствие занимаемой должности | Февраль |
| 2. | Корпусова Любовь Павловна | высшая (подтверждение) | 30.11.2012 |
| 3. | Субботина Светлана Андреевна | первая (подтверждение) | 29.03.2013 |
| 4. | Замякин Евгений Алексеевич | первая | 30.11.2012 |
| 5. | Кузьмина Татьяна Сергеевна | первая | 21.12.2012 |
| 6. | Аверина Галина Анатольевна | соответствие занимаемой должности | 26.10.2012 |
| 7. | Копытова Елена Юрьевна | соответствие занимаемой должности | 30.11.2012 |

По итогам 2012-2013 учебного года из 18 педагогов курсовая переподготовка пройдена у 18 человек, что составляет 100 %. В следующем учебном году планируют пройти курсовую переподготовку предметники-совместители.

В течение учебного года все педагоги школы посещали семинары различного уровня: регионального, муниципального и школьного. Всего посещено 12 семинаров.

**Анализ работы с молодыми специалистами**

Система работы с молодыми специалистами является частью общей системы работы с педагогическими кадрами. Основная цель работы с молодыми специалистами – сделать их успешными, создать для них пространство, где они могли бы реализовать себя. В 2012-2013 учебном году в школе 3 молодых специалиста:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Стаж работы | Должность | Наставник |
| 1.Плясунов Александр Михайлович | 2 года | учитель технологии, физики | Кукушкина Наталья Петровна |
| 2.Аверина Галина Анатольевна | 2 года | воспитатель детского сада | Андреева Лариса Николаевна |
| 3.Копытова Елена Юрьевна | 2 года | воспитатель детского сада | Андреева Лариса Николаевна |

Система работы с начинающими учителями регламентируется следующими документами:

- планом работы школы молодого учителя;

- планами работы образовательных учреждений с молодыми учителями.

Целью работы с молодыми специалистами является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление. Задачами деятельности являлись:

- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;

- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;

- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

Основные виды деятельности с молодыми специалистами:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей улуса;

- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;

- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

- отслеживание результатов работы молодого учителя;

- диагностика успешности работы молодого учителя;

- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе.

Результативность работы с молодыми специалистами:

Мастер-класс на заседании Школы молодого учителя по теме «Формирование учебной мотивации школьников на уроке технологии» учителя технологии Плясунова А.М.

Выступление на заседании районного методического объединения учителей физики по теме «Учебники нового поколения по физике» учителя технологии и физики Плясунова А.М.

Открытый урок физики в 7 классе по теме «Архимедова сила» учителя технологии и физики Плясунова А.М. в рамках проведения школьной методической недели.

Воспитатель старшей группы Копытова А.Ю. опубликовала свою статью на портале «Детские сады Тюменской области» по физкультурно-оздоровительному направлению.

**Анализ методической работы по направлениям деятельности**

Система методической работы в школе

Основные составляющие элементы методической деятельности школы в 2012-2013 учебном году:

- оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;

- включение учителей в творческий педагогический поиск;

- внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;

- разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;

- создание информационного банка учебно-методической литературы по дополнительному образованию;

- организация системы повышения квалификации педагогов;

- руководство работой методических объединений и творческих групп педагогов;

- доведение до сведения педагогов нормативных документов;

- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

- организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности и необходимости изменения статуса школы.

Содержание и формы методической работы

Управленческая деятельность (планирование,прогнозирование, рецензирование, мониторинг)

Профессиональное самообразование педколлектива (организация семинаров, методическихконсультаций,наставничество)

Инновационная деятельность (разработка, экспертиза, апробация новых программ, технологий, методик)

Формы целевой разработки образовательных проблем (методический совет, педагогический совет, совещания)

Презентация результатов деятельности педагогов (участие в конференциях, аттестация, обмен опытом, методические недели)

Состав педагогических рабочих групп школы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название группы | Руководитель | Всего учителей | Высшая категория | Первая категория |
| Рабочая группа по реализации проекта развития | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Рабочая группа по Школе полного дня | 1 | 5 | 1 | 4 |
| Рабочая группа по информатизации процесса обучения | 1 | 3 | 1 | 2 |
| Рабочая группа по аттестации педагогов | 1 | 4 | 2 | 2 |

Методический совет и рабочие группы работали по плану на 2012-2013 учебный год, свою деятельность направляли на организацию помощи учителю, на обсуждение теоретической и практической информации по своим темам, на организацию исследовательской деятельности, на оптимизацию учебного процесса и др. Работа методического совета и рабочих групп давала возможность проявить активность, творчество, реализовать познавательные процессы учителей и учащихся, организовать и провести информационные и другие многоплановые мероприятия.

Направления методической работы школы на 2012-2013 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Направления методической работы | Сроки осуществления задач методической работы |
| 1. Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода | В течение учебного года |
| 2. Оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов | В течение учебного года |
| 3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания | В течение учебного года |
| 4. Формирование оптимального учебного плана для школы с учетом уровня развития и потребностей обучающихся | Август–сентябрь |
| 5. Развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений учителей, адекватных задачам развития школы | В течение учебного года |
| 6. Развитие мотивов профессиональной творческой деятельности учителя | В течение учебного года |
| 7. Развитие современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя | В течение учебного года |
| 8. Развитие готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой | В течение учебного года |
| 9. Разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания роста учащихся | Сентябрь |
| 10. Разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения готовности и необходимости изменения статуса школы | В течение учебного года |
| 11. Методическое обеспечение проведения плановых мероприятий | В течение учебного года |
| 12. Работа с педагогическими кадрами | В течение учебного года |

В 2012-2013 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой «Повышение информационной компетентности на основе информатизации процесса обучения».

Были проведены два заседания тематических педагогических советов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема педагогического совета | Сроки | Ответственный |
| 1 | Развитие познавательной культуры обучающихся | декабрь | Замякина Н.В. |
| 2 | Пути профессионального саморазвития педагога | апрель | Кукушкина Н.П. |

На первом заседании педсовета освещались теоретические вопросы о формировании познавательного интереса к предмету (выступление завуча Замякиной Н.В.), об использовании комплексного конспекта-схемы на уроках истории (выступление учителя Полякова С.В.), об активизации учебно-познавательной деятельности учащихся как факторе повышения реальных результатов (выступление учителя Долгушиной Н.Н. и учителя начальных классов Кузьминой Т.С.). Практическая часть педсовета включала в себя игру на сплочение коллектива и работу педагогов в группах (Теоретики, Оптимисты, Пессимисты, Практики, Эксперты). Решением педсовета было предложение ориентироваться в организации познавательной деятельности на психологические особенности возраста обучающихся, на интересы детей и подростков через участие в исследовательской деятельности и интеллектуальных конкурсах по различным направлениям; обобщить опыт работы педагогических работников образовательного учреждения по организации познавательной деятельности обучающихся на Единой методической неделе в апреле 2013 года.

На втором заседании педсовета проводилось анкетирование «Факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию, саморазвитию учителей в школе» и «Работа учителя по самообразованию»; выступление учителя начальных классов Субботиной С.А. и учителя английского языка Кузьминой Т.С. Решением педсовета было продолжить изучение передового педагогического опыта путем сетевого взаимодействия педагогического сообщества школы; развивать возможности для научно-исследовательской деятельности учителей; создать условия и мотивировать участие учителей в индивидуальных и коллективных конкурсах и грантах.

В течение учебного года проводилась работа по обобщению и распространению педагогического опыта учителей в форме педагогического марафона «Желаю с вами поделиться». Также стало традицией проведение в школе единой методической недели. Цель проведения данного мероприятия заключалась в следующем: обобщение опыта работы педагогических работников школы по организации познавательной деятельности обучающихся; распространение опыта работы педагогов, использующих в учебном процессе технологии обучения, направленные на формирование метапредметных компетентностей обучающихся. В этом году для взаимопосещения было представлено 12 открытых уроков и творческая мастерская учителя русского языка и литературы Корпусовой Л.П. «В каждом человеке солнце». В результате проведения методической недели каждый педагог школы смог показать 1 открытый урок и посетить 5 уроков у своих коллег. В итоге было принято решение одобрить работу педагогического коллектива по организации познавательной деятельности с обучающимися, уделять большее внимание формированию метапредметных компетентностей, универсальный учебных действий.

Анализ результатов диагностики профессиональной компетентности позволяет сделать вывод, что в 2012-2013 учебном году возросло количество учителей, имеющих оптимальный уровень (на 8%). Остался на прежнем уровне средний балл показателя результативности за текущий год. Средняя оценка профессиональной компетентности педагогов снизилась на 1 балл по трем компетентностям (методологическая, психолого-педагогическая, предметно-методическая). Произошло увеличение на 12% по информационной компетентности, так как в этом учебном году коллектив продолжает работу над методической темой «Информатизация процесса обучения».

На 2012-2013 учебный год педагогический коллектив школы ставил следующие задачи методической работы:

1. Совершенствование применения педагогами информационных технологий, способов и приёмов работы по формированию универсальных методов обучения в учебный процесс с целью повышения эффективности урока.

2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

3. Интеграция урочной и внеурочной деятельности через введение ФГОС начального общего образования в рамках реализации задач экспериментальной деятельности школы полного дня по теме «Школа полного дня на основе интеграции учебной и внеучебной деятельности».

Положительные результаты методической работы:

- методический совет школы пользуется уважением коллег-предметников и администрации школы, обладает высокой методической культурой, оказывает методическую поддержку молодым педагогам и коллегам-стажистам;

- в течение года велась работа по использованию учителями современных педагогических технологий, методов формирования ИКТ компетентности педагогов и УУД на разных этапах урока;

- на высоком уровне была проведена методическая работа с педагогами: своевременное прохождение курсов повышения педагогической квалификации, успешная аттестация педагогов, высокий уровень проведения педсоветов и высокий уровень активности педагогов.

Необходимо продолжить методическую работу с педагогами в следующих направлениях: построение урока с позиции системно-деятельностного подхода к обучению, проектно-исследовательская деятельность с обучающимися, введение в основной школе новых федеральных государственных стандартов.

**Результаты участия обучающихся в олимпиадах в 2012-2013 учебном году**

В начале учебного года было проведено собеседование с учащимися, желающими принять участие в олимпиадах различного уровня, и учителями, работающими с детьми данной категории. Был составлен список учащихся, планирующих участие в олимпиадах различного конкурса. Учителями была организована индивидуальная работа по подготовке учащихся к участию в олимпиадах. В основном это осуществляется во внеурочное время через предметный кружок, индивидуальные занятия.

В течение октября 2012 года прошли школьные олимпиады в 5-11 классах по следующим предметам: математика, русский язык, литература, немецкий язык, английский язык, история, физика, химия, биология, география, технология, обществознание, физическая культура, ОБЖ, МХК. Олимпиады проходили в урочное время по материалам первого школьного этапа Всероссийской олимпиады.

Общее количество участников - 288 из учащихся 5-11 классов, многие из них принимали участие в 2 и более предметах. Всего 56 учеников из 61, что составляет 92% от общего количества учащихся 5-11 классов. Наиболее активными были учащиеся 5, 8, 9 и 11 классов. Наибольшее количество призовых мест заняли учащиеся 9 и 11 классов.

Таблица участия в олимпиаде по классам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | количество учащихся в классе | количество учащихся, принявших участие в олимпиаде | процент участия | кол-во участников в классе | количество 1-х мест по классу | количество 2-х мест по классу | количество 3-х мест по классу | кол-во призовых мест на 1 ученика |
| 11 | 4 | 4 | 100 | 43 | 10 | 11 | 6 | 6,75 |
| 10 | 14 | 12 | 86 | 51 | 12 | 11 | 9 | 2,66 |
| 9 | 8 | 11 | 73 | 42 | 12 | 13 | 9 | 4,25 |
| 8 | 12 | 12 | 100 | 63 | 11 | 10 | 15 | 3,00 |
| 7 | 4 | 4 | 100 | 20 | 5 | 5 | 2 | 3,00 |
| 6 | 7 | 7 | 100 | 24 | 1 | 2 | 2 | 0,71 |
| 5 | 9 | 9 | 100 | 45 | 10 | 6 | 5 | 2,3 |

Всего 46 учащихся заняли призовые места из 56 участников, что составляет 82 %. Это на один процент ниже прошлогодних результатов. По всем остальным показателям результаты выше в этом учебном году, чем в предыдущем.

По итогам школьной олимпиады была сформирована команда для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников из учащихся 7-11 классов в количестве 63участников. Многие принимали участие по нескольким предметам. Всего 24 ученика приняли участие. Муниципальный этап проходил на базе МАОУ СОШ с. Бердюжье. Всего 24 учащихся стали победителями и призёрами данного этапа олимпиады, что составляет 38% от общего количества участников. Призовые места заняли по обществознанию, русскому языку, право, биологии, географии, технологии, литературе, ОБЖ, физической культуре, МХК.В основном это учащиеся 8, 9, 10 классов.

В течение февраля 2013 года прошли школьные олимпиады в 3 и 4 классах по следующим предметам: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир. В них принимали участие все ученики 3 и 4 классов. Олимпиады проходили в урочное время по материалам, составленным учителями и утверждённым на заседании методического совета школы. Олимпиадные задания требовали от учащихся нестандартного подхода для своего выполнения, проявления творческой индивидуальности и были приближены к заданиям районной олимпиады. 7 победителей и призёров школьного этапа были награждены почетными грамотами (30 % от общего числа учащихся 3-4 классов). Для участия в муниципальном этапе школьной олимпиады от школы направлена команда учащихся 4 класса по литературному чтению, математике, окружающему миру и русскому языку (учитель Кузьмина Т.С.). 2 ученика из 4 заняли призовые места: по русскому языку 3 место и по окружающему миру 1 место.

**Сравнительная диаграмма участников школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников**

Сравнительнаядиаграмма показывает увеличение количества участников и победителей в школьной и районной предметной олимпиаде. Также наблюдается увеличение количества участников зональных олимпиада по сравнению с последними годами.В этом году в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников принимало участие 7 учеников(ученица 9 класса Полякова Анна по обществознанию (11 место), ученица 9 класса Анисимова Алена по литературе (5 место), ученик 9 класса Осипов Алексей по технологии (8 место), ученица 10 класса Кукушкина Екатерина по литературе (8 место), ученица 10 класса Коптяева Алена по технологии (16 место). Были приглашены также учащиеся 9 и 10 классов по праву и по русскому языку, но по причине болезни они не приняли участия.

В этом году также можно отметить повышение активности в деятельности учителей-предметников, направленной на более качественную подготовку участников олимпиад школьного, муниципального и регионального уровней, а также различного рода заочных олимпиад.

Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся

Анализ состояния преподавания, качества ЗУН учащихся по ступеням

На конец 2014-2015 учебного года в школе обучалось 95 учащихся. Из них отличников - 8 человек, хорошистов – 32 человека.

Успеваемость учащихся на конец учебного года составляет 100%, качество знаний - 47%, что соответствует показателям прошлого года.

Результаты общей и качественной успеваемости

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Успеваемость | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| Общая | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Качественная | 44 | 49 | 49 | 46 | 47 |

В течение 2014-2015 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним их этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Мониторинг проводился по следующим показателям: уровень сформированности ЗУН, качество знаний учащихся, степень готовности выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации, распределение выпускников по окончании школы.

Мониторинг осуществлялся по следующим технологиям: посещение уроков, административные контрольные работы, собеседование, отчеты классных руководителей и учителей-предметников по четвертям, государственная итоговая аттестация учащихся, классно-обобщающий контроль, внутришкольное тестирование. Кроме того, проводились тренировочные тестирования по математике и русскому языку в 9 и в 11 классе в форме ОГЭ и ЕГЭ, внутришкольное тестирование в 9 и 11 классах по предметам по выбору. Учащиеся 4, 5, 8 классов принимали участие в региональной оценке качества по предметам гуманитарного и естественно-математического циклов (определение читательского и орфографической грамостности).

Результаты работы педагогического коллектива за три года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся | 2012-2013 учебный год | | | | | | 2013-2014 учебный год | | | | | | 2014-2015 учебный год | | | | | |
| Кол-во неуспев. | % общ.усп. | На «4» и «5», отл. | % кач.усп. | С одной «3» | Отсев | Кол-во неуспев. | % общ.усп. | На «4» и «5», отл. | % кач.усп. | С одной «3» | Отсев | Кол-во неуспев. | % общ.усп. | На «4» и «5», отл. | % кач.усп. | С одной «3» | Отсев |
| 1 ступень | 0 | 100 | 13 | 45 | 2 | 0 | 0 | 100 | 16 | 50 | 4 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2 ступень | 0 | 100 | 21 | 49 | 1 | 0 | 0 | 100 | 23 | 47 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3 ступень | 0 | 100 | 11 | 61 | 0 | 0 | 0 | 100 | 10 | 56 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Всего по школе | 0 | 100 | 45 | 49 | 3 | 0 | 0 | 100 | 49 | 49 | 4 | 0 |  |  |  |  |  |  |

В 2011-2012 учебном году на 5% снизилась качественная успеваемость в начальной школе. Наблюдается возрастание качественной успеваемости в основной и средней школе.

Качество обучения по классам (% КО, СОУ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ступени | Низкий уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| 1 ступень | 2 класс 17% (42%) | 3 класс 50% (56%)  4 класс 54% (58%) |  |
| 2 ступень | 6 класс 14% (40%) | 5 класс 44% (52%)  8 класс 46% (52%) | 7 класс 75% (57%)  9 класс 64% (54%) |
| 3 ступень |  | 10 класс 57% (60%) | 11 класс 75% (57%) |

Большинство классов имеют средний и высокий уровень обучения. С низким уровнем успеваемости в школе 2 и 6 класс.

Качество обучения по итогам последних лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 2007-2008 | | 2008-2009 | | 2009-2010 | | 2010-2011 | | 2011-2012 | | 2012-2013 | |
| ОУ | КУ | ОУ | КУ | ОУ | КУ | ОУ | КУ | ОУ | КУ | ОУ | КУ |
| 2 | **100** | **50** | **100** | **22** | **100** | **40** | **100** | **55** | **100** | **55** | **100** | **17** |
| 3 | **100** | **53** | **100** | **60** | **100** | **13** | **100** | **40** | **100** | **55** | **100** | **50** |
| 4 | **100** | **56** | **100** | **43** | **100** | **67** | **100** | **14** | **100** | **40** | **100** | **54** |
| 5 | **100** | **42** | **100** | **50** | **100** | **50** | **100** | **60** | **100** | **13** | **100** | **44** |
| 6 | **100** | **51** | **100** | **47** | **100** | **64** | **100** | **57** | **100** | **75** | **100** | **14** |
| 7 | **100** | **50** | **100** | **40** | **100** | **40** | **100** | **70** | **100** | **50** | **100** | **75** |
| 8 | **100** | **21** | **100** | **44** | **100** | **40** | **100** | **43** | **100** | **60** | **100** | **46** |
| 9 | **100** | **35** | **100** | **13** | **100** | **47** | **100** | **40** | **100** | **47** | **100** | **64** |
| 10 | **100** | **43** | **100** | **44** | **100** | **18** | **100** | **46** | **100** | **60** | **100** | **57** |
| 11 | **100** | **23** | **100** | **43** | **100** | **44** | **100** | **18** | **100** | **54** | **100** | **75** |

По сравнению с предыдущими годами в 2012-2013 учебном году увеличилось качество обучения в 5, 9, 10, 11классах, осталось на прежнем уровне в 4, 6, 7 классах, уменьшилось в 3, 8 классах. Уменьшение качества обучения в 3, 8 классах связано с прибытием в течение года обучающихся, занимающихся на «3». Количество обучающихся, занимающихся на «4 и 5», в этих классах осталось на прежнем уровне.

Анализируя в целом качество обучения по школе, можно констатировать сохранение качества обучения, что является результатом целенаправленной работы педагогического коллектива.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация ставила своей целью контроль усвоения обучающимися базового уровня знаний по выбранным предметам.

Выбор предметов для промежуточной аттестации производился в соответствии с Положением о формах, периордичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ с.Окунёво.

Аттестация проводилась в 1-8-х, 10-х классах, участвовали в ней 78 учеников школы. По решению педагогического совета для годовой промежуточной аттестации в этом году были определены два обязательных предмета: русский язык и математика и один предмет по выбору учащегося. В этом году также отмечается разнообразие предметов по выбору и их форм.

Итоги годовой промежуточной аттестации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Класс | Предмет | Форма аттестации | Кол-во уч-ся | % успе-ваемо-  сти | % качества ПА | % качества за год |
| Субботина С.А. | 1 | Русский язык | Контрольная работа | 10 | 100 | 50 | 50 |
| Субботина С.А. | 1 | Математика | Контрольная работа | 10 | 100 | 100 | 50 |
| Субботина С.А. | 1 | Литературное чтение | Тестовая контрольная работа | 10 | 100 | 100 | 70 |
| Кузьмина Т.С. | 2 | Русский язык | Контрольная работа | 12 | 100 | 42 | 75 |
| Кузьмина Т.С. | 2 | Математика | Контрольная работа | 12 | 100 | 42 | 58 |
| Кузьмина Т.С. | 2 | Окружающий мир | Тестовая контрольная работа | 12 | 100 | 58 | 75 |
| Субботина С.А. | 3 | Русский язык | Контрольная работа | 8 | 100 | 57 | 57 |
| Субботина С.А. | 3 | Математика | Контрольная работа | 8 | 100 | 71 | 71 |
| Субботина С.А. | 3 | Литературное чтение | Тестовая контрольная работа | 3 | 100 | 50 | 71 |
| Субботина С.А. | 3 | Окружающий мир | Тестовая контрольная работа | 5 | 100 | 100 | 71 |
| Кузьмина Т.С. | 4 | Русский язык | Контрольная работа | 3 | 100 | 33 | 33 |
| Кузьмина Т.С. | 4 | Математика | Контрольная работа | 3 | 100 | 33 | 33 |
| Кузьмина Т.С. | 4 | Окружающий мир | Тестовая контрольная работа | 3 | 100 | 67 | 33 |
| Софейкова Т.А. | 5 | Русский язык | Контрольная работа | 12 | 100 | 42 | 33 |
| Афонина Г.А. | 5 | Математика | Контрольная работа | 12 | 100 | 50 | 50 |
| Корпусова Л.П. | 5 | Литература | Тестовая контрольная работа | 4 | 100 | 100 | 75 |
| Уросова И.Г. | 5 | Природоведение | Тестовая контрольная работа | 8 | 100 | 50 | 92 |
| Корпусова Л.П. | 6 | Русский язык | Контрольная работа | 9 | 100 | 67 | 56 |
| Попкова Е.И. | 6 | Математика | Контрольная работа | 9 | 100 | 44 | 67 |
| Уросова И.Г. | 6 | Биология | Тестовая контрольная работа | 1 | 100 | 0 | 89 |
| Корпусова Л.П. | 6 | Литература | Тестовая контрольная работа | 5 | 100 | 100 | 78 |
| Плясунов А.М. | 6 | Технология | Защита проектной работы | 3 | 100 | 100 | 100 |
| Афонина Г.А. | 7 | Алгебра | Тестовая контрольная работа | 9 | 100 | 67 | 67 |
| Софейкова Т.А. | 7 | Русский язык | Тестовая контрольная работа | 9 | 100 | 44 | 56 |
| Уросова И.Г. | 7 | Биология | Тестовая контрольная работа | 2 | 100 | 50 | 100 |
| Поляков С.В. | 7 | Обществознание | Тестовая контрольная работа | 2 | 100 | 50 | 100 |
| Плясунов А.М. | 7 | Технология | Защита проектной работы | 1 | 100 | 100 | 100 |
| Афонина Г.А. | 7 | Технология | Защита проектной работы | 4 | 100 | 100 | 100 |
| Попкова Е.И. | 8 | Алгебра | Тестовая контрольная работа | 7 | 100 | 29 | 14 |
| Софейкова Т.А. | 8 | Русский язык | Тестовая контрольная работа | 7 | 100 | 43 | 14 |
| Уросова И.Г. | 8 | Биология | Тестовая контрольная работа | 1 | 100 | 0 | 60 |
| Замякин Е.А. | 8 | Физическая культура | По билетам | 6 | 100 | 100 | 100 |
| Попкова Е.И. | 10 | Алгебра | Тестирование в формате ЕГЭ | 9 | 100 | 56 | 56 |
| Корпусова Л.П. | 10 | Русский язык | Тестирование в формате ЕГЭ | 9 | 100 | 44 | 56 |
| Поляков С.В. | 10 | Обществознание | Тестовая контрольная работа | 9 | 100 | 44 | 44 |

Анализ годовой промежуточной аттестации показал, что основная часть школьников освоила программный материал на хорошем уровне. Обучающиеся могут применять свои знания и умения в различных ситуациях. В основном они подтвердили свои годовые оценки. Результаты прохождения промежуточной аттестации свидетельствуют об успешном освоении обучающимися образовательных стандартов обязательного минимума содержания образования.

Анализ состояния преподавания, качества ЗУН учащихся по образовательным областям

За последние десять лет в школе 100-процентная общая успеваемость.

Сравнительная таблица качественной успеваемости по предметам за три года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательный предмет | 1 ступень | | | 2 ступень | | | 3 ступень | | |
| 2010-2011г | 2011-2012г | 2012-2013г | 2010-2011г | 2011-2012г | 2012-2013г | 2010-2011г | 2011-2012г | 2012-2013г |
| Русский язык | 40 | 53 | 42 | 58 | 56 | 56 | 49 | 65 | 66 |
| Литература | 75 | 85 | 79 | 60 | 62 | 69 | 79 | 73 | 73 |
| Немецкий язык |  |  |  |  |  |  | 45 | 54 |  |
| Английский язык | 81 | 82 | 58 | 62 | 65 | 71 |  | 60 | 66 |
| Математика | 43 | 62 | 47 | 58 | 55 | 60 | 47 | 57 | 66 |
| Информатика |  |  |  | 80 | 100 | 100 | 100 | 89 | 100 |
| История |  |  |  | 71 | 65 | 68 | 70 | 57 | 70 |
| Обществознание |  |  |  | 56 | 81 | 83 | 65 | 71 | 70 |
| География |  |  |  | 70 | 77 | 70 | 87 | 76 | 73 |
| Биология | 64 | 85 | 81 | 70 | 82 | 79 | 71 | 73 | 70 |
| Физика |  |  |  | 76 | 61 | 65 | 59 | 73 | 66 |
| Химия |  |  |  | 54 | 67 | 71 | 67 | 86 | 70 |
| ИЗО | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| Искусство |  |  |  | 64 | 87 | 89 |  |  |  |
| МХК |  |  |  |  |  |  | 88 | 96 | 82 |
| Технология | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 96 | 100 | 100 |
| Физкультура | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 98 | 96 | 90 | 100 |
| ОБЖ |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 96 | 100 | 100 |

На первой ступени обучения произошло уменьшение качества по всем предметампо сравнению с предыдущими годами.

На второй ступени обучения в этом году наблюдается увеличение качественной успеваемости порусскому языку,литературе,английскому языку, информатике, истории, географии, обществознанию, биологии, химии, искусству. Уменьшение – по математике, истории, физике. Стабилен процент качественной успеваемости по изобразительному искусству, технологии, музыке, физической культуре и ОБЖ.

На третьей ступени обучения процент качества увеличился по русскому языку, немецкому языку, обществознанию, биологии, физике, химии, МХК, технологии, ОБЖ. Произошло снижениекачественной успеваемости по литературе, информатике, истории, географии и физической культуре.

Сравнительная таблица результатов обучения по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2006-2007  уч.год | | | 2007-2008 уч.год | | | 2008-2009  уч.год | | | 2009-2010  уч.год | | | 2010-2011  уч.год | | | 2011-2012  уч.год | | | 2012-2013  уч.год | | |
| Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5кл | 100 | 25 | 6кл | 100 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5кл | 100 | 60 | 6кл | 100 | 75 | 7кл | 100 | 75 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5кл | 100 | 57 | 6кл | 100 | 64 | 7кл | 100 | 58 | 8кл | 100 | 54 |
|  |  |  |  |  |  | 5кл | 100 | 80 | 6кл | 100 | 73 | 7кл | 100 | 70 | 8кл | 100 | 70 | 9кл | 100 | 64 |
|  |  |  | 5кл | 100 | 58 | 6кл | 100 | 40 | 7кл | 100 | 50 | 8кл | 100 | 50 | 9кл | 100 | 53 | 10кл | 100 | 57 |
| 5кл | 100 | 43 | 6кл | 100 | 38 | 7кл | 100 | 40 | 8кл | 100 | 40 | 9кл | 100 | 44 | 10кл | 100 | 60 | 11кл | 100 | 75 |

Сравнительная таблица показывает увеличение результата обучения по русскому языку во всех классах, кроме 8 и 9. В данные классы в течение года прибыли обучающиеся, имеющие низкий уровень подготовленности и занимающиеся на «3» по русскому языку.

В 2012-2013 учебном году в 5-11 классах русский язык и литературу преподавали 3 учителя. Обучение в 5-9 классах велось по программе для общеобразовательных учреждений под редакцией Баранова М.Т. Использовались учебники этих авторов. Обучение в 10-11 классах велось по программе «Русский язык для общеобразовательных учреждений, 10-11 класс» под редакцией Власенкова А.И.

Администрация школы посетила 46 уроков русского языка и литературы. На особом контроле были учителя: Софейкова Т.А., Замякина Н.В. как учителявыпускных классов. Были проверены тетради для контрольных работ, рабочие тетради. Отмечено высокое качество проверки тетрадей всеми учителями.

Анализ посещенных уроков свидетельствует об использовании преподавателями в своей работе различных элементов современных педагогических технологий: разноуровневое обучение, кейс-технологию, проблемное обучение, уроки-практикумы. Ученики на уроках активны, учителя планируют время на закрепление изученного материала, на подготовку к итоговой и промежуточной аттестации, к региональной оценке качества. Учителя своевременно ведут мониторинг внутришкольного тестирования, индивидуальную работу с учащимися по подготовке к итоговой аттестации, что позволяет достичь высоких результатов по предмету.

Анализ итоговой и промежуточной аттестации показал улучшение результативности по сравнению с прошлым годом. Это говорит о системе подготовки учащихся к контрольным работам и экзаменам и об улучшении качества преподавания русского языка.

Сравнительная таблица результатов обучения по математике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2006-2007  уч.год | | | 2007-2008 уч.год | | | 2008-2009  уч.год | | | 2009-2010  уч.год | | | 2010-2011  уч.год | | | 2011-2012  уч.год | | | 2012-2013  уч.год | | |
| Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ | Кл | ОУ | КУ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5кл | 100 | 25 | 6кл | 100 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5кл | 100 | 60 | 6кл | 100 | 75 | 7кл | 100 | 75 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5кл | 100 | 64 | 6кл | 100 | 64 | 7кл | 100 | 52 | 8кл | 100 | 50 |
|  |  |  |  |  |  | 5кл | 100 | 80 | 6кл | 100 | 73 | 7кл | 100 | 80 | 8кл | 100 | 70 | 9кл | 100 | 77 |
|  |  |  | 5кл | 100 | 42 | 6кл | 100 | 47 | 7кл | 100 | 47 | 8кл | 100 | 50 | 9кл | 100 | 47 | 10кл | 100 | 57 |
| 5кл | 100 | 43 | 6кл | 100 | 38 | 7кл | 100 | 40 | 8кл | 100 | 40 | 9кл | 100 | 44 | 10кл | 100 | 60 | 11кл | 100 | 75 |

Сравнительная таблица показывает стабиольные результаты обучения во всех классах.

В 2012-2013 учебном году в 5-11 классах математику преподавали 2 учителя.Обучение велось по программе для общеобразовательных учреждений Г.М.Кузнецова, Н.Г.Миндюк. В 5-х классах по учебнику «Математика 5», автор Н.Я.Виленкин; в 7 – 9 классах использовались учебники по алгебре под редакцией С.А.Теляковского, в 10-11 классах по учебнику А.Н.Колмагорова и Л.С.Атанасяна.

В течение года было посещено 58 уроков математики. В результате анализа посещенных уроков выяснилось, что учителя в основном работают по традиционным методикам, при этом используют разнообразные приемы и методы обучения. Учителя математики также планируют время на закрепление изученного материала, на подготовку к итоговой и промежуточной аттестации. Были проверены тетради для контрольных работ, рабочие тетради. Отмечено хорошее качество проверки тетрадей учителями.

Необходимо в следующем учебном году активнее использовать новые технологии, нетрадиционные формы, методы и приемы обучения с целью активизации познавательной деятельности учащихся основной школы. Создавать благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта.

**Анализ воспитательной работы, нравственно-психологический климат в школе**

В начале учебного года была утверждена воспитательная тема года:

«Создание системы внеурочной работы в рамках инновационной деятельности школы полного дня через объединение в функциональный комплекс образовательных, воспитательных и оздоровительных процессов».

Цель: внедрение проекта школы полного дня в условиях сельской школы для обеспечения индивидуализации воспитания и социализации личности.

Задачи: создание условий для равноправного проявления обучающимися индивидуальности во внеурочной деятельности, изучение индивидуальных интересов обучающихся; определение круга интеллектуальных возможностей обучающихся, формирование культуры развития и интеллектуального совершенствования; формирование культуры общения в системах: сверстники, ученик- учитель, подросток- взрослый; формирование нравственного отношения к окружающим людям, формирование нравственной системы ценностей; формирование культуры сохранения и совершенствования здоровья; формирование правовой культуры, гуманистического мировоззрения, правовое воспитание; совместное проведение досуга детей и родителей, организация психолого-педагогического просвещения родителей

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа.

Приоритетные направления воспитательной работы:

1. Нравственное воспитание.
2. Правовое и профилактическое воспитание.
3. Патриотическое воспитание.
4. Физическое воспитание.
5. Художественно-эстетическое воспитание.
6. Трудовое воспитание и профориентация.
7. Взаимодействие с семьей и социумом.
8. Развитие ученического самоуправления

Нравственное воспитание

В прошедшем учебном году педагогическим коллективом ОУ, совместно собучающимися были проведены традиционные праздники школы:

* Праздник, посвященный началу учебного года – День Знаний;
* Большим праздничным концертом, поздравлением учителей и проведением Дня самоуправления был отмечен День Учителя;
* Игра веселых и находчивых КВН на тему «Снег кружится…» проведена между командами учителей и обучающихся в день рождения щколы;
* В честь Дня Защитника Отечества проведена конкурсная программа «А ну-ка, парни» между юношами школ Окунёво, Зарослое и Уктуз;
* Мероприятия, посвященные 68 годовщине Победы, прошли в соответствии со специально разработанным планом;
* Незабываемо прошел День прощания со школой выпускников 2013 года: праздничная программа в первой половине дня и концертная программа – вечером.

Интересно и организовано прошли в ОУ Новогодние праздники; День Матери; День семьи; День пожилого человека.

Правовое воспитание

Работа по правовому воспитанию проводилась в соответствии с совместным планом работы с МО МВД России «Голышмановский», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав: один раз в четверть Единые Дни правовых знаний; в течение учебного года классные часы правовой тематики. Во время мероприятий затрагивался вопрос социализации несовершеннолетних; правовое просвещение обучающихся и их родителей; межличностные отношения. В учебном процессе на уроках истории и обществознание шло изучение «Всеобщей декларации прав человека»; Конституции России; Конвенции о правах ребенка.

В течение учебного года проведены классные часы правовой тематики: «Какой он дружный класс?» (1-4 классы); «Экстремизм и насилие в подростковой среде» (5-11 классы); родительское собрание «Соблюдение прав несовершеннолетних. Насилие в семье недопустимо». Два раза в год проводится Неделя правовых знаний обучающихся: викторины, просмотр видеофильмов, распространение буклетов, акция «Открытый микрофон».

Профилактическое воспитание

Работа в данном направлении координируется кабинетом профилактики, который функционирует с 2005 года. Реализуются профилактические программы «Физическое совершенство», «Формула жизни», «Воспитание здорового образа жизни школьника»; в соответствии с данными программами проводятся классные часы: «10 заповедей здорового человека» (5-8 классы), «Научись говорить нет!» (1-4 классы); круглые столы: «Курить или не курить?», «Пивной алкоголизм» (7-11 классы), анкетирование по выявлению склонностей обучающихся к вредным привычкам; отношению к вредным привычкам.

На базе кабинета профилактики действует волонтерский отряд «Звезда». В течение учебного года члены отряда проводили акции «Мы выбираем жизнь», «Нет, вредным привычкам!»; оформляли уголки профилактической направленности «Мир без наркотиков и вредных привычек», изготавливали буклеты: «Здоровье не купишь!», « Всё в твоих руках», «Смотри, чтобы не было поздно!»; выступали перед обучающимися ОУ «Время развеять дым», «Парк подросткового периода».

Художественно-эстетическое

На высоком организационном уровне, с выполнением поздравительных проектов, прошли в школе День Защитника Отечества, Международный День 8 марта, День всех влюбленных, ставший традиционным творческий вечер «Радуга талантов», посвященный окончанию учебного года. Ярко и запоминающе прошла Неделя народных традиций и обычаев, которая завершилась празднованием Масленицы и проводами зимы. В течение всего учебного года обучающиеся принимали активное участие в творческих конкурсах: конкурс рисунков «Край родной, что сердцу дорог», конкурс плакатов «Богатство недр земли Тюменской»; литературный конкурс «Наш дом- Земля»; конкурс поделок «Природа и фантазия», традиционная осенняя выставка поделок «Веселая карусель».

Развитие ученического самоуправления

Ученическое самоуправление в ОУ представлено объединением Ребячья Республика «Радуга». Игровая модель позволяет максимально использовать воспитательный потенциал игры и игровой технологии; ученическое самоуправление рассматривается в качестве специальных воспитательных программ «Единство», программа «Воспитание школьников через развитие ученического самоуправления».

Самоуправление в нашей школе функционирует на всех четырех уровнях (индивидуальный, классный коллектив, коллектив школы и общешкольные органы).

Для развития ученического самоуправления используем возможности школьных средств массовой информации (школьные стенгазеты, информационные уголки, молнии и т.д.), а также современные компьютерные технологии, возможности сети Интернет (размещение информации на сайте школы).

Особое место в школе отводится организации самоуправления на уровне классного коллектива. Потому что самоуправление в классном коллективе можно определить как действия детей, осуществляемые самостоятельно или совместно со взрослыми по планированию, организации и анализу жизнедеятельности в классе, направленной на создание благоприятных условий для общения и развития одноклассников. Участие школьников в работе самоуправления помогает сформировать ответственность, инициативность, дисциплинированность. В классном коллективе, без самоуправления, трудно обеспечить дисциплину и порядок. Самоуправление позволяет ребенку расширить пространство для проявления своей активности. Три старшеклассницы входят в состав Управляющего Совета школы (Кукушкина Екатерина, Кукушкина Дарья и Уросова Екатерина - 10 класс).

Трудовое воспитание и профориентация

Трудовое воспитание в ОУ реализуется прежде всего через уроки технологии и акции самообслуживающего труда (дежурство по школе и классу, озеленение классной комнаты и уход за комнатными растениями); через социально значимую деятельность в летний период времени: работа в отрядах «Овощевод», «Лидер», «Цветовод».

Большое место в воспитании отводится и профориентации школьников, начиная уже с первого класса: классные часы по знакомству с профессиями; экскурсии на производство; оформление выставок литературы для старшеклассников «Куда пойти учиться?», «Будущему абитуриенту» и т.д.

Патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание в ОУ организуется в соответствии реализуемой в школе программой «Мы Россияне»: мероприятия, посвященные памятным датам России: День космонавтики, День народного единства, День Героев Отечества, День Конституции, День Государственного флага России и др.

Традиционно, большая работа проводится по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников: проведены месячники «Внимание, дети!», в ходе которых прошли классные часы, викторины, конкурсы рисунков, деловая игра, распространены листовки и памятки профилактического содержания, на родительских собраниях проведена разъяснительная работа среди родителей по вопросам безопасности дорожного движения, оформлен уголок безопасности.

Большой вклад в расширение воспитательного пространства школьников вносят классные руководители, которые имеют возможность хорошо изучить интересы обучающихся, найти путь индивидуальной поддержки каждого, преодолеть те проблемы, которые возникают в классном коллективе. Классные руководителиобладают серьезными социально-психологическими знаниями оказывают поддержку своим коллегам в реализации воспитательных программ.Классные руководители создают благоприятные психолого-педагогические условия для творческой развитии личности ребенка, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, отслеживают индивидуальный творческий путь развития каждого ребенка (заполнение «Портфолио учащегося»). Педагоги используют современные методы и технологии организации воспитательной работы с детьми, своевременно повышают квалификацию, у большинства педагогов отмечается высокое мастерство и профессионализм, добросовестное отношение к работе.

В образовательном учреждение успешно функционирует МО классных руководителей. На заседаниях, которого рассматриваются вопросы организации воспитательного процесса в классах и на уровне школы, организация работы с детьми и их родителями, мастер классы, круглые столы, обмен опытом работы.

К положительным тенденциям реализации воспитательных целей и задач можно отнести и действующую в образовательном учреждении систему стимулирования: поощрение и премирование педагогов и учащихся за активное участие в жизни школы и классных коллективов; участие в конкурсах, соревнованиях; олимпиадах; мероприятиях повышающих престиж ОУ.

В предстоящем учебном году необходимо продолжить работу всех участников образовательного процесса (педагоги, родители и обучающиеся) по организации внеурочной занятости обучающихся во второй половине дня.

Вывод: проанализировав организацию воспитательной работы в ОУ можно сделать вывод, что цели и задачи, поставленные в начале учебного года, выполнены. На основе тех проблем, которые выявлены в процессе работы, можно сформулировать задачи на новый учебный год:

1. Продолжить работу по развитию внеурочной занятости обучающихся, максимально учитывая спрос и предложения.
2. Развивать единую систему школьного и классного самоуправления.
3. Повышать уровень педагогической компетенции родителей обучающихся.

**Анализ работы школы-центра воспитательной и досуговой работы**

Школа-центр досуговой и воспитательной работы в микрорайоне является социально-педагогической системой, нацеленной на обеспечение в микрорайоне школы условий для разностороннего развития и образования детей; координирующей основой деятельности организаций, учреждений в создании единого воспитательного пространства.

Педагогический коллектив школы-центра состоит из творчески работающих, компетентных руководителей, учителей, воспитателей, владеющих современными технологиями обучения, воспитания и развития, реализующих единую программу по взаимодействию в сфере воспитания несовершеннолетних «Мы вместе».

Школа-центр реализует воспитательную систему, ведущей идеей которой является воспитание социально-адаптированной личности. Воспитательная система школы-центра строится на основе воспитательного потенциала педагогов, творческого почерка руководителей, состава учащихся, социального заказа родителей, материально- технической базы воспитания, особенностей социальной среды.

В начале учебного года определены основные направления работы школы-центра: патриотическое, нравственно-правовое, краеведческое, творческое, познавательная деятельность, художественная деятельность и эстетическое воспитание, здоровый образ жизни, профилактическое.

Составлен и согласован совместный план воспитательной работы со школами, закрепленными за школой-центром. Уточнен социальный паспорт микрорайона. План работы школы-центра рассчитан на тесное взаимодействие организаций и учреждений, расположенных в микрорайоне.

Основными критериями и показателями эффективности воспитательной системы являются:

* Высокий охват детей внеурочной деятельностью 98%;
* Последние три года нет детей, состоящих на учете в ПДН и КДН, снизилось количество детей состоящих на ВШК (2011- 12; 2012-9; 2013- 7)
* Отсутствие подростковой преступности: последние годы учащимися школы не совершено ни одного правонарушения;
* Повышение уровня творческой активности учащихся: учащиеся школы принимают активное участие в творческих мероприятиях: конкурсах рисунков, стихов, праздничных концертах. Конкурс «Трудовое лето»- четыре последние года победители районного и призеры в областном конкурсе в номинации «Лучшая трудовая бригада»;
* Повышение уровня воспитанности учащихся;
* Оптимальный уровень участия семьи в учебно-воспитательном процессе: Программа взаимодействия семьи и школы «Семья», программа родительского всеобуча «Родительская академия», в классах работают родительские комитеты, Управляющий совет школы возглавляет родитель;
* Школа-центр тесно сотрудничает с инспектором ПДН, в начале учебного года составлен совместный план работы, который включает в себя лекции, беседы, конкурсы, круглые столы.
* В первой четверти проведено два совместных мероприятия с закрепленными образовательными школами микрорайона.
* Оказывалась методическая помощь по организации воспитательной работы.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по укреплению взаимосвязи с закрепленными школами микрорайона.

**Анализ деятельности отделения дошкольного образования**

Цель дошкольного отделения при МАОУ СОШ с. Окунево на 2012-2013 учебный год: «Формирование здоровой, развитой личности дошкольника, адаптированной к жизни в современных условиях»

Задача1: Продолжать работу по формированию двигательной активности детей в образовательной и в совместной деятельности педагогов с детьми.

Задача2: Развивать связную речь дошкольников через игровую деятельность.

В 2012-2013 учебном году социальный заказ на оказание образовательных услуг составил 44 человека, что составляет 100 %. Дошкольное отделение посещали дети в возрасте от 3-7 лет. Посещение детей организовано в две группы. Старшая группа, дети от 5-7 лет, младшая группа, дети от 3-4 лет. Наполняемость групп соответствует нормам СанПиНа. Отделение дошкольного образования функционирует с 1 июля 2010 года. Состояние материально-технической базы соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

В течение учебного года старшую группу посещало 20 человек, из них 12 мальчиков и 8 девочек. Выпускниками группы являются 11 человек.

В начале и в конце учебного года дети выпускники прошли итоговую диагностику по выявлению уровня готовности к процессу обучения в школе. По результатам диагностики мы имеем хорошие результаты. 10 человек имеют низкую степень дезадаптации и высокий уровень готовности к школе, 1 человек не прошёл диагностику по причине здоровья.

Все базисные компоненты развивающей предметной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. К ним относятся: сухой бассейн, спортивный и музыкальный залы, дидактические столы, уголки творчества и предметно-игровая среда, созданная в дошкольном отделении. Данные компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В дошкольном отделении создана четко продуманная и гибкая структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, направленными на разумное использование самоценного периода дошкольного детства для подготовки ребенка к обучению в школе и самостоятельной жизни. Все функции управления: прогнозирование, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, коррекция, стимулирование.

Данные функции обоснованы любыми изменениями содержания работы дошкольного отделения и направлены на достижение оптимального результата. Дошкольное отделение успешно реализует « Программу воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой, В.В.Гербовой и авторскую программу Е.В.Колесниковой «Математические ступеньки», «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты». Методические рекомендации к примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Мозаика». Данные программы определяют специфику организации учебно-воспитательного процесса дошкольного отделения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Положением о дошкольном образовательном учреждении», СанПиНами. В 2010-2011 учебном году в дошкольном отделении разработана образовательная программа, которая образует целостную систему и охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей. Образовательная деятельность составлена с учетом психофизиологических возможностей детей и обеспечивает взаимосвязь с повседневной жизнью детей в детском саду. Учебно-воспитательный процесс выстроен на основе программы развития ребенка-дошкольника. Дошкольное отделение активно занимается созданием, внедрением и использованием новых эффективных технологий, таких как интегрированный метод обучения в образовательной деятельности и дифференцированный подход к каждому ребенку.

В 2012-2013 учебном году воспитатели активные участники районного метод объединения. В марте на базе дошкольного отделения был проведен мастер – класс для молодых специалистов района. Старший воспитатель Андреева Л.Н. показала открытую образовательную деятельность по обучению грамоте.Воспитатели являются активными участниками региональных и всероссийских конкурсов для детей дошкольного возраста. Всероссийский конкурс «МИР», региональный конкурс «Детский сад, день за днём». Пять участников всероссийского конкурса «МИР» показали хорошие результаты: два 5 места в рейтинге по РФ, два вторых места в регионе, два первых места в дошкольном отделении.Воспитатель старшей группы Копытова А.Ю. опубликовала свою статью на портале «Детские сады Тюменской области» по физкультурно-оздоровительному направлению. На этом же портале была опубликована статья старшего воспитателя Андреевой Л.Н. «Конкурс новогодней открытки». За участие дошкольное отделение было удостоено дипломом департамента образования.

В 2012 году все воспитатели дошкольного отделения прошли курсы повышения квалификации на тему: «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОУ в свете реализации ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования». Наши дети - активные участники районных и областных мероприятий. Участники всех конкурсов и выставок, которые проводятся в дошкольном отделении: конкурсы рисунков на различную тематику, выставки из природного материала, конкурсы новогодних открыток и т.д. Много различных мероприятий развлекательного и тематического характера проводилось в дошкольном отделении: Праздник осени, физкультурные досуги 4 раза в год, весенний праздник, новогодний бал-маскарад, конкурс на лучшую новогоднюю открытку, выпускной бал, дни именинников. В течение года в дошкольном отделении проводилась огромная работа по выполнению образовательных и воспитательных задач:

- Укрепление здоровья, совершенствование физического развития.

- Формирование навыков учебной деятельности

- Развитие познавательных интересов

- Воспитание устойчивого внимания, наблюдательности

- Развитие анализа и синтеза, самоконтроль и самооценка при выполнении работ.

- Совершенствование трудовых умений и навыков

- Готовность детей к обучению грамоте

- Развитие фонематического слуха и умение проводить звуковой анализ речи.

- Совершенствование всех сторон речи.

- Воспитание любви к родному краю, к различным видам искусства.

- Воспитание у детей организованности, дисциплинированности, коллективизма. Уважения к старшим, заботливое отношение к малышам, умение и желание самостоятельно объединяться для совместной игры и труда. Оказывать друг другу помощь.

Основной формой обучения является образовательная деятельность, на которой широко используются дидактические игры и игровые приемы. Программа составлена с учетом возраста детей, и в каждой возрастной группе предусмотрено формирование представлений, умений и навыков на занятиях, их закрепление и совершенствование вне занятий.

В течение года воспитатель младшей группы Аверина Г.А. ведет работу по здоровье сбережению детей, наглядным материалом является папка-раскладушка оформленная для родителей, о правильном закаливании и профилактике заболеваний различными простудными заболеваниями; кружок «Ловкие, сильные, смелые, умелые», который посещают дети младшей и старшей группы, ведёт воспитатель старшей группы Копытова А.Ю. Дети младшей группы посещают кружок «Акварелька», ведет кружок воспитатель младшей группы Аверина Г.А; кружок «Знайки» для тех, кто готовится стать первоклассником ведет старший воспитатель Андреева Л.Н.

Большинство детей являются активными участниками: поют, танцуют, читают стихи, рисуют. Наши дети являются активными участниками и в КДЦ. За активную деятельность каждый ребенок был награжден грамотой и получил благодарность от администрации школы. В конце года наши выпускники – участники конкурса «МИР» получили сертификаты за участие в конкурсе и маленькие подарки – магниты.

Воспитатели находятся в тесном контакте с родителями, по всем вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Ежеквартально проходят родительские собрания, ежемесячно - посещение на дому (в первую очередь посещение многодетных и неблагополучных семей), ежедневно - индивидуальные беседы, консультации (поведение ребенка вДО и дома, навыки самообслуживания и т.д.).

Во время режимных моментов воспитатель старается использовать все средства, чтобы заинтересовать малышей, добиться активного их участия.

Данная программа, по которой работают воспитатели, дает возможность осуществить всестороннее развитие каждого ребенка, в программе предусмотрено формирование представлений, умений и навыков на занятиях, их закрепление и совершенствование вне занятий. Основной формой обучения являются занятия, на которых широко используются дидактические игры и игровые приемы: «Геометрическое лото», «Отгадай и назови», «Доскажи слово» и другие. Воспитатели в своей работе уделяет большую роль дидактическим играм, настольным, сюжетно-ролевым, подвижным, театрализованной деятельности.

Дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные и театрализованные игры развивают творческие и организаторские способности, самостоятельность и инициативу у детей, способствуют физическому и психическому развитию ребенка.

Важная роль отводиться воспитанию культурно-гигиенических навыков. В течение года воспитатели работали над формированием навыков поведения за столом: учили правильно держать ложку, пользоваться салфеткой, не разговаривать с полным ртом, помогать убирать со стола. Уметь пользоваться мылом, расческой, после умывания, полотенце вешать на свое место.

На прогулке дети наблюдают за живой и неживой природой, а значит, познают мир, воспитатели использует художественное слово, что развивает память и внимание детей; овладевают трудовыми навыками, с удовольствием играют в подвижные игры на свежем воздухе.

Чтение книг и просмотр мультфильмов, доставляют радость, дети сопереживают героям произведений, учатся пересказу.

В группах оформлены тематические уголки: «Времена года», «Азбука здоровья», «Правила дорожного движения», а также информационный стенд для родителей, где можно узнать чем занимались дети в течение дня.

Данная работа укрепляет сотрудничество педагога с семьей, что способствует целенаправленному педагогическому воздействию на ребенка. Разработана система мониторинга за деятельностью детей по разным направлениям (игровая, музыкальная, изобразительная и т.д.). Подобран и систематизирован литературный, дидактический, музыкальный и иллюстративный материал к разделам программы.Изготовлены дидактические пособия для работы по развитию речи и по экологическому воспитанию. Составлены и апробированы конспекты игровой деятельности для детей дошкольного возраста.

Занимательные игровые моменты, эксперименты, поиск необходимой информации и материалов обеспечивают личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с ребенком (вместе, на равных, как партнеры), создавая особую атмосферу, которая позволяет каждому ребенку реализовать свою познавательную активность.

#### Анализ внутришкольного контроля

В основу внутришкольного контроля на 2012-2013 учебный год положен педагогический анализ результатов работы педагогического коллектива и состояние учебно-воспитательного процесса за 2011-2012 учебный год.

Цель: оказание методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства педагогов; взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса.

Внутришкольный контроль предусматривал работу по следующим направлениям:

1. Учебно-воспитательный процесс: контроль выполнения программы всеобуча; контроль реализации права учащихся на получение образования; контроль состояния трудового воспитания и профориентацией учащихся; контроль состояния преподавания учебных дисциплин, выполнением программ; контроль качества знаний, умений и навыков учащихся; контроль внеклассной работы по предметам.

2. Педагогические кадры: контроль выполнения решений и нормативных документов вышестоящих органов; контроль выполнения решений педагогических и методических советов; контроль самообразования учителей; контроль состояния методической работы; контроль повышения квалификации учителей.

3. Учебно-материальная база: контроль ведениявнутришкольной документации; контроль работы учебных кабинетов; контроль рационального использования наглядных пособий и технических средств обучения; контроль состояния совместной работы школы, семьи и общественности.

При осуществлении внутришкольного контроля использовались различные формы контроля: обзорный, тематический, персональный, классно-обобщающий, комплексно-обобщающий.

В рамках обзорного контроля рассматривались вопросы: выполнение программы всеобуча, состояние трудового воспитания и профориентационной работы с учащимися.

Тематический контроль предусматривал проверку выполнения задач учебно-воспитательного процесса. На контроль были вынесены вопросы организации и проведения предметных олимпиад среди учащихся 4-11 классов, организация ученического самоуправления, организация предпрофильной подготовки учащихся, качество преподавания уроков, уровень преподавания предметов и др.

Содержание классно-обобщающего контроля на этот учебный год включало в себя: соблюдение преемственности начальной и основной школы, основной и средней школы; организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

На персональный контроль в этом году с целью изучения системы работы учителя в период аттестации поставлен учитель физики и технологии Плясунов А.М., воспитатели детского сада Аверина Г.А. и Копытова Е.Ю., учитель физической культуры и ОБЖ Замякин Е.А., учитель английского языка Кузьмина Т.С.

Комплексно-обобщающий контроль за уровнем знаний, умений и навыков по предметам предусматривал: контрольные работы на повторение в начале учебного года, рубежный контроль (1 полугодие), итоговый контроль на конец учебного года и в период аттестации учащихся выпускных классов.

С целью глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе использовались различные методы контроля: наблюдение, анкетирование учителей и учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации, срезы знаний.Итоги ВШК подводились на педагогических советах, методических оперативках, совещаниях при директоре.

Контроль выполнения закона «Об образовании» показал, что учебой охвачены все дети сельского поселения. Полностью реализованы права детей на получение бесплатного общего образования. Вёлся строгий учет детей из «группы риска». Использовались индивидуальные методы работы с детьми, неуспевающими по каким–либо предметам. В частности, каждым учителем, имеющим неуспевающих по своим предметам, был разработан план индивидуальных занятий на четверть по устранению пробелов в усвоении учебного материала через индивидуально-групповые занятия. Проводился педагогический анализ причин неуспеваемости, разработана система мер по преодолению неуспеваемости, во время посещения уроков администрацией отслеживалась работа с неуспевающими по ряду направлений: опрос при проверке домашнего задания, доступность и скорость изложения нового материала, вовлечение в работу на уроке слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. В результате такой работы в школе на конец учебного года нет обучающихся, оставленных на повторный год обучения. Нарушений закона «Об образовании» допущено не было. Для учащихся было организовано двухразовое горячее питание, а для детей из малообеспеченных семей бесплатное питание.

Анализ посещенных уроков (312 уроков и 86 внеклассных мероприятий) показывает, что примерно 36% преподавателей использует традиционные методы проведения уроков, 64% пользуются элементами новых педагогических технологий,используются нетрадиционные формы уроков, способствующие формированию познавательного интереса у учащихся, ИК-технологии. Учителя уделяют особое внимание четкому целеполаганию на уроке и формированию положительной учебной мотивации учащихся.

По характеру контроля учителя в зависимости от достигнутых результатов разделены на три группы:аттестующиеся учителя на самоконтроле, их уроки являются открытыми для всех учителей;большинство преподавателей на частичном контроле, который осуществляется по отдельным проблемам содержания образования и освоения педагогических технологий; на усиленном контроле были вновь принятые учителя.

В результате посещения уроков были выявлены проблемы в организации учебного процесса у молодого учителя технологии и физики Плясунова А.М. и учителя математики Долгушиной Н.Н. Данным педагогам оказана методическая помощь. Отмечены сильные стороны в проведении уроков преподавателями: эмоциональность и яркость уроков музыки и русского языкаСофейковой Т.А., четкость организации урока, продуманность и взаимосвязь между этапами урока у учителя русского языка и литературы Корпусовой Л.П., требовательность, соблюдение дисциплины на уроках учителями начальной школы Субботиной С.А.и Кузьминой Т.С.

По итогам классно-обобщающего контроля сделаны следующие выводы:

1.По результатам итоговой диагностики 100% детей дошкольного возраста готово к обучению в школе.

2.Учащиеся 1 класса в основном адаптированы к обучению в первом классе, выполняют единые педагогические требования учителей. Учителя учитывают возрастные учебные особенности обучающихся.Проводится работа по формированию общеучебных и предметных умений и навыков.

3.Учащиеся 4 класса готовы к переходу на вторую ступень обучения, выполняют единые педагогические требования.

4.В 5 классе отмечен низкий уровень подготовленности к изучению учебного материала в 5 классе. Учителя, преподающие в 5 классе, добросовестно работают, однако следует продолжить применение индивидуальных форм обучения, активизировать деятельность всех учащихся; продолжить работу над соблюдением единых требований к учащимся класса.

5.Учителя математики и русского языка, преподающие в 9 классе, осуществляют на уроках подготовку к экзаменам, ведут индивидуально-групповую подготовку учащихся.

6.По итогам контроля в 10 классе было решено продолжить работу с учащимися в соответствии с требованиями и ОУУН учащихся III ступени обучения, использовать разнообразные формы стимулирования, оказывать необходимую помощь, создавать ситуацию успеха для всего класса, каждого ученика.

7.В 11 классе организовано дифференцированное обучение, используются разнообразные формы работы, созданы условия для самореализации способных детей на уроках русского языка. Учителю математики Корпусовой Т.В. организовать работу со способными учащимися по подготовке заданий части С.

По итогам классно-обобщающего контроля во всех классах были проведены заседания Малого педсовета.

По результатам собеседования с учителями по составлению тематического планирования можно сделать следующие выводы:все педагоги школы имеют тематические планы по своим предметам;тематическое планирование соответствует выбранным программам.

Проверка классных журналов показала, что по-прежнему сохраняются проблемы с оформлением журналов, хотя можно отметить некоторые улучшения: 86 % учителей правильнои вовремя заполняют журналы, 14% учителей записывают темы уроков не своевременно, оформляют журналы неаккуратно, делают исправления, путают даты, неверно записывают темы уроков, исправляют оценки.

Проверки ведения тетрадей и дневников учащихся показали, что в основном ведение тетрадей и дневников соответствует нормам и требованиям.

В 2012-2013 учебном году продолжена начатая в прошлом году отработка системы контроля воспитательной работы, которая охватывает все сферы воспитательного процесса.В план ВШК включен раздел «Воспитательная работа», в котором приведены в систему мероприятия по контролю за деятельностью классных руководителей и всех участников воспитательного процесса. Отмечена положительная работа классных руководителей, направленная на укрепление традиций школы, здорового образа жизни и гражданско-патриотического воспитания школьников. Положительная динамика наблюдается в совместной работе классных руководителей с родителями.

Анализ деятельности Управляющего совета и общешкольного родительского собрания

За 2014-2015 учебный год прошло четыре заседания Управляющего совета.

**Цель** работы Совета – содействие и участие в управлении и развитии образовательной организацией, в создании в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса, принятие и выполнение управленческих решений.

Приоритетными задачами Управляющего Совета на 2014-15 учебный год школы являются:

* организация работы по сопровождению и поддержки талантливых детей;
* организация системных подходов к участию УС в оценке качества образования, через проведение совместных открытых мероприятий.

В Управляющем совете нашей школы созданы три комиссии: финансово-экономическая, комиссия по вопросам школьного обучения, комиссия по дисциплинарно-правовым вопросам. В рамках этих комиссий организована работа по всем направлениям деятельности школы.

Управляющий совет в течение учебного года решал следующие вопросы: согласования проекта развития школы, образовательной программы школы, а также учебного плана и школьного компонента, организации работы по расстановке кадров, горячего питания, работы школы по новым ФГОС, системы работы с одарёнными детьми и участие Совета в оценке качества образования.

**I. Работа с нормативно-правовой документацией**

Свою работу в этом учебном году члены Управляющего Совета начали  с согласования нормативно-правовой документации: утвердили план работы Совета на 2014-2015 учебный год, разработали и согласовали локальные нормативно-правовые акты по разным направлениям деятельности образовательной организации:

* Положение об организации горячего питания, согласно которому в школе организовано горячее питание,
* Порядок приёма обучающихся,
* Правила внутреннего распорядка обучающихся,
* Режим работы школы
* Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ с. Окунёво и др.

**II. Работа по определению основных направлений развития школы:**

На заседаниях Совета рассматривались следующие вопросы:

* рассмотрение и утверждение публичного доклада за 2014-2015 учебный год, анализ работы образовательного учреждения 2014- 2015 учебный год,
* согласование нормативно-правовй документации МАОУ СОШ с. Окунёво,
* о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников,
* обсуждение Порядка установления единых требований к одежде обучающихся в школе,
* организация работы с одарёнными детьми,
* оценка качества образования и проведение недель открытых дверей.

**III. Работа по финансово-экономическим вопросам:**

* обсуждение исполнения и распределения бюджета,
* распределение стимулирующего фонда оплаты труда.

Все поставленные задачи в работе управляющего совета на 2014-15 учебный год выполнены. По направлению организации работы с одарёнными детьми проведены совместно со штабом «Учёба» и Управляющим советом предметные недели. По оценке качества образования проведён годовой мониторинг достижений обучающихся и педагогов, который показал эффективную работу образовательной организации по повышению качества образования в 2014-15 учебном году.

В целом, заседания Совета проводились по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. В ходе заседания ведётся протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

С целью создания открытости деятельности школы и Совета информация размещалась на сайте школы.

Работу УС школы можно считать удовлетворительной по всем направлениям деятельности. Вместе с тем, необходимо развивать и укреплять внутреннюю и внешнюю среду учреждения.

**Задачи на 2015-2016 учебный год:**

* определение основных направлений развития школы,
* содействие созданию в школе оптимальной внутренней и внешней образовательной среды,
* контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания детей,
* содействие работе школы по рациональному использованию выделяемых бюджетных средств и привлечение внебюджетных средств.

Работа общешкольного родительского собрания в 2014-15 учебном году продолжалась по теме «Формирование здорового образа жизни обучающихся». Была поставлена цель: повысить роль родителей в формировании ответственности и самооценки и самоконтроля здорового образа жизни ребёнка. В работе общешкольного собрания запланировано одно тематическое заседание и два плановых, проведены все мероприятия по плану. Решения собрания выполнены полностью и своевременно. Работу общешкольного собрания считать удовлетворительной.

Анализ укрепления материальной базы и её финансирование

В 2014-2015 учебном году продолжилась работа по укреплению учебно-материальной базы.

За счет бюджетных средств было приобретено: уличное оборудование для отделения дошкольного образования – 453 907 руб., учебники на сумму 33 000 руб., оргтехника (принтер, сканер, ксерокс, две интерактивные доски) в целом на 147 500 руб.

В целях выполнения требований СанПин установлено целостное ограждение территории школы на сумму 180 000 руб.

Однако финансирование по-прежнему остается недостаточным для решения всех имеющихся в школе проблем. Необходимо оборудование для мастерской и спортивного зала, химии, биологии, физики и английского языка. Нет игровых комнат для реализации ФГОС второго поколения. В целом по школе устарело оборудование, наглядно-методические пособия.

Обслуживание здания школы проходит за счёт бюджетных средств школы, так на:

обеспечение пожарной безопасности 84 728 руб.,

дератизация и дезинсекция 16,5 тыс. руб.,

вывоз твёрдых и жидких БО 27,7 тыс. руб.,

связь 52,4 тыс. руб.,

охрана объекта 23,5 тыс.руб.,

обслуживание водоочистной системы 39,0 тыс. руб.,

ремонь и обслуживание транспорта 176, 0 тыс. руб.

Имеющиеся ресурсы и профессиональный уровень педагогических кадров способствуют улучшению образовательного процесса в школе, интеграции общего и дополнительного образования. Но вместе с тем необходимо повышение уровня оснащённости оборудованием учебных кабинетов.

#### Задачи, приоритетные направления на 2013-2014 учебный год

В соответствии с пониманием стратегической цели государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина и достигнутых результатов работы педагогический коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- выполнения Закона «Об образовании», других законодательных актов РФ, направленных на реализацию государственной политики в сфере образования;

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- совершенствованиямежпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;

2.Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;

- расширения форм взаимодействия с родителями.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие индивидуальной системы повышения квалификации учителей;

применение системно-деятельностного подхода в обучении;

- создание информационных Интернет ресурсов педагога в виде страницы сайта.

Приоритетным направлением в работе будет следующее:

Развитие модели школы сотрудничества, способствующей повышению качества образовательных и воспитательных результатов обучающихся в условиях осуществления социального партнёрства.

**ΙΙ. Организация деятельности ОУ, направленная**

**на обеспечение доступности общего образования**

Основные вопросы:

1. Работа с детьми группы риска.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с будущими первоклассниками.
4. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
5. Организация питания учащихся.
6. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребёнка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1 | Распределение часов учебного плана, курсов по выбору | Август | Администрация | Совещание при директоре |
| 2 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | Сентябрь | Классные руководители | Совещание при директоре |
| 3 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоре |
| 4 | Комплектование групп дошкольного отделения «Солнышко» | Сентябрь | Старший воспитатель детского сада | Совещание при директоре |
| 5 | Комплектование кружков, секций | Сентябрь | Зам.дир. по ВР | МО классных руководителей |
| 6 | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон уборки. Организация дежурства. | Сентябрь | Администрация | МО классных руководителей |
| 7 | Обследование асоциальных семей. Составление банка данных по беспризорным детям. | Сентябрь | Зам. дир. по ВР | МО классных руководителей |
| 8 | Составление списков детей особого внимания (ВШК, ПДН, КДН) | Сентябрь | Зам. дир. по ВР | МО классных руководителей |
| 9 | Медицинский осмотр детей | Октябрь | Работники ЦРБ | Совещание при директоре |
| 10 | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам | В течение года | Администрация | Методический совет |
| 11 | Организация горячего питания детей в школе | Октябрь | Директор | Совещание при директоре |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | В течение года | Ответственный по ОТ | Совещание при директоре |
| 13 | Связь с местной и районной комиссиями по делам несовершеннолетних | В течение года | Администрация | МО классных руководителей |
| 14 | Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих детей и долго не посещающих по болезни | В течение года | Зам.дир. по УР | Совещание при директоре |
| 15 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели, конференции) | В течение года | Зам.дир. по УР | Методический совет |
| 16 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы). Связь с ФАПом | В течение года | Директор | МО классных руководителей |
| 17 | Учёт посещаемости школы учащимися | В течение года | Зам.дир. по УР | Совещание при директоре |
| 18 | Дозировка домашнего задания | В течение года | Администрация | Методический совет |
| 19 | Контроль над уровнем выполнения учебных программ по всем предметам | Конец четверти | Администрация | Справка ВШК, приказ |
| 20 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями | В течение года | Воспитатели дошкольного отделения | Методический совет |
| 21 | Организация по подготовке учащихся к итоговой аттестации | В течение года | Зам.дир. по УР | Методический совет |
| 22 | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть | Конец четверти | Классные руководители | Классные родительские собрания |
| 23 | Собеседование с учащимися 9-го класса по вопросу их дальнейшего обучения | Апрель | Классный руководитель | Классные родительские собрания |
| 24 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | Апрель | Библиотекарь | Совещание при директоре |
| 25 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года | Май | Зам.дир. по УР | Совещание при директоре |
| 26 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоре |
| 27 | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий год. | Июнь | Директор школы | Совещание при директоре |

**III. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

* 1. Работа над единой методической темой.
     + 1. Организационно-педагогическая деятельность

Итоги работы ОУ за 2012-2013 учебный год и утверждение единой методической темы на 2013–2014 учебный год.*Август, педсовет, директор.*

* Тематические педагогические советы:

1. Зачем родители школе, зачем школа родителям?*Декабрь, зам.директора по ВР*

2. Формирование общеучебных компетенций учащихся в условиях подготовки школы к введению ФГОС ООО. *Февраль, зам. директора по УР*

3.Деловое общение социальных партнеров школы сотрудничества. *Апрель, директор*

* Малые педагогические советы:

- 11 класс, 10 класс, 9 класс

- 5 класс, 4 класс, 1 класс

- дошкольники старшей группы детского сада

- 7 класс. *В течение года по плану ВШК, зам. директора по УР*

* Педагогическая мастерская«Электронная школа Тюменской области как система электронного мониторинга», «Создание личного сайта учителя» *в течение года, 1 раз в четверть, зам.директора по УР*
* Семинар-практикум для учителей Бердюжского района «Формирование портфолио как результат учебных достижений». *Октябрь, зам.директора по ВР*
* Родительский марафон «Большая перемена», *апрель, зам.директора по УР*
* Родительский лекторий, *январь, зам.директора по ВР*
* Единая методическая неделя «Системно-деятельностный подход в обучении». Взаимопосещение уроков и мастер-классов. *Март, зам.директора по УР*
* Педагогический марафон учителей в течение учебного года «Желаю с Вами поделиться…».Творческие отчёты педагогов по теме самообразования.*Март-апрель, зам. директора по УР*
* Школьная проектно-исследовательская конференция «Шаг в будущее».*Февраль, зам.директора по УР*

2. Учебно-методическая работа.

* Разработка и анализ рабочих программ по предметам в единой форме. *Сентябрь, зам.директора*
  + - Проведение методических оперативок 1 раз в месяц. *В течение года,зам.директора.*
    - Изучение, обобщение, распространение опыта учителей школы. Проведение единого методического дня. *В течение года через педсоветы, единую методическую неделю, администрация*

3. Контрольно-оценочная деятельность учителя.

* + - Посещение уроков, классных часов и мероприятий с последующим обсуждением. *В течение года, администрация.*
    - Анализ деятельности учителя как средство повышения качества педагогического мастерства, посещение уроков и внеклассных мероприятий. *Октябрь-апрель, зам.директора.*

II. Повышение квалификации учителей, их самообразование

* Общие направления деятельности.

1.Составить анализ курсовой переподготовки учителей и педагогических работников.*(сентябрь, январь)*

2. Составить перспективный план повышения квалификации через курсы повышения квалификации.*(сентябрь)*

3.Составить график курсовой переподготовки.*(сентябрь, январь)*

4.Организовать работу с молодым специалистом.*(сентябрь)*

5.Продолжить работу педагогического коллектива по теме школы. Распространить и обобщить опыт учителей школы:

а) выступления на педагогических советах, РМО учителей-предметников и МО классных руководителей,

б) взаимопосещение уроков,

в) накопление практического материала,

г) обобщение опыта работы аттестуемых учителей *(в течение года)*

6.Спланировать работу по аттестации педагогических работников.*(октябрь)*

7.Осуществлять руководство методической работой:

а) составить график посещения уроков, график взаимопосещения уроков,

б) оказывать методическую помощь в подготовке к урокам, в составлении докладов к педагогическим советам, теоретическим семинарам,

в) проводить индивидуальные беседы с учителями по темам самообразования,

г) проводить инструктаж по правильному ведению школьной документации,

д) посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, кружки,

е) организовать работу методического совета школы*(в течение года)*

8.Организовать участие педагогического коллектива в районных МО и практических семинарах.*(один раз в четверть)*

* Повышение квалификации через курсовую переподготовку.

1. Анализ курсовой переподготовки учителей и педагогических работников.

В школе работает 14 педагогов. На начало 2013–2014 учебного года из 14 педагогов курсовая переподготовка пройдена у 13 педагогов, что составляет 87 %. Не пройдена курсовая переподготовка у учителя математики Попковой Е.И.

2. Перспективный план курсовой переподготовки работников школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Предмет | Сроки |
| 1. | Аверина Валентина Фёдоровна | заместитель по ВР | 2014г. |
| 2. | Афонина Галина Александровна | математика, технология | 2018г., 2016г. |
| 3. | Власова Татьяна Павловна | педагог по работе с детьми с ОВЗ | *2014г.* |
| 4. | Замякин Евгений Алексеевич | физкультура, ОБЖ | 2016 г. |
| 5. | Замякина Наталья Валентиновна | зам.дир., русск.яз., МХК | 2018г., *2014г.* |
| 6. | Корпусова Любовь Павловна | русск.язык, литерат. | 2014г. |
| 7. | Кузьмина Татьяна Сергеевна | нач. классы | 2017г. |
| 8. | Кузьмина Татьяна Сергеевна | иностранный язык | 2016г. |
| 9. | Кукушкина Наталья Петровна | директор, информатика, химия | 2018г., *2014г.* |
| 10. | Плясунов Александр Михайлович | физика, технология | 2018 г. |
| 11. | Поляков Сергей Валентинович | история, обществознание | *2014г.* |
| 12. | Попкова Елена Ивановна | математика | 2015г. |
| 13. | Софейкова Татьяна Андреевна | рус.яз.и лит., музыка | *2014г.,* 2015г. |
| 14. | Субботина Светлана Андреевна | нач.классы | 2016г. |
| 15. | Уросова Ирина Георгиевна | география, биология, химия | 2018г. |

а). Пройти курсы повышения квалификации педагогам (согласно графику).

б). Всем учителям обеспечить себя необходимой литературой, программами, провести подписку на периодические издания по предмету.

в). Всем членам педагогического коллектива, прошедшим курсы повышения квалификации, составить индивидуальную программу повышения квалификации в рамках зачетно-накопительной системы и систематизировать работу над исследовательским проектом самообразовательной работы.

г). Знакомить учителей с передовым опытом работы школ на теоретических семинарах, методических семинарах.

д). К началу учебного года знать основныегосстандартыобучения по предметам.

е). Принимать участие в районных МО, в работе школьного МС.

* Повышение квалификации через аттестацию

1.Перспективный план прохождения аттестации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Предмет | Месяц и год аттестации | Категория | Срок следующей аттестации |
| 1. | Аверина Валентина Фёдоровна | заместитель по ВР | 26.11.2007г. | Первая | *2013-2014г.* |
| 2. | Афонина Галина Анатольевна | технология | 24.12.2010г. | Высшая | 2015-2016г. |
| 3. | Власова Татьяна Павловна | ИЗО | 22.10.2010г. | Вторая | 2015-2016г. |
| 4. | Замякин Евгений Алексеевич | физкультура, ОБЖ | 30.11.2012г. | Первая | 2017-2018г. |
| 5. | Замякина Наталья Валентиновна | зам.дир., русск.яз.и МХК | 23.10.2008г.  29.01.2010г. | Высшая Первая | *2013 - 2014г.,*  2014 - 2015г. |
| 6. | Корпусова Любовь Павловна | русск.язык, литер. | 30.11.2012г. | Высшая | 2017-2018г. |
| 7. | Кузьмина Татьяна Сергеевна | нач. классы | 04.12.2009г. | Вторая | 2014-2015 г. |
| 8. | Кузьмина Татьяна Сергеевна | английский язык | 21.12.2012г. | Вторая | 2017-2018г. |
| 9. | Кукушкина Наталья Петровна | директор, информат., химия | 23.10.2008г.  26.02.2010г. | Высшая  Первая | *2013 - 2014г.,*  2014-2015 г. |
| 10. | Плясунов Александр Михайлович | физика, технология | 29.01.2013г. | Соответствие занимаемой должности | 2017-2018г. |
| 11. | Поляков Сергей Валентинович | история, обществознание | 27.03.2009г. | Высшая | *2013-2014г.* |
| 12. | Попкова Елена Ивановна | математика | - | - | 2015-2016г. |
| 13. | Софейкова Татьяна Андреевна | русск.язык, литер., музыка | 26.02.2010г. | Первая | 2014 - 2015г. |
| 14. | Субботина Светлана Андреевна | нач. классы | 29.03.2013г. | Первая | 2017-2018г. |
| 15. | Уросова Ирина Георгиевна | география, биология, химия | 23.12.2011г. | Высшая | 2016-2017г. |

2.График прохождения аттестации на 2013–2014 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество учителя | Категория | Срок аттестации |
| 1. | Поляков Сергей Валентинович | высшая (подтверждение) | Март |
| 2. | Андреева Лариса Нафисовна | высшая (подтверждение) | Март |
| 3. | Кукушкина Наталья Петровна | соответствие занимаемой должности | Ноябрь |
| 4. | Замякина Наталья Валентиновна | соответствие занимаемой должности | Ноябрь |
| 5. | Аверина Валентина Федоровна | соответствие занимаемой должности | Ноябрь |

3.Работа по аттестации педагогических работников

1).Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров. *Зам.директора.*

2).Приём заявлений от аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категорию.*В течение года по графику аттестации, зам.директора.*

3).Регистрация заявлений в журнале. *В течение года по графику аттестации, зам.директора.*

4).Оформление папки для аттестуемых педагогов учреждения. *До 1 сентября.Зам.директора*

5) Оформление документации для аттестуемых педагогов, оказание им методической помощи. *В течение года по плану. Зам.директора*

III. Проведение смотров кабинетов, классных комнат.

Смотр кабинетов. Цель: определение уровня готовности кабинетов, мастерских, спортзала к приёмке школы. *Июнь, зам.директора, ответственный по ОТ.*

Смотр кабинетов. Цель: определение уровня готовности кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году. *Август, зам.директора, ответственный по ОТ.*

Паспортизация и инвентаризация кабинетов. *Октябрь, зам.директора, ответственный по ОТ, завхоз, бухгалтер.*

Проведение инструктажа по ОТ с работниками (первичный, повторный), утверждение инструкций по ОТ. *Сентябрь, март. Ответственный по ОТ.*

Составление плана работы по ОТ. *Август, ответственный по ОТ.*

**IY. Деятельность педагогического коллектива, направленная**

**на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | Организация работы по преемственности начальной школы, основной и средней | в течение года | Зам.дир. по УР | Малый педсовет |
| 2 | Совершенствование дополнительного образования (организация кружков и секций, оставление расписания) Контроль организации кружковой работы | Сентябрь  В течение года по плану ВШК | Администрация | Методический совет  МО классных руководителей |
| 3 | Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация. | В течение года | Администрация | Совещание при директоре |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы. Предметные недели, конференции | В течение года по плану | Зам.дир. по УР | Методический совет |
| 5 | Организация работы со слабоуспевающими детьми. | В течение года по плану | Зам.дир. по УР | Совещание при директоре |
| 6 | Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся | В течение года по плану | Зам.дир. по УР | Совещание при директоре |
| 7 | Мероприятия по развитию ученического самоуправления (заседание Думы, выборы президента и Думы) | В течение года по плану школьных мероприятий | Зам. дир. по ВР | МО классных руководителей |
| 8 | Физкультурно-оздоровительная работа (Дни здоровья, спортивные районные мероприятия, месячник спортивно-массовой работы, школьные спортивные соревнования, секции) | В течение года по плану спортивных мероприятий | Организатор физ. подготовки | МО классных руководителей |
| 9 | Профориентация: связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и родителей, классные часы, диагностика способностей, оформление образовательной карты. | В течение года по плану | Зам. дир. по ВР | МО классных руководителей |
| 10 | Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса, формирование портфолио учащихся 1-11 классов | В течение года по плану | Зам. дир. по ВР, классные руководители | МО классных руководителей |
| 11 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года по плану | Учителя, классные руководители | Педсовет  МО классных руководителей |
| 12 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки. | В течение года по плану | Библиотекарь | Совещание при директоре |
| 13 | Организация дополнительных образовательных услуг | В течение года | Директор | Совещание при директоре |
| 14 | Организация работы по введению ФГОС НОО в 1-3 классах | В течение года | Администрация | Совещание при директоре |
| 15 | Организация работы по введению курса ОРКСЭ | В течение года | Директор | Совещание при директоре |
| 16 | Организация работы по введению ФГОС ООО | В течение года | Администрация | Совещание при директоре |

**Y. Деятельность педагогического коллектива, направленная**

**на совершенствование воспитательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Основные направления деятельности | Класс | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1. | Гражданское воспитание школьников | 9-11 | Октябрь | КорпусоваЛ.П., Афонина Г.А., КузьминаТ.С. | МО классных руководителей |
| 2. | Педагогическая помощь в деятельности органов ученического самоуправления. | 5-11 | Сентябрь октябрь | Аверина В.Ф. | МО классных руководителей |
| 3. | Экскурсионно-туристическая работа в классах | 9-11 | В течение года | Уросова И.Г. | МО классных руководителей |
| 4. | Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. | 1-11 | В течение года | Аверина В.Ф. | Совет профилактики |
| 5. | Эстетическое воспитание школьников | 1-11 | В течение года | Классные руководители, Зам. по ВР | МО классных руководителей |
| 6. | Традиционные мероприятия школы. | 1-11 | В течение года | Классные руководители, Зам. по ВР | МО классных руководителей |
| 7. | Коллективные творческие дела | 1-11 | В течение года | Классные руководители, Зам. по ВР | МО классных руководителей |
| 8. | Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования. | 5-9 | В течение года | Зам. по ВР | МО классных руководителей |
| 9. | Психолого-педагогические исследования учащихся. | 1-11 | В течение года | Классные руководители | Педсовет |
| 10. | Социальные исследования в школе. | 1-11 | В течение года | Зам. по ВР | Педсовет |
| 11. | Организация летнего отдыха учащихся. | 1-11 | Май - август | Зам. по ВР, | Совещание при директоре |

**YΙ. Управление ОУ, работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | Организация работы Управляющего совета | В течение года по плану работы совета | Председатель УС | Совещание при директоре  Педсовет |
| 2 | Классные родительские собрания | В течение года по плану МО классных руководителей | Руководитель МО | МО классных руководителей |
| 3 | Общешкольные родительские собрания | В течение года по плану работы с родителями | Директор | Управляющий совет |
| 4 | Индивидуальные консультации и собеседования | В течение года | Администрация | Совещание при директоре |
| 5 | Традиционные школьные мероприятия | В течение года | Зам. дир. по ВР | МО классных руководителей |

# План работы Управляющего совета школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | 1. Утверждение Учебного плана, расписания занятий.  2. Утверждение вновь принятых положений и корректировка основной образовательной программы НО и согласование основной образовательной программы ОО. Программы школы, проекта развития.  3. Итоги работы ОУ за 2014-2015 уч. год и летний период.  4. Организация работы по расстановке кадров в новом учебном году.  5. Организация питания в школе. | август | Заместитель по УР  Директор |  |
| 2 | 1. Анализ деятельности УС.  2. План работы Управляющего совета школы.  3. Организация питания в школе.  4. Разное. | октябрь | Директор | Анализ работы школы |
| 3 | 1. Здоровьесберегающая среда школы в условиях полного дня.  2. Организация взаимодействия субъектов образовательного процесса: ученик, учитель, родитель.  3.Организация питания в школе. | ноябрь | Председатель | Справка |
| 3. | 1. Исполнение бюджета 2015 года.  2. Утверждение бюджетной сметы.  3. Организация работы с детьми особого внимания.  4. Анализ работы кабинета ПАВ.  5. Организация питания в школе. | декабрь | Председатель | Справка |
| 4. | 1.Организация работы по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов.  2.Организация летнего отдыха: кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение летнего проекта.  3. Организация питания в школе.  4. Результаты работы «Недели открытых дверей». | апрель | Заместитель  Председатель | Справка |

# План заседаний общешкольных родительских собраний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1. | 1. Организация начала учебного года.  2.Итоги работы ОУ за 2014-2015уч. год.  3. План работы на 2015-16 учебный год.  4. Иммунохроматологическое тестирование.  5. Организация питания в школе. | сентябрь | директор | анализ работы школы |
| 2. | 1. Организация работы по взаимодействию субъектов образовательного процесса.  2. Реализация мероприятий межведомственной районной программы «Комплексная программа по профилактике правонарушений и усиление борьбы с преступностью. | декабрь | зам. по УР  зам. по ВР | анализ работы школы |
| 3. | 1. Организация летнего отдыха, занятости детей и социально-значимой деятельности в летний период.  2. Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | апрель | директор  зам. по УР | анализ работы школы |

Распределение функциональных обязанностей между административными работниками школы, планирование их аттестации

Курирование образовательных предметов, воспитательной работы

**Директор:**

-математика, химия, география, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, начальная школа, финансирование, укрепление учебно-материальной базы, нормативно-правовая организация.

**Заместитель по УР:**

- русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, технология, изобразительное искусство, начальная школа, дошкольное обучение, охрана труда, аттестация педагогических кадров и учащихся, методическая работа, паспортизация кабинетов, коррекционное обучение.

**Заместитель по ВР:**

**-** работа классных руководителей, библиотекаря, ответственного за кабинет профилактики ПАВ, профориентационная работа и предпрофильная подготовка, внеурочная деятельность.

**ΥΙΙ. Укрепление учебно-материальной базы, средства ОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Август | Директор |
| 2 | Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году | Август | Председатель ПС |
| 3 | Проверка состояния техники безопасности школьных помещений | Август | Ответственный за ОТ |
| 4 | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели | Август | Директор школы, зав.кабинетами |
| 5 | Работа по благоустройству | Август | Завхоз |
| 6 | Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и труда | Сентябрь | Ответственный за ОТ |
| 7 | Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества | Сентябрь | Учителя, классные руководители |
| 8 | Генеральная уборка помещений | Конец четверти | Завхоз |
| 9 | Подготовка к отопительному сезону | Октябрь | Завхоз |
| 10 | Сдача финансового отчета за 9 месяцев | Октябрь | Главный бухгалтер |
| 11 | Ограждение ОУО | Октябрь | Завхоз |
| 12 | Инвентаризация | Ноябрь | Главный бухгалтер |
| 13 | Проведение паспортизации учебных кабинетов | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 14 | Соблюдение правил по технике безопасности в школе | Декабрь | Директор |
| 15 | Обеспечение надлежащего теплового и светового режима в школе | Ноябрь | Завхоз |
| 16 | Инструктажи учителей. Учащихся и работников школы о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Директор, учителя, классные руководители |
| 17 | Смотр кабинетов | Январь | Директор |
| 18 | Сдача годового финансового отчета | Январь | Главный бухгалтер |
| 19 | Подготовка участка к посадке овощей | Апрель-май | Завхоз, учитель технологии |
| 20 | Организация и проведение субботника по благоустройству территории | Май | Завхоз |
| 21 | Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году | Июнь | Директор |
| 22 | Сдача полугодового отчета | Июль | Главный бухгалтер |

**ΥΙΙΙ. Система внутришкольного контроля**

Цель:

оказание методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства педагогов;

взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса.

Содержание внутришкольного контроля:

1. Нормативно-правовая база:

Контроль за осуществлением государственной политики в области образования

Контроль за реализацией базисного учебного плана

1. Учебно-воспитательный процесс:

Контроль заработой по подготовке к итоговой аттестации

Контроль заорганизацией внеурочной деятельности по предметам

Контроль занаучно-исследовательской деятельностью педагогов и учащихся

Контроль за выполнением программы всеобуча

Контроль заорганизацией образовательного процесса по достижению современного качества образования

1. Педагогические кадры:

Контроль заорганизацией методической работы

Контроль за выполнением решений педагогических и методических советов, совещаний при директоре

Контроль заиспользованием современных образовательных технологий

Контроль за повышением квалификации педагогов

1. Учебно-материальная база:

Контроль за ведением школьной документации

Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов

Контроль за рациональным использованием наглядных пособий, ТСО

Контроль за работой школьной библиотеки

Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности

1. Контроль применения информационных технологий

Контроль за использованием информационных технологий в образовательном процессе

При осуществлении внутришкольного контроля используются различные методы контроля: наблюдение и анализ, социсследование (беседа, анкетирование), посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение школьной документации; а также и различные виды и формы контроля:обзорный,тематический,персональный,классно-обобщающий,комплексно-обобщающий, предметно-обобщающий,текущий.

СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | № | вид | форма | объект | содержание | методы | сроки | ответст-венный | итог |
| УМБ 2.Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов | 1 | ТМ | О | заведующие кабинетами | Определение уровня готовности кабинетов повышенной опасности, мастерских, спортзала к новому учебному году. | наблюдение | 30.08 | Д | СД |
| УМБ 3.Контроль за работой школьной библиотеки | 2 | ТМ | О | библиотекарь | Сохранность учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками. | наблюдение | 03.09 | ЗВР | СД |
| НПБ 2.Контроль за реализацией базисного учебного плана | 3 | ТМ | ПО | учителя-предметники | Рабочие программы по предметам школьного учебного плана. Проанализировать качество составления рабочих программ по предметам, программ предметных курсов. | беседа, изучение документации | 30.08 | ЗУР | справка |
| 4 | ТМ | ПО | руководители кружков | Календарно-тематическое планирование кружков. Проанализировать качество составления программ дополнительного образования. | беседа, изучение документации | 30.08 | ЗВР | справка |
| 5 | Т | О | учащиеся 1 и 3 класса | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. | беседа, изучение документации | 04.09 | ЗУР | справка |
| УВП 4.Контроль за выполнением программы всеобуча | 6 | ТМ | О | классные руководители | Анализ распределения выпускников школы 2012-2013 учебного года | беседа | 05.09 | ЗВР | СД |
| 7 | Т | О | учащиеся школы | Обследование асоциальных семей. Составление банка данных по беспризорным детям. Составление списков детей особого внимания, детей, систематически пропускающих занятия | наблюдение, анализ | 06.09 | ЗВР | МО КР |
| УВП 2.Контроль за организацией внеурочной деятельности по предметам, воспитательной работой | 8 | Т | О | классные коллективы | Организация дежурства по школе, по классам. | беседа, наблюдение | 06.09 | ЗВР | МО КР |
| 9 | ТМ | О | классные руководители | О состоянии работы школы по безопасности дорожного движения | беседа, работа с документац. | 20.09 | ЗВР | СД |
| ПК 4.Контроль за повышением квалификации педагогов | 10 | Т | О | педагоги | Контроль за прохождением курсовой переподготовки педагогов. Проанализировать  своевременное прохождение курсовой переподготовки. | наблюдение | 18.09 | ЗУР | МС |
| ПК 1.Контроль заорганизацией методической работы | 11 | Т | О | педагоги | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров | работа с документацией | 06.09 | ЗУР | СД |
| УМБ 1.Контроль заведением школьной документации | 12 | ТМ | П | классные руководители | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года. | изучение документации | 06.09 | ЗУР | справка |
| 13 | ТМ | П | классные руководители | Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями. Уточнение нового списка учащихся, оформление новых личных дел, сдача в архив личных дел учащихся, окончивших школу. | изучение документации | 09.09 | ЗУР | справка |
| 14 | ТМ | КО | классные руководители 2-4 классов | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников | беседа, изучение документации | 16.09 | ЗУР | справка |
| 15 | ТМ | П | руководители кружков | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала руководителями кружков на начало учебного года. | изучение документации | 10.09 | ЗВР | справка |
| УВП 5.Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования | 16 | ТМ | П | учащиеся 1 класса | Итоги стартовой диагностики обучающихся 1 класса | диагностика, анализ | 17-21.09 | ЗУР | справка |
| 17 | ТМ | КО | учащиеся 3-8, 10 | Анализ выполнения контрольных работ на повторение в начале учебного года по русскому языку и математике | посещение уроков | 27.09 | ЗУР | справка |
| УВП 1.Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации | 18 | Т | О | учащиеся 9-11 классов | Анализ работы с выпускниками 9, 11 классов по выборным предметам на ЕГЭ и ГИА в 2013 году | анализ | 10.09 | ЗУР | СД |
| 19 | ТМ | ПО | учащиеся 9-11 классов | Стартовый контроль ЗУН учащихся. Анализ уровня обученности выпускников по русскому языку и математике | срезы знаний (формат ЕГЭ, ГИА) | 25.09 | ЗУР | СД справка |
| НПБ 1.Контроль за осуществлением государственной политики в области образования | 20 | ТМ | ПР | учащиеся | Индивидуальные занятия с детьми, желающими принять участие в предметных олимпиадах различного уровня. Определить уровень качества и своевременности подготовки обучающихся к предметным олимпиадам различного уровня. | наблюдение, беседа | 20.09 | ЗУР | МС |
| 21 | ТМ | О | Ответственный по ОТ | Уровень организации работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в школе | беседа, изучение документации | 26.09 | Д | СД |

ОКТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | № | вид | форма | объект | содержание | методы | сроки | ответст-венный | итог |
| УВП 2.Контроль за организацией внеурочной деятельности по предметам, воспитательной работой | 1 | ТМ | О | учащиеся 1-11 классов | Организация контроля за состоянием воспитательной работы в ОУ | беседа, изучение документации | 25.10 | ЗВР | СД |
|  | Т | О | учащиеся 1-11 классов | Эффективное использование организационных и материальных ресурсов ОУ для совершенствования организации кружковой и секционной работы, анализ охвата детей, качество предоставления услуг. | работа с документацией | 04.10 | ЗВР | СД |
| УВП 4.Контроль за выполнением программы всеобуча | 2 | ТМ | О | учащиеся 1-11 классов | Результаты углублённого медицинского осмотра детей | анализ | 07.10 | Д | СД |
| 3 | ТМ | О | МОП столовой | Организация горячего питания в школе | наблюдение | 14.10 | УС | СД |
| 4 | ТМ | О | учителя-предметники | Дозировка домашнего задания | посещение уроков | 23-27.09 | ЗУР | справка |
| ПК 5.Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин | 5 | ТМ | КО | учителя  5 класса | Использование педагогами преемственных технологий, форм, методов обучения и воспитания | беседа, анкетирование,  посещение уроков | 07-18.10 | АДМ | справка |
| 6 | ТМ | КО | учителя  1 класса | Наблюдение за развитием индивидуально-личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям | беседа, посещение уроков | 21-31.10 | АДМ | справка |
| УМБ 1.Контроль за ведением школьной документации | 7 | ТМ | П | учителя-предметники | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками. | изучение документации | 30.10 | ЗУР | справка |
| 8 | ТМ | ПО | учителя математики, информатики | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями математического цикла (математика, информатика) по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей. | беседа, изучение документации | 28.10 | ЗУР | справка |

НОЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | № | вид | форма | объект | содержание | методы | сроки | ответст-венный | итог |
| НПБ 1.Контроль за осуществлением государственной политики в области образования | 1 | ТМ | ПР | учителя-предметники | Организация индивидуальных занятий с детьми, испытывающими затруднения в обучении. Предупреждение неуспеваемости обучающихся. | наблюдение, посещение уроков | 20-29.11 | Д | справка |
| НПБ 2.Контроль за реализацией базисного учебного плана | 2 | ТМ | ПО | учителя-предметники | Уровень организации госстандартов образования в части выполнения учебного плана школы и учебных программ. Уровень освоения реализуемых образовательных программ в 1 четверти | изучение документации | 08.11 | ЗУР | СД справка |
| УВП 1.Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации | 3 | ТМ | ОБ | ЗУР | Уровень организации работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в школе | изучение документации | 18.11 | Д | СД |
| УВП 2.Контроль за организацией внеурочной  деятельности по предметам, воспитательной работой | 4 | ТМ | П | классные руководители | Организация досуговой деятельности классных коллективов. | посещение мероприятий | 15.11 | ЗВР | МО КР |
| 5 | ТМ | О | 5-11 класс | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Уровень подготовленности учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников | анализ | 11.11 | ЗУР | МС справка |
| ПК 5.Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин | 6 | ТМ | КО | учителя  10 класса | Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям образовательного процесса. Анализ деятельности педагогов, работающих в 10 классе по обучению на разных уровнях сложности. | посещение уроков, анкетирование | 11-22.11 | АДМ | МПС справка |
| УМБ 1.Контроль за ведением школьной документации | 7 | ТМ | П | классные руководители, учителя | Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима. | изучение документации | 28.11 | ЗУР | СД |
| ИКТ 1.Контроль за использованием ИТ в ОП | 8 | ТМ | О | учителя-предметники | Проанализировать эффективность использования учителем наглядных пособий и ТСО на уроке. | посещение уроков | 11-20.11 | АДМ | справка |

ДЕКАБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | № | вид | форма | объект | содержание | методы | сроки | ответст-венный | итог |
| НПБ 1.Контроль за осуществлением государственной политики в области образования | 1 | ТМ | ПР | учащиеся | Прохождение программы обучающимися. Отследить прохождение программного материала по всем предметам детьми, пропустившими по болезни большое количество уроков. | наблюдение, посещение уроков | 02-10.12 | ЗУР | СД справка |
| 2 | ТМ | О | классные руководители | Анализ работы с детьми «группы риска», банком данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», уровень организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми | наблюдение, беседа, изучение документации | 06.12 | ЗВР | МО КР |
| НПБ 2.Контроль за реализацией базисного учебного плана | 3 | ТМ | ПО | учителя-предметники | Уровень организации госстандартов образования в части выполнения учебного плана школы и учебных программ. Уровень освоения реализуемых образовательных программ во 2 четверти | изучение документации | 30.12 | ЗУР | справка |
| УВП 1.Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации | 4 | ТМ | ПО | учащиеся 9 класса | Анализ выполнения муниципальных контрольных работ по русскому языку и математике | формат ГИА | 27.12 | ЗУР | справка |
| 5 | ТМ | ПО | учащиеся 11 класса | Анализ выполнения муниципальных контрольных работ по предметам по выбору | формат ЕГЭ | 27.12 | ЗУР | справка |
| 6 | ТМ | ПО | учащиеся 11 класса | Анализ выполнения внутришкольного тестирования по русскому языку и математике | формат ЕГЭ | 26.12 | ЗУР | справка |
| 7 | ТМ | ПО | учащиеся 10 класса | Анализ выполнения внутришкольного тестирования по русскому языку и математике, по предметам по выбору | формат ЕГЭ | 26.12 | ЗУР | справка |
| УВП 2.Контроль за организацией внеурочной деятельности по предметам, воспитательной работой | 8 | ТМ | П | классные руководители, библиотекарь | Организация профориентационной работы: связь с учебными кабинетами, оформление стендовой информации для учащихся и родителей, проведение классных часов, диагностика способностей | диагностика, изучение документации | 17.12 | ЗВР | МО КР |
| УВП 4.Контроль за выполнением программы всеобуча | 9 | ТМ | ОБ | члены ПМПк | Организация работы ПМПк школы | изучение документации | 10.12 | ЗУР | СД |
| УВП 5.Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования | 10 | ТМ | П | учитель математики Попкова Е.И. | Оказание методической помощи учителю в выборе методов обучения с целью обеспечения качества образования выпускников | посещение уроков, беседа | 16-20.12 | ЗУР | справка |
| ПК 5.Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин | 11 | ТМ | КО | учителя  11 класса | Практическая направленность уроков, связь с жизнью и социальным опытом школьников. Повторение учебного материала при подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Качество преподавания предметов, выбранных учащимися для сдачи в формате ЕГЭ. Диагностика готовности к выбору профессии обучающихся. | посещение уроков, анкетирование | 02-13.12 | АДМ | МПС |
| 12 | ТМ | ПО | учитель 4 класса | Использование учителем современных подходов в преподавании курса ОРКСЭ | Посещение уроков | в течение месяца | АДМ | СД справка |
| УМБ 1.Контроль за ведением школьной документации | 13 | ТМ | П | классные руководители, учителя | Проанализировать своевременный учёт посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | изучение документации | 27.12 | ЗУР | СД |
| 14 | ТМ | ПО | учителя-предметники | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у низкомотивированных учащихся по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей, наличие индивидуальных заданий. | беседа, изучение документации | 06.12 | ЗУР | СД |

ЯНВАРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | № | вид | форма | объект | содержание | методы | сроки | ответст-венный | итог |
| УВП 1.Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации | 1 | ТМ | ОБ | учителя 9-11 классов | Эффективностьиспользования часов школьного компонента в образовательном процессе. Роль предметных курсов в подготовке обучающихся к ГИА, ЕГЭ. | посещение уроков, изучение документации |  | ЗУР | справка |
| 2 | ТМ | ПО | учащиеся 9 и класса | Анализ выполнения внутришкольного тестирования по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9 классе | формат ГИА |  | ЗУР | справка |
| УВП 2.Контроль за организацией внеурочной деятельности по предметам, воспитательной работой | 3 | ТМ | ОБ | классные руководители | Патриотическое воспитание в школе, анализ выполнения районного плана мероприятий по патриотическому воспитанию Организация патриотического воспитания в классных коллективах | анализ |  | ЗВР | СД |
| 4 | ТМ | П | руководители кружков, секций | Качество проведения кружковых занятий, спортивных секций. Выполнение программ. Проанализировать соответствие планированию, своевременный учёт посещаемости, соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов кружковой работы. | посещение занятий |  | ЗВР | справка |
| ПК 5.Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин | 5 | ТМ | КО | учителя  9 класса | Основательность усвоения обучающимися теоретических сведений по каждому учебному предмету. Диагностика личностных и межличностных отношений обучающихся. Повторение учебного материала при подготовке к итоговой аттестации в новой форме, в традиционной форме. | посещение уроков, анкетирование |  | АДМ | МПС |
| ПК 3.Контроль за использованием современных образовательных технологий | 6 | ТМ | ОБ | учителя 1-3 классов | Уровень сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-3 классов | посещение уроков, изучение документации |  | АДМ | СД справка |
| УМБ 1.Контроль заведением школьной документации | 7 | ТМ | П | классные руководители, учителя | Проанализировать объективность выставления четвертных (полугодовых) отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| 8 | ТМ | КО | классный руководитель учителя-предметники 10-11 классов | Проанализировать работу классных руководителей, учителей-предметников, работающих в 10 и 11 классе по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников. | беседа, изучение документации |  | ЗУР | справка |
| ПК 4.Контроль за повышением квалификации педагогов | 9 | ТМ | П | учитель истории и обществознания Поляков С.В. | Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя-предметника. Соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории. | наблюдение, беседа, посещение уроков |  | АДМ | МС |
| 10 |  |  | старший воспитатель Андреева Л.Н. | Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого воспитателя. Соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории. | наблюдение, беседа, посещение уроков |  | АДМ | МС |

ФЕВРАЛЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | № | вид | форма | объект | содержание | методы | сроки | ответст-венный | итог |
| УВП 1.Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации | 1 | ТМ | ПО | учащиеся 10 класса | Анализ выполнения муниципальных контрольных работ по русскому языку и математике | анализ | 31.01  02.02 | ЗУР | справка |
| 2 | ТМ | ПО | учащиеся 9 и 11 классов | Анализ выполнения региональных контрольных работ по русскому языку и математике | анализ |  | ЗУР | справка |
| 3 | ТМ | ПО | учителя 10, 11классов | Качество подготовки к ЕГЭ с учётом индивидуальных особенностей обучающихся | посещение уроков |  | Д | справка |
| 4 | ТМ | О | учителя 9 класса | Подготовка нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА на уровне школы | изучение документации |  | ЗУР | СД |
| УВП 2.Контроль за организацией внеурочной деятельности по предметам, воспитательной работой | 5 | ТМ | П | классные руководители | Качество формирования портфолио обучающихся 2-11 классов. | изучение документации |  | ЗВР | МО КР |
| УВП 4.Контроль завыполнением программы всеобуча | 6 | ТМ | П | воспитатели ДС | Работа с будущими первоклассниками и их родителями. Готовность дошкольников к обучению в первом классе. | беседа |  | Д | МПС |
| 7 | Т | О | учителя-предметники | Анализ работы по охране жизни и здоровья школьников. | анализ, наблюдение |  | Д | СД |
| 8 | ТМ | КОК | учителя 7 класс | Пути и методы формирования устойчивой мотивации к учебной деятельности. Уровень овладения ключевыми умениями, позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения. | посещение уроков, беседа |  | ЗУР | справка |
| УВП 5.Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования | 9 | Ф | О | учителя-предметники | Формирование предметных и метапредметных результатов на основе системно-деятельностного подхода в обучении. | посещение уроков, наблюдение |  | Д | СД справка |
| ПК 1.Контроль за организацией методической работы | 10 | ТМ | О | учителя-предметники | Проанализировать содержание методических папок учителей и руководителей кружков, портфолио, желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем учебном году. | беседа, изучение документации |  | ЗУР | МС |
| ПК 4.Контроль за повышением квалификации педагогов | 11 | ТМ | О | педагоги | Организация взаимопосещений. Обобщение педагогического опыта. Обмен опытом. Активизация активности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег. | наблюдение, беседа, посещение уроков |  | АДМ | МС |
| 12 | ТМ | ОБ | Зам.дир по УР | Организация работы школы по аттестации педагогических кадров |  |  | Д | МС |
| УМБ 1.Контроль за ведением школьной документации | 13 | ТМ | П | классные руководители, учителя | Проанализировать своевременный учёт посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| 14 | ТМ | ПО | учителя физики, химии, биологии, географии | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями естественнонаучного цикла (физика, химия, география, биология) по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей. | беседа, изучение документации |  | ЗУР | справка |
| 15 | ТМ | КО | классный руководитель учителя-предметники 8-9 классов | Проанализировать работу классных руководителей, учителей-предметников, работающих в 8 и 9 классе по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников. | беседа, изучение документации |  | ЗУР | справка |
| УМБ 4.Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи, общественности | 16 | ТМ | О | классные руководители | Систематичность проведения общешкольных родительских собраний. Выполнение решений.  Уровень организации работы классных родительских собраний. | изучение документации, наблюдение |  | Д | СД |

МАРТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | № | вид | форма | объект | содержание | методы | сроки | ответст-венный | итог |
| НПБ 2.Контроль за реализацией базисного учебного плана | 1 | ТМ | ПО | учителя-предметники | Уровень организации госстандартов образования в части выполнения учебного плана школы и учебных программ. Уровень освоения реализуемых образовательных программ в 3четверти.Выполнение практической и теоретической части программ по предметам. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| УВП 1.Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации | 2 | ТМ | ПР | учителя 9-11 классов | Посещение уроков учителей, давших низкое качество знаний (по итогам пробных экзаменов), использование оптимальных технологий обучения | посещение, беседа |  | ЗУР | справка |
| 3 | ТМ | ПО | учащиеся 11 класса | Анализ выполнения внутришкольного тестирования по русскому языку и математике, предметам по выбору в 11 классе | анализ |  | ЗУР | справка |
| 4 | ТМ | ПО | учащиеся 10класса | Анализ выполнения региональных контрольных работ по русскому языку и математике | анализ |  | ЗУР | справка |
| 5 | ТМ | ПО | учащиеся 4, 8 классов | Анализ выполнения региональных контрольных работ по предметам гуманитарного и естественно-математического цикла в 4 и 8 классах | анализ |  | ЗУР | справка |
| 6 | ТМ | О | учителя 11 класса | Подготовка нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ЕГЭ на уровне школы | изучение документации |  | ЗУР | СД |
| УВП 2.Контроль за организацией внеурочной деятельности по предметам, воспитательной работой | 7 | ТМ | П | классные руководители | Деятельность классных руководителей, направленная на организацию предпрофильной и профориентационной работы с учащимися | Посещение классных часов, анкетирование |  | ЗВР | МО КР |
| 8 | ТМ | О | 4 класс | Организация и проведение предметных школьных олимпиад. Уровень подготовленности учащихся к районной олимпиаде. | анализ |  | ЗУР | МС справка |
| УВП 3.Контроль за научно-исследовательской деятельностью педагогов и учащихся | 9 | ТМ | ПО | учителя-предметники | Проанализировать работу учителей по вопросу формирования компетентностных и исследовательских умений через разработку и защиту проектных работ. | беседа, наблюдение |  | АДМ | МС |
| УВП 4.Контроль завыполнением программы всеобуча | 10 | ТМ | П | классные руководители | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни. | беседа, посещение |  | ЗВР | МО КР |
| ПК 1.Контроль за организацией методической работы | 11 | ТМ | ОБ | учителя-предметники | Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы повышения квалификации на следующий учебный год. | беседа, наблюдение |  | ЗУР | МС |
| ПК 2.Контроль за выполнением решений педсоветов, методсоветов, совещаний при директоре | 12 | ТМ | О | ЗУР, ЗВР | Проанализировать качество работы ПС, МС, МО классных руководителей и совещаний при директоре школы. Систематичность выполнения решений. | наблюдение, изучение документации |  | Д | СД |
| ПК 5.Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин | 13 | ТМ | КО | учителя  4 класса | Анализ уровня обученности и обучаемости. Анализ развития речевой активности обучающихся. Диагностика уровня воспитанности и здоровья учеников. Готовность перехода учащихся 4 класса на вторую ступень обучения. | посещение уроков, анкетирование |  | АДМ | МПС |
| УМБ 1.Контроль за ведением школьной документации | 14 | ТМ | П | классные руководители, учителя | Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| 15 | ТМ | ПО | учителя математики, русского языка | Проанализировать работу учителей русского языка и математики 9 и 11 классов по вопросу соблюдения единых требований к письменной речи учащихся при оформлении предэкзаменационных и экзаменационных работ в рамках подготовки к итоговой аттестации | беседа, изучение документации |  | ЗУР | справка |

АПРЕЛЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | № | вид | форма | объект | содержание | методы | сроки | ответст-венный | итог |
| УВП 1.Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации | 1 | ТМ | ПО | учащиеся 10 класса | Анализ выполнения внутришкольного тестирования по русскому языку и математике, предметам по выбору | формат ЕГЭ |  | ЗУР | справка |
| 2 | ТМ | ПО | учащиеся 11 класса | Анализ выполнения муниципальных контрольных работ по русскому языку и математике | анализ |  | ЗУР | справка |
| 3 | ТМ | ПО | учащиеся 9 класса | Анализ выполнения внутришкольноготестирования по русскому языку и математике, предметам по выбору | формат ГИА |  | ЗУР | справка |
| 4 | ТМ | ПР | учителя | Систематизация изученного материала, повторение, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. | посещение уроков, беседа |  | ЗУР | справка |
| УВП 2.Контроль за организацией внеурочной деятельности по предметам, воспитательной работой | 5 | ТМ | П | отв. за каб. ПАВ | Организация работы кабинета ПАВ по профилактике правонарушений. | работа с документацией |  | Д | СД |
| 6 | ТМ | ОБ | педагоги | Анализ подготовительной работы по организации летнего отдыха детей и военно-полевых сборов | изучение документации |  | ЗВР | СД |
| ПК 4.Контроль за повышением квалификации педагогов | 7 | Т | О | педагоги | Анализ диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов школы | диагностика |  | ЗУР | СД |
| ПК 5.Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин | 8 | ТМ | ПР | учителя математики | Контроль за качеством преподавания математики в школе. Выполнение государственных программ. | посещение уроков, изучение документации |  | АДМ | справка |
| УМБ 1.Контроль за ведением школьной документации | 9 | ТМ | П | классные руководители, учителя | Проанализировать своевременный учёт посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| УМБ 2.Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов | 10 | ТМ | О | учителя-предметники | Соблюдение норм СанПИНа при организации и проведении урока | наблюдение, посещение уроков |  | Д | справка |

МАЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | № | вид | форма | объект | содержание | методы | сроки | ответст-венный | итог |
| НПБ 2.Контроль за реализацией базисного учебного плана | 1 | ТМ | ПО | учителя-предметники | Уровень организации госстандартов образования в части выполнения учебного плана школы и учебных программ. Уровень освоения реализуемых образовательных программ в 4 четверти и за учебный год. Выполнение практической и теоретической части программ по предметам. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| 2 | ТМ | ПО | руководители кружков | Календарно-тематическое планирование кружков. Проанализировать качество выполнения программ дополнительного образования за учебный год. | беседа, изучение документации |  | ЗВР | справка |
| УВП 1.Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации | 3 | ТМ | ПО | учащиеся 9-11 классов | Итоговый контроль ЗУН учащихся. Анализ уровня обученности выпускников по русскому языку и математике | срезы знаний (формат ЕГЭ, ГИА) |  | ЗУР | справка |
| 4 | ТМ | ПО | учителя | Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов | посещение уроков, беседа |  | ЗУР | СД |
| 5 | ТМ | ПО | учителя 9-11 классов | Анализ проведения государственной (итоговой) аттестации | изучение документации |  | ЗУР | СД |
| УВП 2.Контроль за организацией внеурочной деятельности по предметам, воспитат. раб | 6 | ТМ | П | классные руководители | Анализ работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников. | посещение мероприятий |  | ЗВР | СД |
| ПК 1.Контроль за организацией методической работы | 7 | ТМ | ОБ | учителя-предметники | Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году. | беседа, изучение документации |  | АДМ | СД |
| 8 | ТМ | П | учителя 9-11 классов | Проанализировать эффективность использования учителями знаний, полученных в ходе семинаров, курсов повышения квалификации | беседа, посещение уроков |  | ЗУР | МС |
| УМБ 1.Контроль за ведением школьной документации | 9 | ТМ | П | классные руководители, учителя | Проанализировать объективность выставления четвертных (годовых) отметок, соответствие планированию. Выявление основных недочетов в работе с журналами за год. Готовность журналов 1-8, 10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| 10 | ТМ | П | классные руководители, учителя | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| 11 | ТМ | П | руководители кружков | Проанализировать соответствие планированию, соблюдение единого орфографического режима, выполнение программ. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| 12 | ТМ | П | Классные руководители | Заполнение личных дел по итогам учебного года. | изучение документации |  | ЗУР | справка |
| УМБ 3.Контроль за работой школьной библиотеки | 13 | ТМ | О | библиотекарь | Уточнение потребности школы в учебниках. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. | беседа |  | ЗВР | СД |

**ΙX. Организационно-педагогические мероприятия**

1. Режим работы школы

* + учебный год начинается 1 сентября
  + заканчивается 30 мая
  + продолжительность учебного года 2-8, 10 классов 34 недели, 9, 11 классов до 37 недель, 1 класса – 33 недели
  + продолжительность каникул – 30 каникулярных дней
  + продолжительность летних каникул – 8 календарных недель
  + начало занятий в 08.30 часов
  + конец занятий в 15.15 часов

1. Циклограмма мероприятий

Понедельник – заседания педагогического коллектива, трудовых собраний

Вторник – самообразование учителей-предметников

Среда – заседания методического совета, МО классных руководителей

Четверг – общешкольные внеклассные мероприятия

Пятница – классные часы

1. Режим работы библиотеки

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 09.00 – 12.00 часов

1. Режим работы столовой

Понедельник, вторник, среда, четверг,пятница– 7.00 – 16.00 часов

1. Режим работы спортзала

Ежедневно с 8.30 до 15.15

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 18.00 - 20.00

1. Режим работы компьютерного класса

Ежедневно с 8.30 до 15.15

# Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 14.00 - 16.00

## **X. Приложения**

**Совещания при директоре**

***Первая четверть***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | | Что обсуждается | Выступающие |
| Август | | 1.Готовность школы к новому учебному году  (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой спортзала, библиотеки к новому учебному году) | Директор школы, председатель ПК |
| 2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей администрации школы. | Директор школы. |
| 3. Расписание учебных занятий | зам.директора по УР |
| 4.Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте. Предупреждение школьного травматизма | Инспектор по ОТ  Директор школы |
| 5.Разное  Подготовка к празднику «Дню знаний»  Утверждение циклограммы работы школы.  Устройство выпускников школы | Педагог-организатор Директор школы. Классные руководители |
| Конец  сентября | | 1.Выполнение решений августовского совещания |  |
| 2. Стартовый контроль ЗУН учащихся. Анализ уровня обученности выпускников по русскому языку и математики | зам.директора по УР |
| 3. Анализ работы с выпускниками 9,11 классов по выбранным предметам на ЕГЭ и ГИА в 2013 году | зам.директора по УР |
| 4. О состоянии работы школы по безопасности дорожного движения | зам. директора по ВР |
| 5. Распределение выпускников школы 2010-2011 учебного года | Директор |
| 6. Планы методических объединений, методического совета по вопросу отражения методической темы школы. | зам.директора по УР |
| 7. Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров | Директор |
| 8. Определение уровня готовности кабинетов повышенной опасности, мастерских, спортзала к новому учебному году. | Администрация |
| 9. Сохранность учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками. | Библиотекарь |
| 10. Итого проверки всех персональных компьютеров школы на предмет наличия контент-фильтров, блокирующих доступ учащихся к Интернет-ресурсам экстремистской направленности, насилия, порнографии. | Директор |
| Октябрь | | 1.Выполнение решений сентябрьского совещания. |  |
| 2.Предварительные итоги второй четверти. | Зам.директора по УР |
| 3. Итоги ВШК. | Зам.директора по УР |
| 4. Проверка посещаемости учащихся из группы «риска», учащихся, оставленных по повторное обучение. Выявить уровень посещаемости школьниками учебных занятий и действий учителей, классных руководителей по их устранению | Зам. Директора по ВР |
| 5. Эффективное использование организационных и материальных ресурсов школы для совершенствования организации кружковой и секционной работы, анализ охвата детей, качество предоставления услуг | Зам. Директора по ВР |
| 6. Организация горячего питания в школе | Директор |
| 7. Анализ введения третьего часа физической культуры | Зам.директора по УР |
| 8. Организация работы ОУ по ведению курса ОРКСЭ | Зам.директора по УР |
| 9. Организация контроля за состоянием воспитательной работы в ОУ | Зам. Директора по ВР |
| ***Вторая четверть*** | | | |
| Ноябрь | 1.Выполнение решений октябрьского совещания. | |  |
| 2.Итоги ВШК. | | Администрация |
| 3. Результаты углублённого медицинского осмотра. | | Зам. директора по ВР |
| 4. О состоянии пожарной безопасности в школе. | | Зам. Директора по УР |
| 5. Анализ реализации 3 этапа инновационной площадки | | Директор |
| 6. Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима. | | Зам. Директора по УР |
| 7. Паспортизация и инвентаризация кабинетов. | | Зам. Директора по УР |
| 8.Анализ выполнения плана работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в школе | | Директор |
| Декабрь | 1.Выполнение решений ноябрьского совещания | |  |
| 2.Итоги ВШК | | Администрация |
| 3. Прохождение программы обучающимися. Отследить прохождение программного материала по всем предметам детьми, пропустившими по болезни большое количество уроков. | | Зам.директора по УР |
| 4. Систематичность проведения классных родительских собраний. | | Директор |
| 5. Организация работы ПМПк школы | | Зам. Директора по УР |
| 6.Работа школы по созданию условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся (работа групп корригирующей гимнастики, специальных групп) | | Зам. Директора по ВР |
| 7. Проанализировать систематичность проведения совещаний при директоре, выполнение решений. | | Директор |
| 8. Своевременный учёт посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | | Зам.директора по УР |
| 9. Результативность работы Управляющего совета школы | | Председатель УС |
| 13. Эффективность использования компьютерного класса в урочное и внеурочное время. | | Учитель информатики |
| 10. Итоги посещения уроков ОРКСЭ. | | Администрация |
| 11.Соблюдение единых требований к письменной речи у низкомотивированных учащихся по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей, наличие индивидуальных заданий. | | Зам. Директора по УР |
| ***Третья четверть*** | | | |
| Январь | 1.Выполнение решений декабрьского совещания | |  |
| 2.Итоги ВШК | | Администрация |
| 3. Прохождение программы обучающимися. Отследить прохождение программного материала по всем предметам детьми, обучающимися на дому. | | Зам. Директора по УР |
| 4. Качество и эффективность работы педагога в условиях ФГОС НОО | | Зам. Директора по УР |
| 5.Предварительный график отпусков | | Директор |
| 6. Патриотическое воспитание в школе, анализ выполнения районного плана мероприятий по патриотическому воспитанию | | Зам. Директора по ВР |
| 7. Анализ обеспеченности безопасности при организации перевозок детей | | Администрация |
| Февраль | 1.Выполнение решений январского совещания | |  |
| 2.Итоги ВШК | | Зам. директора по УР |
| 3. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. Обеспечить соблюдение прав обучающихся. | | Зам. Директора по ВР |
| Выполнение районной программы по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью. | | Зам. директора по УР |
| 4. Работа с будущими первоклассниками и их родителями. | | Учитель 1 класса |
| 5. Организация и проведение контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в школе. | | Директор |
| 6. Систематичность проведения общешкольных родительских собраний. Выполнение решений. | | Директор |
| 7. Организация горячего питания школьников. | | Председатель УС |
| 8. Итоги посещения уроков по выявлению способов и приёмов формирования ключевых компетенций позволяющих самостоятельно действовать ученику в разных ситуациях. | | Директор |
| Март | 1.Выполнение решений февральского совещания | |  |
| 2.Итоги ВШК | | Администрация |
| 3.Предварительные итоги успеваемости контроля за третью четверть.  Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися снизившими результаты обучения за 1 полугодие. | | Зам.директора по УР  Кл.руководители |
| 5.Накопляемость оценок у обучающихся группы «риска». | | Зам.директора по УР |
| 6.Наличие и соответствие нормативно-правовой базы по проведению итоговой аттестации выпускников. | | Зам директора по УР |
| 7.Уровень и систематичность проведения кружковых занятий в школе полного дня. | | Зам.директора по ВР |
| 8.Проанализировать качество работы МС и МО школы. Систематичность выполнения решений. | | Директор |
| 9.Организация работы по аттестации педагогов школы | | Зам.директора по УР |
| ***Четвертая четверть*** | | | |
| Апрель | 1.Выполнение решений мартовского совещания. | |  |
| 2.Итоги ВШК. | | Администрация |
| 3. Организация работы кабинета ПАВ по профилактике правонарушений. | | Зам.директора по ВР |
| 4. Анализ подготовительной работы по организации летнего отдыха детей и военно-полевых сборов. | | Зам.директора по ВР |
| 5. Анализ работы школы по выполнению задач инновационной площадки за отчетный период. | | Директор |
| 6. Анализ диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации инициативы «Наша новая школа». | | Зам.директора по ВР |
| Май | 1.Выполнение решений апрельского совещания | |  |
| 2.Итоги ВШК | | Администрация |
| 3. Итоговый контроль ЗУН учащихся. Анализ уровня обученности выпускников по русскому языку и математике | | Зам. директора по УР |
| 4.Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов. | | Зам. Директора по УР |
| 5. Анализ проведения государственной (итоговой) аттестации | | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| 6. Анализ работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников. | |
| 7. Проанализировать отчёты председателей МО, МС по итогам учебного года.  Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году. | | Директор |
| 8. Уточнение потребности школы в учебниках. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. | | библиотекарь |
| Июнь | 1.Выполнение решений майского совещания | |  |
| 2.Итоги ВШК | | Администрация |
| 3.Анализ работы школы за прошедший учебный год | | Администрация |
| 4.Состояние набора учащихся в 1-й, 10-й классы | | Директор |
| 5.Анализ проведения государственной (итоговой) аттестации. | | Зам. директора по УР |
| 6.План ВШК на 2013-2014 учебный год | | Администрация |
| 7.План работы школы на 2013-2014 учебный год | | Администрация |

**План работы методического совета на 2012-2013 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | содержание | ответст-венный |
| сентябрь | Анализ работы за 2011-2012 учебный год. Утверждение плана на 2012-2013 учебный год | ЗУР |
| Организация работы с детьми, желающими принять участие в предметных олимпиадах различного уровня | ЗУР |
| Корректировка персонифицированного банка данных одарённых детей | ЗУР |
| Контроль за прохождением курсовой переподготовки педагогов. Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки | ЗУР |
| октябрь | Организация и проведение предметных школьных олимпиад. Уровень подготовленности учащихся к районной олимпиаде | ЗУР |
| Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя-предметника. Соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории |  |
| ноябрь | Подготовка к педагогическому совету школы «Совершенствование познавательной культуры обучающихся в учебно-воспитательном процессе» | ЗУР |
| Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя-предметника. Соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории. | ЗУР |
| декабрь | Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя-предметника. Соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории. | АДМ |
| Подготовка к единой методической неделе. Организация взаимопосещения уроков педагогами школы. | ЗУР |
| январь | Подготовка к педагогическому совету школы«Пути профессионального саморазвития педагогов» | ЗУР |
| Организация и проведение предметных школьных олимпиад. Уровень подготовленности учащихся 4 класса к районной олимпиаде. | ЗУР |
| февраль | Подготовка к педагогическому совету школы «Развитие индивидуальностиобучающихся в процессе воспитания в условиях ШПД» | ЗУР |
| Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя-предметника. Соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории. | ЗУР |
| Организация работы школы по аттестации педагогических кадров | ЗУР |
| Проанализировать содержание методических папок учителей и руководителей кружков, портфолио, желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем учебном году. | ЗУР |
| Организация взаимопосещений. Обобщение педагогического опыта. Обмен опытом. Активизация активности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег. | АДМ |
| март | Анализ работы учителей по вопросу формирования компетентностных и исследовательских умений через разработку и защиту проектных работ. | ЗУР |
| Подготовка к педагогическому совету школы «Модель современного выпускника школы глазами учителей, родителей, учащихся» | ЗУР |
| Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы повышения квалификации на следующий учебный год | ЗУР |
| Подготовка экзаменационного материала для ГИА в 9 классе | ЗУР |
| апрель | Организация работы с одаренными детьми в рамках реализации инициативы «Наша новая школа» | ЗУР |
| Результаты работы по обобщению и распространению опыта педагогов. Работа педагога по теме самообразования | ЗУР |
| Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов | ЗУР |
| май | Утверждение экзаменационного материала для государственной (итоговой) аттестации в 9 классе | ЗУР |
| Эффективность использования учителями русского языка, математики, обществознания, биологии, физики и др. знаний, полученных в ходе семинаров |  |
| Организация внеурочной деятельности по предмету за учебный год | ПМС |
| Анализ работы методического совета за 2012-2013 учебный год |  |