

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Окунёво»
МАОУ СОШ с.Окунёво**

**СОСТАВ
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ОУ**

- **Председатель Совета профилактики- зав. кабинета ПАВ
АВЕРИНА ВАЛЕНТИНА ФЁДОРОВНА** *(организация и координация профилактической работы в ОУ, работа с детьми состоящими на всех видах учета)*
- **Член Совета профилактики- зам. директора ОУ по учебной работе ЗАМЯКИНА НАТАЛЬЯ ВАЛЕНТИНОВНА** *(организация контроля за учебным процессом, посещаемость учебных занятий)*
- **Член Совета профилактики- председатель Управляющего Совет ОУ СЛЕПЦОВА ИРИНА ПАВЛОВНА** *(организация работы с родителями, результаты родительских рейдов)*
- **Член Совета профилактики- участковый уполномоченный – ИГНАТЕНКО АЛЕКСЕЙ ЮРЬЕВИЧ** *(профилактика правонарушений, знакомство со статьями Административного и УГОЛОВНОГО Кодексов)*
- **Член Совета профилактики- зав. Окунёвского ФАПа – ФАДЕЕВА НАТАЛЬЯ ФЁДОРОВНА**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Окунёво»
МАОУ СОШ с.Окунёво**

**ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Повестка заседаний	Сроки проведения
1.	- Анализ работы Кабинета ПАВ за 2015-2016 учебный год - План работы на новый учебный год - Анализ правонарушений за отчетный период - Организация отдыха и занятости детей учетных категорий в летний период - Корректировка социального паспорта микрорайона; картотека родителей, уклоняющихся от воспитания детей; уточнение списков детей, состоящих на внутришкольном учете	Сентябрь
2.	- Результаты анкетирования учащихся «Мое отношение к вредным привычкам»; - Организация социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов; - Организация родительского всеобуча по вопросам профилактики вредных привычек; - Рассмотрение персональных дел родителей и учащихся (уклонение от учебы, уклонение от воспитания детей, нарушение устава школы и т.д)	Октябрь
3.	- Организация индивидуальной работы с детьми, состоящими на всех видах учета; вовлечение детей в досуговую, классную и общешкольную деятельность;	Ноябрь

	- Работа волонтерского отряда «Звезда» (анализ деятельности; предложения по активизации работы отряда); - Рассмотрение персональных дел родителей и учащихся (при необходимости)	
4.	- Организация работы Кабинета ПАВ по реализации профилактических программ; - Отчет о проделанной работе кураторов, закрепленных за детьми, состоящими на всех видах учета - Рассмотрение персональных дел (при необходимости)	Декабрь
5.	- Отчет классных руководителей и родительского комитета 9,10, 11 классов о работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. - Уровень организация занятости в зимние каникулы учащихся, состоящих на внутришкольном учете - Персональное дело	Февраль
6.	- Отчет классных руководителей о работе с неблагополучными семьями и педагогически запущенными детьми - Итоги фронтальной проверки учащихся средних классов (опоздание на занятия, внешний вид, оформление дневников, успеваемость, задолженность по предметам) - Персональное дело	Март
7.	- отчет классных руководителей 7 и 10 классов о состоянии работы по профилактике уклоняющегося от учебы поведения детей группы риска. - организация занятости в весенние каникулы учащихся состоящих на внутри школьном учете - персональное дело	Апрель
8.	- отчет о профилактической работе классных руководителей, имеющих детей состоящих на различных формах учета. - собеседование с классными руководителями о занятости в летний	Май

	период учащихся, состоящих на всех видах учета. - анализ работы Совета профилактики в 2016- 2017 учебном году, тенденции и перспективы профилактической работы на следующий год	
--	---	--

Зав. Кабинета ПАВ

В.Ф. Аверина