***Утверждаю.***

***Директор МАОУ ОСОШ №1***

***Казаринова Е.В.***

***Приказ № 31од от 01.09.2016***

***Согласовано***

***На заседании Управляющего Совета***

***Протокол №13 от 15.05. 2016***

***План работы***

***Управляющего совета Омутинской СОШ №1***

***На 2016-2017 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения заседаний УС | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь | 1. Итоги работы школы за 2015-16 учебный год (образовательная, финансово-экономическая деятельность)2.Утверждение плана работы УС3.Организация работы по ведению документации УС (локальные акты, списки, планы, протоколы, отчеты, деловая переписка).4. Организация горячего питания  и подвоза в школе. Рассмотрение списков учащихся льготных категорий на бесплатное питание.5. Согласование плана работы школы на 2016-17 уч.год.6.Обсуждение и утверждение режима работы школы.7. Обеспечение учебниками | Директор школыПредседатель УСЧлены УС Председатель УС              Соц. педагог  Зам. директора по УВР       Директор школы         библиотекарь  |
| Октябрь | 1. Совместная деятельность УС И Совета по профилактике.2. Освещение деятельности ОУ в печати, на сайте школы. Работа с электронными дневниками3.Обсуждение  работы  пед. коллектива по внедрению ФГОС (риски внедрения, проблемы, перспектива)6. Информация о занятости детей дополнительным образованием.7.Рейд по столовой «Качество питания школьников».  | Соц. педагогАндреева С.В. Зам. директора по УВР Директор школыЗам. директора по УВР       Зам. директора по ВР Председатель и члены УС   |
| Ноябрь |  2. Организация работы школьного коллектива по предупреждению пропусков уроков учащимися по неуважительным причинам.2. Организация дня Матери. Праздник «Папа, мама, я- дружная семья» |   Зам. директора по УВР  |
| Декабрь | 1.Обсуждение исполнения бюджета за 2016г.2. Рейд, подведение итогов конкурса –смотра классных комнат к новому году. 3.Организация и проведение новогодних праздников и проекта «Фабрика Деда мороза»4. Организация каникулярной занятости учащихся.5. Итоги исполнения реализации муниципального задания за 1-е полугодие учебного года. | Директор школыЗам. директора по ВР, УВР  Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Администрация |
| февраль | 1. Сохранение и укрепление здоровья и безопасности школьников. Реализация программы «Здоровья».
2. Участие родителей в проведении «Свободных пятниц»
 |   Зам. директора по ВРУчителя физкультуры, ОБЖ  |
| Март | 1.Ученик года3.Обсуждение проекта по благоустройству территории « Школьный дворик» |  Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР  |
| Апрель | 1.       Готовность школы к проведению итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов.2.       Организация педпрофильного и профильного обучения.3.       Утверждение программы летнего отдыха и занятости детей4 Бенефис семейных клубов | Зам. директора по УВР      Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР  |
| Май | 1.Организация работы общественных наблюдателей в ходе государственной итоговой аттестации2. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.3. Утверждение учебного плана. | Зам. директора по УВР           Зам. директора по УВР,                 Библиотекарь Администрация  |
| Июнь | 1.  Анализ и планирование работы УС на новый учебный год.2. Публичный отчёт школы за 2016-17 год  | Администрация Директор школы |