***Утверждаю.***

***Директор МАОУ ОСОШ №1***

***Казаринова Е.В.***

***Приказ № 31од от 01.09.2016***

***Согласовано***

***На заседании Управляющего Совета***

***Протокол №13 от 15.05. 2016***

***План работы***

***Управляющего совета Омутинской СОШ №1***

***На 2016-2017 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения заседаний УС | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь | 1. Итоги работы школы за 2015-16 учебный год (образовательная, финансово-экономическая деятельность)  2.Утверждение плана работы УС  3.Организация работы по ведению документации УС (локальные акты, списки, планы, протоколы, отчеты, деловая переписка).  4. Организация горячего питания  и подвоза в школе. Рассмотрение списков учащихся льготных категорий на бесплатное питание.  5. Согласование плана работы школы на 2016-17 уч.год.  6.Обсуждение и утверждение режима работы школы.  7. Обеспечение учебниками | Директор школы  Председатель УС  Члены УС    Председатель УС      Соц. педагог    Зам. директора по УВР         Директор школы    библиотекарь |
| Октябрь | 1. Совместная деятельность УС И Совета по профилактике.  2. Освещение деятельности ОУ в печати, на сайте школы. Работа с электронными дневниками  3.Обсуждение  работы  пед. коллектива по внедрению ФГОС (риски внедрения, проблемы, перспектива)  6. Информация о занятости детей дополнительным образованием.  7.Рейд по столовой «Качество питания школьников». | Соц. педагог  Андреева С.В. Зам. директора по УВР    Директор школы  Зам. директора по УВР          Зам. директора по ВР    Председатель и члены УС |
| Ноябрь | 2. Организация работы школьного коллектива по предупреждению пропусков уроков учащимися по неуважительным причинам.  2. Организация дня Матери. Праздник «Папа, мама, я- дружная семья» | Зам. директора по УВР |
| Декабрь | 1.Обсуждение исполнения бюджета за 2016г.  2. Рейд, подведение итогов конкурса –смотра классных комнат к новому году.  3.Организация и проведение новогодних праздников и проекта «Фабрика Деда мороза»  4. Организация каникулярной занятости учащихся.  5. Итоги исполнения реализации муниципального задания за 1-е полугодие учебного года. | Директор школы  Зам. директора по ВР, УВР      Зам. директора по УВР    Зам. директора по УВР    Администрация |
| февраль | 1. Сохранение и укрепление здоровья и безопасности школьников. Реализация программы «Здоровья». 2. Участие родителей в проведении «Свободных пятниц» | Зам. директора по ВР  Учителя физкультуры, ОБЖ |
| Март | 1.Ученик года  3.Обсуждение проекта по благоустройству территории « Школьный дворик» | Зам. директора по УВР    Зам. директора по ВР |
| Апрель | 1.       Готовность школы к проведению итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов.  2.       Организация педпрофильного и профильного обучения.  3.       Утверждение программы летнего отдыха и занятости детей  4 Бенефис семейных клубов | Зам. директора по УВР         Зам. директора по УВР    Зам. директора по ВР |
| Май | 1.Организация работы общественных наблюдателей в ходе государственной итоговой аттестации  2. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.  3. Утверждение учебного плана. | Зам. директора по УВР               Зам. директора по УВР,                   Библиотекарь    Администрация |
| Июнь | 1.  Анализ и планирование работы УС на новый учебный год.  2. Публичный отчёт школы за 2016-17 год | Администрация    Директор школы |