

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Омутинская средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 165 от 30.04.2020 г.

Директор МАОУ ОСОШ №1

Казаринова Е. В.



Положение

Об организации работы группы кратковременного пребывания

МАОУ ОСОШ №1.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы группы кратковременного пребывания (далее - ГКП), созданной на базе МАОУ ОСОШ №1 (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, приказа Администрации Омутинского муниципального района № 44 – од от 28 апреля 2020 года.

1.3. Положение регулирует деятельность ГКП, созданной на базе структурного подразделения МАОУ ОСОШ №1 детский сад «Колокольчик» и Шабановской СОШ филиала МАОУ ОСОШ №1 в иных вариативных формах для

детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. МАОУ ОСОШ № 1, имеющая в своем составе ГКП, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.5. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между ОУ и родителями (законными представителями).

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих ОУ в иных вариативных формах.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания.

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием на основании приказа директора МАОУ ОСОШ № 1 при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава образовательного учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДООУ для детей дошкольного возраста.

3.5. График работы ГКП утверждается директором МАОУ ОСОШ № 1.

3.6. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Порядок приема в группу кратковременного пребывания.

4.1. Порядок комплектования и приема детей в ГКП осуществляется руководителем образовательной организации самостоятельно в соответствии с Положением о порядке комплектования, приема, зачисления детей в ОУ.

4.2. Прием в ГКП оформляется приказом директора МАОУ ОСОШ № 1.

4.3. ГКП функционирует ежегодно с 01 сентября по 31 мая.

4.4. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МАОУ ОСОШ № 1.

4.8. Контроль деятельности ГКП осуществляет директор МАОУ ОСОШ № 1.

5. Права и обязанности участников ГКП.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;

- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.3. МАОУ ОСОШ № 1 имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- на внесение изменений корректив в план образовательной деятельности группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МАОУ ОСОШ № 1. обязана:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями).

5.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности.

6. Документация группы кратковременного пребывания.

- 6.1. Положение о ГКП (утвержденное руководителем).
- 6.2. Личное дело на каждого воспитанника.
- 6.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 6.4. Циклограмма образовательной деятельности ГКП.
- 6.5. Табель посещаемости.