Приложение №1 к приказу

от 10.05. 2016 г № 28

Порядок окончания 2015/2016 учебного года

в филиале МАОУ «**Велижанская СОШ» - «СОШ П. Березовка»**

**1. Организовать своевременное формирование и исполнение необходимой нормативной базы,** регулирующей проведение организационных мероприятий по окончанию учебного года, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными актами образовательных учреждений.

Ответственные: директор филиала Крутикова Л.А.

 **2. Обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающихся.**

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться следующим:

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится до завершения учебного года и после того, как будут полностью освоены учебные предметы, входящие в перечень промежуточной аттестации в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанных в учебном плане филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ П. Березовка» на 2015-2016 учебный год, порядком проведения промежуточной аттестации, установленным в локальном акте общеобразовательного учреждения (положение «О порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся».

2.2. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся – с 16 мая 2016 г. по 27 мая 2016 г.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся, имевшие академическую задолженность и не ликвидировавшие задолженность в течение года в установленные образовательной организацией сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или, при наличии объективных причин неуспеваемости (неосвоения программного материала), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК).

Ответственные: директор филиала «Велижанская СОШ» - «СОШ п. Березовка»

1. **Провести педагогические советы по вопросам:**

- перевода учащихся в следующий класс –27 мая 2016 года;

- допуска выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации - 20 мая 2016 года;

Ответственные: директор филиала Крутикова Л.А.

**4. Довести до родителей (законных представителей) сведения** о принятых педагогическим советом решениях в части перевода и допуска к экзаменам – до 21 мая 2016 г. (по допуску выпускников 9 класса к ГИА), до 30 мая 2016 г. (по переводу обучающихся в следующий класс).

Ответственные: директор филиала Крутикова Л.А.

**5. Обеспечить завершение выпускниками 9 класса учебных занятий** по освоению программ основного общего, среднего общего образования, включая практические части по соответствующим предметам, в том числе обучавшихся по очно-заочной и заочной формам, не позднее 23 мая 2016 года.

 Ответственные: директор филиала Крутикова Л.А., учителя.

6. **Провести торжественные мероприятия** «Последний звонок» в 9 классе – 23 мая 2016 года; торжественное мероприятие, Ответственные: директор филиала Крутикова Л.А., Сушникова Г.А. классный руководитель 9 класса.

**7. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса**:

7.1. оценки по итогам основного государственного экзамена выставлять в

 соответствии со шкалой, утвержденной Департаментом образования и

 науки Тюменской области;

* 1. итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
	2. итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс, результаты экзаменов не влияют на итоговую оценку;
	3. аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдать лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
	4. аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдать выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования (5-9 класс);
	5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, установленных действующим порядком проведения ГИА;
	6. лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении;

Ответственные: директор филиала Крутикова Л.А.

8. **Довести до сведения выпускников и их родителей (законных представителей)** необходимую нормативно-правовую и инструктивную базу, а также обеспечить своевременное обновление нормативных локальныхактов, регламентирующих завершение 2015-2016 учебного года и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

 11.1. Информацию довести посредством:

 - размещения на школьном сайте, информационных стендах;

 - в ходе проведения родительских собраний (включая ознакомление с материалами, памятками, рекомендованными Рособрнадзором).

11.2. обеспечить создание комфортной обстановки в ходе экзаменов и при получении их результатов, а также принять все необходимые меры для предупреждения конфликтных ситуаций в семье, связанных с негативной оценкой полученных по итогам аттестации результатов.

 Ответственные: директор филиала Крутикова Л.А.

12. **Провести торжественные мероприятия по вручению аттестатов:**

 - для выпускников 9 классов - 18 июня 2016 года,

12.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 №685 «Об утверждении порядка выдачи медали «За особые успехи в учении» по итогам завершения обучения по программам среднего общего образования с учетом успешного прохождения ГИА и получения отметок «отлично» по всем учебным предметам, излучавшимся в соответствии с учебным планом, на педагогическом совете школы принимается решение о награждении медалью учащихся, которое утверждается приказом директора школы.

 Ответственные: директор филиала Крутикова Л.А. классный руководитель 9 класса Сушникова Г.А..

13. **Обеспечить соблюдение всех инструктивных требований**, предъявляемых к порядку оформления, хранения, выдачи и учёта бланков документов государственного образца.

 Ответственный: директор филиала Крутикова Л.А.

 14. Создать комиссию по заполнению аттестатов в следующем составе:

* за курс основной общеобразовательной школы

Председатель комиссии – Крутикова Г.А.

Члены комиссии – Сердюков С.Ю., Сушникова Г.А.

Указанные лица несут юридическую ответственность за правильность заполнения аттестатов.

15. Директору филиала Крутиковой Л.А. составить анализ учебно-воспитательной работы за 2015-2016 учебный год и план учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год до 01 июля 2016 г.

1. Утвердить график отпусков учителей до 25 мая 2016 г.