|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета  от 16.06.2014 № 8 | Утверждено приказом МАОУ «Новоникольская СОШ»  от 17.06.2014 № 174 |

**Положение**

**о порядке и основании перевода и отчисления учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Новоникольская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Новоникольская средняя общеобразовательная школа» определяет порядок и основание перевода и отчисления учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Новоникольская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную детальность по образовательным программа соответствующих уровня и направленности», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.
   3. В случае изменения законодательства настоящее Положение применятся в пределах, не противоречащих действующему законодательству. Все изменения и дополнения к Положению вступают в силу после их утверждения и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
2. **Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Учебный год начинается в Учреждении н 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком текущего учебного года.

2.2. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно, и регламентируются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

2.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в соответствии с локальным актом – Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам с момента ее образования в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. По решению педагогического совета учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.9. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.10. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленными из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

1. **Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Школы. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком обучающихся.

3.3. Отчисление обучающегося может осуществляться в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, истекшего возраста 15 лет.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если имея меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дельнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормального функционирование Школы.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

3.3.6. Родители (законные представители) обучающегося в праве обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений мер дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

3.3.7. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции к по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. В случае перевода учащегося по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Учреждение с заявлением (приложение 1) об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
* дата рождения;
* класс и профиль обучения (при наличии);
* наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. При отчислении в порядке перевода Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления Учреждения.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

**4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5.Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются в письменном виде и форме приложения к нему, утверждаются в порядке, указанном в п. 5.1. настоящего Положения и являются неотъемлемой его частью.

Приложение 1

Директору МАОУ «Новоникольская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из школы моего (ю) сына/дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

года рождения

учащегося (ся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса в порядке перевода в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( в случае переезда – населенный пункт, субъект РФ)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_